

## ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 03 от 26.03.2020

### Совета руководителей образовательных организаций при начальнике отдела образования О.В. Максимишиной

#### ПОВЕСТКА:

1. Профилактика правонарушений. Максимишина О.В.
  - Статистические данные о состоящих на всех видах учета, занятость. Трегубова В.А.
  - Работа ОО в АИС «Семья и дети». Дуброва Е.С.
  - Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на всех видах учета. Дуброва Е.С. Гокова В.Я.
  - О межведомственном взаимодействии ОО с ПДН. Дикаева С.А.
2. Организация работы в ОО по профилактике ДДТТ. Голубева О.В.
  - Результаты проверки ОО (организация работы в ОО по профилактике ДДТТ). Голубева О.В., Гокова В.Я.
  - Мониторинг использования световозвращающих элементов в ОО. Голубева О.В.
  - Итоги мониторинга знаний ПДД. Голубева О.В.

#### РАЗНОЕ:

3. Профилактика нарушений законодательства в сфере образования. Гокова В.Я.
4. Профилактика коронавируса. Руденко Е.В., Максимишина О.В., Гокова В.Я.

#### РЕШЕНИЕ:

- 1.1. Разработать планы работы на каждого обучающегося, состоящего на профилактическом учете, внести в планы разнообразные формы работы, по всем направлениям деятельности. Срок: до 01.04.2020 года. Ответственные: руководители ОО.
- 1.2. Планы работы по профилактики правонарушений и безнадзорности разработать по месяцам и по направлениям деятельности (работа с обучающимся, работа с родителями, работа с педагогами); профилактическую работу разнообразить: включить различные формы работы по всем направлениям деятельности. Срок: до 01.04.2020 года. Ответственные: руководители ОО.
- 1.3. Провести в педагогических коллективах обучающие семинары для педагогов о психологических особенностях неуспевающих школьников. Срок: до 01.06.2020 года. Ответственные: руководители ОО.
- 1.4. Руководителям ОО провести работу по занятости в летний период каждого обучающегося, состоящего на учете. Информацию о занятости предоставить Трегубовой В.А., старшему методисту МКУ «ЦОМОО г.Зеи». Срок: до 01.05.2020. Ответственные: руководители ОО.
- 1.5. Руководителям ОО информацию о семьях в АИС "Семья и дети", закрепленных за образовательными организациями, привести в соответствие. Срок: до 30.03.2020 года. Ответственные: руководители ОО.

- 1.6. Руководителям ОО усилить контроль за работой в АИС "Семья и дети" специалистов, назначенных «кураторами случая». Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.
- 1.7. Руководителям ОО приглашать сотрудников ПДН на родительские (классные) собрания, классные часы. Срок: в течение учебного года. Ответственные: руководители ОО.
- 2.1. Образовательным организациям разработать локальные акты по безопасности обучающихся во время образовательного процесса. Срок: до 01.05.2020. Ответственные: руководители ОО.
- 2.2. Общеобразовательным организациям оформить уголки ЮИД. Срок: до 01.10.2020. Ответственные: руководители ОО.
- 2.3. Активизировать работу отрядов ЮИД. Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.
- 2.4. Оборудовать площадки по БДД соответствующие требованиям. Срок: до 01.09.2020. Ответственные: руководители ОО.
- 2.5. Руководителям образовательных организаций обеспечить прохождение КПК по ПДД. Срок: в течение 2020/2021 учебного года. Ответственные: руководители ОО.
- 2.6. Своевременно размещать на сайтах ОО информацию о проведенных мероприятиях по ПДД. Срок: по мере проведения мероприятий. Ответственные: руководители ОО.
- 2.7. Руководителям ОО организовать работу по приобретению методических и учебных пособий по ПДД, мобильных городков для использования в работе. Срок: до 01.09.2020. Ответственные: руководители ОО.
- 2.8. Руководителям ОО организовать работу по приведению кабинетов ОБЖ в соответствие с современными требованиями. Срок: до 01.09.2020. Ответственные: руководители ОО.
- 3.1. Руководителям ОО соблюдать законодательство в сфере образования, устранять нарушения, выявленные во время проверок. Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.
- 3.2. Отделу образования администрации города Зеи в случае не устранения нарушений, выявленных в ходе проверок, принимать управленческие решения по исполнению приказов отдела образования. Срок: постоянно. Ответственный: Максимишина О.В.
- 3.2. Привести в соответствие структуру и содержание ООП требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования. Срок: до 31.08.2020. Ответственные: руководители ОО.
4. Соблюдать и выполнять все приказы, рекомендации по профилактике коронавирусной инфекции. Срок: незамедлительно, до окончания пандемии. Ответственные: руководители ОО.

Начальник отдела



О.В. Максимишина