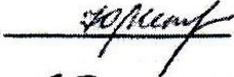


СОГЛАСОВАНО:
Научный руководитель проекта,
канд.социол.наук, научный
сотрудник факультета
«Государственного образования»
МГУ им. М.В. Ломоносова
 Метелкина Ю.С.
«25» 08 2021 г.



Положение

о Всероссийском конкурсе методических разработок для педагогических работников образовательных организаций Российской Федерации

«Карандашные строчки фронтального письма»

1. Общие положения

Положение о Всероссийском заочном конкурсе методических разработок для педагогических работников образовательных организаций Российской Федерации «Карандашные строчки фронтального письма» (далее – Положение) определяет порядок проведения мероприятия, организационно-методическое обеспечение, порядок участия и отбора победителей и призеров Конкурса.

2. Цели

- выявление лучших педагогических практик по патриотическому воспитанию детей, стимулирование заинтересованности педагогов в повышении своего профессионализма при работе с фронтальной письменностью, совершенствование методического сопровождения педагогов в профессиональной деятельности.

3. Порядок проведения Конкурса

Конкурс проводится заочно. К участию в конкурсе приглашаются педагогические работники образовательных организаций Российской Федерации. Возраст и стаж педагогической работы участников не ограничен. В конкурсе могут принять участие педагоги различных предметных областей. С целью соблюдения законодательства РФ по персональным данным участник обязан выслать в формате Word заявление на обработку персональных данных (п. 7 Положения)

4. Организационный комитет Конкурса.

4.1. Для организации и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее – оргкомитет). Состав оргкомитета утверждается приказом директора ГАОУ ПО ИРО.

4.2. Функции оргкомитета:

- информирует образовательные организации, членов жюри о сроках, месте проведения заочного и очного этапов Конкурса;
- решает организационные вопросы по проведению Конкурса;
- консультирует образовательные организации по вопросам участия педагогических работников в Конкурсе, членов жюри по проведению экспертизы работ педагогических работников на заочном этапе Конкурса;
- осуществляет прием заявок на участие педагогических работников в Конкурсе;
- формирует списки участников Конкурса;
- формирует состав жюри Конкурса;
- организует работу жюри заочного этапа Конкурса;
- информирует образовательные организации о результатах заочного этапа Конкурса;
- оформляет списки победителей, призёров, лауреатов Конкурса по итогам заочного этапа Конкурса на основании протоколов жюри;
- формирует список участников очного этапа Конкурса (победителей и призёров заочного этапа)
- организует награждения победителей, призёров, лауреатов заочного этапа Конкурса;

4.3. Оргкомитет имеет право:

- отклонить заявку образовательной организации на участие педагогического работника в Конкурсе;
- определить форму проведения Конкурса;

- использовать материалы участников Конкурса в некоммерческих целях с обязательной ссылкой на автора при организации публикации и формировании электронного сборника тезисов по итогам Конкурса.

4.4. Обязанности оргкомитета:

- создание равных условий для всех участников Конкурса;
- обеспечение гласности проведения Конкурса;
- соблюдение настоящего Положения.

4.5. Оргкомитет Конкурса не несет ответственности за нарушение участником Конкурса авторских прав и/или иных прав третьих лиц.

4.6. Методические разработки, представленные на Конкурс, должны носить обучающий характер и не противоречить общепризнанным научным фактам, этическим нормам и законодательству Российской Федерации

Конкурс проводится по тематическим направлениям:

- 80-летие битвы под Москвой
- 80-летие битвы под Сталинградом
- 80-летие второй обороны Севастополя

4. Требования к структуре и содержанию материалов:

Методические разработки строятся на материалах фронтовой письменности (письмах, открытках, дневниках, фотографиях времени Великой Отечественной войны), которые педагог может использовать в своей работе для расширения и углубления знаний обучающихся, уточнения сложных вопросов истории с целью исключения фальсификации истории, ее переписывания; как предтекстовая подготовка к изучению произведений о Великой Отечественной войне и т.д.

В методических разработках на материалах эпистолярных источников времени Великой Отечественной войны можно показать изучение тыловой и фронтовой действительности того времени, аксиологические составляющие (их иерархию) во фронтовых письмах, работу по атрибутированию фронтовых писем, почтовых карточек, дневников и т.д.

Методическая разработка может представлять собой:

- разработку конкретного урока или внеурочного занятия;
- разработку серии уроков или внеурочных занятий;

- разработку темы учебной дисциплины с использованием материалов фронтальной письменности;
- разработку частной (авторской) методики преподавания предмета с использованием материалов фронтальной письменности;
- разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания с использованием материалов фронтальной письменности;

Требования к оформлению материалов.

Внимание! При использовании фрагментов материалов фронтальной письменности (писем, фотографий, открыток и т.д.), должны быть ссылки на источники (архив, автор, дата написания письма, дневника и др., режимы доступа к материалам и др.) Список литературы (при его наличии) необходимо разместить в конце документа.

Титульный лист должен содержать:

Наименование образовательного учреждения (полностью);

Наименование конкурса;

Название работы;

Ф.И.О. полностью, должность.

Место и год выполнения работы.

