

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 02 от 25.02.2021

Совета руководителей образовательных организаций при заместителе начальника отдела образования В.Я.Гоковой

ПОВЕСТКА:

1. Исполнение решений Совета руководителей от 28.01.2021. Гокова В.Я.
2. Новые правила противопожарной безопасности. Кульгавый Л.А.
3. Организация профильного обучения. Лысенко С.Н., Гокова В.Я.
4. Результаты оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий за 2020 год. Матвеева С.Н.
5. Итоги проверок Роспотребнадзора по организации питания. Матвеева С.Н.
6. Результаты проверки по жестокому обращению и профилактике суицидального поведения. Гокова В.Я.

ШКОЛЫ:

7. Организация работы лагерей с дневным пребыванием детей. Побережная А.Е.
8. Организация выездных курсов повышения квалификации. Лысенко С.Н.

РЕШЕНИЕ:

1. Информацию принять к сведению (решения все выполнены или срок исполнения не наступил).
- 2.1. Организовать и провести семинар для руководителей образовательных организаций, ответственных за противопожарную безопасность по новым правилам противопожарной безопасности при участии Кульгавого Л.А. Срок: 05.04.2021. Ответственный: Гокова В.Я.
- 2.2. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, проживающих в частном секторе, по вопросам применения новых противопожарных правил. На родительские собрания приглашать Кульгавого Л.А., Морозову Е.Н. (по согласованию). Срок: до 01.06.2021. Ответственные: руководители ОО.
- 3.1. Информацию принять к сведению. Устранить нарушения, выявленные в ходе проверки «Организация профильного обучения», при организации работы по данному направлению в 2021-2022 учебном году учесть рекомендации, данные в справке. Срок: до 01.09.2021. Ответственные: руководители ОО.
- 3.2. Направить в общеобразовательные организации информацию о профилях обучения, планируемых к открытию в 2021-2022 учебном году, по каждой школе. Срок: 26.02.2021. Ответственный: Лысенко С.Н.
- 4.1. Образовательным организациям разместить утвержденное муниципальное задание на 2021 год на официальном сайте организации. Срок: до 28.02.2021. Ответственные: руководители ОО.

- 4.2. Размещать на официальном сайте отчеты по выполнению муниципального задания. Срок: ежеквартально. Ответственные: руководители ОО.
- 4.3. Проводить анкетирование по вопросам изучения мнения родителей по вопросам предоставления услуг в сфере образования в электронном виде. Срок: не реже 1 раза в год. Ответственный: Матвеева С.Е.
- 5.1. Учесть замечания, выявленные в ходе проверок Роспотребнадзора по организации питания, и не допускать их в образовательных организациях. Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.
- 5.2. Направить в МКУ «ЦОМОО г.Зеи» (Матвеевой С.Н.) акты родительского контроля по питанию. Срок: до 01.03.2021. Ответственные: руководители ОО.
- 5.3. Осуществлять родительский контроль по питанию в общеобразовательных организациях. Срок: 1 раз в четверть. Ответственные: руководители ОО.
6. Рассмотреть возможность направить социальных педагогов, педагогов-психологов на семинар в. Благовещенск 15.03.2021 по теме «Жестокое обращение с детьми: причины, виды, последствия. Помощь детям и подросткам в избавлении от последствий кибербуллинга и моббинга». Регистрацию на семинар пройти в срок до 10.03.2021.
7. Провести рабочее совещание с руководителями общеобразовательных организаций, МБОУ ДО ДДТ «Ровесник» по вопросам организации работы лагерей с дневным пребыванием детей. Срок: 02.03.2021. Ответственный: Перельгина Е.И.
8. Выездные курсы по организации профориентационной работы в современных условиях провести на базе МОАУ СОШ № 5. Срок: 22.03.2021-26.03.2021. Ответственный: Перельгина Е.И.

Заместитель начальника отдела

В. Гокова

В.Я. Гокова