**Структура**

**характеристики обучающегося**

(для предоставления в ПМПК)

1. Общие сведения:
2. Фамилия, имя, отчество.
3. Дата рождения.
4. Адрес регистрации (населенный пункт, улица, дом, квартира).
5. Адрес фактического проживания (населенный пункт, улица, дом, квартира).
6. Сведения о родителях (законных представителях).
7. История обучения ребёнка до обращения на ПМПК: дошкольная образовательная организация (указать возраст, с которого начал получать дошкольное образование), школа (указать все организации, в которых обучался), причины перевода из другой организации; оставался ли на повторное обучение, в каких классах.
8. Подробная информация об условиях и результатах обучения ребёнка в образовательной организации:
9. класс/группа;
10. программа обучения;
11. форма обучения;
12. возраст поступления в школу, степень подготовленности;
13. особенности адаптации ребёнка в данной образовательной организации;
14. отношение к учебной деятельности (в ДОО – детской продуктивной, игровой, познавательной);
15. отношение к словесной инструкции педагога, реакция на неё;
16. сформированность учебных навыков (для ДОО – коммуникативных, навыков самообслуживания, игровых и др.);
17. успеваемость ребёнка, в чем заключаются особенности или трудности усвоения им программы;
18. характер ошибок (отдельно по учебным предметам);
19. развитие моторики и речи.
20. Уровень общего развития (степень отставания от большинства детей в классе /группе).
21. Общая осведомленность ребёнка о себе.
22. Взаимоотношения обучающегося с коллективом.
23. Какие меры коррекции применялись, их эффективность.
24. Особенности семейного воспитания (строгое, попустительское, непоследовательное, ребёнку уделяется недостаточно внимания и пр.).
25. Отношение самого ребёнка и его семьи к имеющимся проблемам и трудностям.
26. Возможности ребёнка, на которые можно опираться в педагогической работе.
27. Обобщенные выводы педагога и его пожелания по организации дальнейшего обучения ребёнка.

Дата оформления документа.

***Характеристика предоставляется на листах со штампом образовательной организации и заверяется подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица).***