На конкурс предоставляется файл в формате Microsoft Word, объем материала не более 10 страниц печатного текста (без учета приложений), поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – 1,5 см, нижнее – 2 см;

- шрифт – Times New Roman, размер – 14,
- межстрочный интервал – полуторный,
- выравнивание – по ширине,
- красная строка – 1,25 см;
- нумерация страниц – внизу страницы по центру; титульный лист не нумеруется.

Сроки проведения Конкурса: **01.09-01.10.2021** года.

Участникам Конкурса «**Карандашные строчки фронтального письма**» необходимо в срок до 30.09.2021 года отправить архив материалов (**заявка, методическая разработка, согласие на обработку персональных данных**) на адрес электронной почты pochinova@sev-centr.ru, Починова Оксана Григорьевна, методист ГАОУ ПО ИРО г. Севастополь (тел.для справок +7-978-715-42-91)

5. Жюри Конкурса.

5.1. Жюри Конкурса является коллегиальным органом, действующим на общественных началах.

5.2. В состав жюри Конкурса входят педагогические работники образовательных организаций, представители общественности и науки (по согласованию). Состав жюри Конкурса утверждается приказом директора ГАОУ ПО ИРО.

5.3. Работу жюри возглавляет председатель.

5.4. Заседание жюри считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа ее членов.

5.5. Решения жюри принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов жюри выражается словами «за» или «против». При равном количестве голосов, голос председателя жюри является решающим.

5.6. Результаты Конкурса, утвержденные жюри в протоколе, являются окончательными и апеллированию не подлежат.

5.7. Функции жюри Конкурса:

- осуществляет экспертизу представленных на заочный этап Конкурса;
- определяет победителей, призеров, лауреатов заочного конкурса;
- при отсутствии на заседаниях председателя жюри, его функции выполняет один из членов жюри, выбранный на заседании жюри;
- знакомится и подписывает протоколы Конкурса.

5.8. Жюри Конкурса имеет право:

- проверить работу педагогического работника в программе «AntiPlagiarism.NET»;
- отклонить работу педагогического работника после проверки в программе «AntiPlagiarism.NET», если оригинальность работы составляет менее 80%;
- проводить открытое голосование в случае равного количества баллов по определению победителей, призеров, лауреатов заочного этапа Конкурса;

5.9. Член жюри не имеет права проводить экспертизу представленных образовательной организацией работ, в которой он работает.

5.10. Обязанности жюри Конкурса:

- заполнять листы экспертных карт по оценке методических разработок Конкурса;

- соблюдать настоящее Положение;

- добросовестно исполнять возложенные на жюри функции;

- лично присутствовать на заседаниях жюри.

5.11. Права председателя жюри Конкурса:

- выступает на заседаниях жюри с оценкой, анализом рассматриваемых работ;

- проводит открытые обсуждения работ с членами жюри Конкурса;

- имеет решающий голос при равенстве голосов по определению победителей, призеров, лауреатов заочного этапа Конкурса.

5.12. Обязанности председателя жюри Конкурса:

- координировать работу жюри Конкурса;

- лично присутствовать на заседаниях жюри;

- суммировать баллы, выставленные членами жюри в листах экспертных карт и подписывать их;

- формировать рейтинги, оформлять протоколы участников по итогам заочного этапа Конкурса на основании листов экспертных карт жюри;

- соблюдать настоящее Положение и обеспечивать его соблюдение составом жюри Конкурса;

- добросовестно исполнять возложенные на председателя жюри обязанности.

5.13. Итоги Конкурса оформляются приказом директора ГАОУ ПО ИРО на основании протоколов жюри заочного этапа Конкурса.

6. Порядок участия в конкурсе:

- участник высылает **заявку** на участие в конкурсе (**ПРИМЕР**) и работу.
ЗАЯВКИ ПРИНИМАЮТСЯ ТОЛЬКО В ВИДЕ WORD ДОКУМЕНТА!

Заявка на участие в конкурсе «В бесценных фронтовых строках»	
Фамилия, имя, отчество руководителя, должность, место работы,	Александрова Валентина Николаевна, учитель русского языка и литературы, ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17»
Регион, город,	Челябинская обл., г.Верхнеуральск
Название работы	«Название методической разработки»
Электронная почта (для отправки наградных материалов)	xxxx@mail.ru
Телефон	8-xxx-xx-xx

Экспертная карта оценки методических разработок (максимум баллов)

Актуальность разработки	5
Соответствие разработки тематическим направлениям, требованиям к структуре и содержанию	5
Ясность, четкость поставленных целей, соответствие требованиям ФГОС к личностным результатам освоения ООП	5
Наличие в разработке примеров межпоколенческого взаимодействия и преемственности поколений	5
Новизна (уникальность опыта, наличие архивного материала и адаптация его в педагогической практике)	5
Эффективность представленного опыта и возможность практического его применения	
Наличие в разработке коллективной, групповой и индивидуальной работы обучающихся	4
Композиционное построение (объединение занятий одной темой)	4
Учет возрастных и психологических особенностей учащихся	4
Рефлексия (наличие материалов)	4
Мультимедийное сопровождение (наличие материалов)	4

