

## **ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 09 от 23.11.2020**

### **Совета руководителей общеобразовательных организаций при начальнике отдела образования О.В. Максимишиной**

#### **ПОВЕСТКА:**

1. Об изменениях в НПА. Гокова В.Я.
2. О смене электронных адресов. Ширшов К.В.
3. О поставке продуктов для организации питания. Матвеева С.Н.
4. О работе в «Навигаторе». Белоглазова А.С.
5. Об эпидемиологической обстановке, соблюдении мер безопасности. Гокова В.Я.
6. Об организации КПК для поваров. Гультяева Т.М.
7. О результатах диагностических работ в 10 кл., ВПР. Гокова В.Я.
8. О качестве подготовки документов на ведомственные награды. Максимишина О.В.
9. О разработке рабочих программ воспитания в ДОО. Гокова В.Я.
10. Результаты участия в программе «Билет в будущее». Гокова В.Я.

#### **РЕШЕНИЕ:**

- 1.1. 1.1. Изучить требования к структуре сайтов, привести сайты ОО в соответствие с новыми требованиями. Срок до 01.01.2021. Ответственные: руководители ОО.
- 1.2. Изучить новые СанПиН по питанию. Срок: до 01.12.2020. Ответственные: руководители ОО.
2. Провести переход ОО на новые электронные адреса. Ширшову К.В., программисту МКУ «ЦОМОО г.Зеи» оказать методическую и техническую помощь руководителям ОО при смене электронных адресов. Срок: до 10.12.2020. Ответственные: руководители ОО.
- 3.1. Все исправления в документах по питанию производить только после согласования с МКУ «ЦОМОО г.Зеи». Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.
- 3.2. Руководителям ОО принять участие в слушаниях бюджета города на 2020-2021 год. Срок: 05.12.2020-10.12.2020. Ответственные: руководители ОО.
- 4.1. Руководителям ОО активизировать работу по получению детьми, зарегистрированными в системе «Навигатор» сертификатов учета. Срок: до 05.12.2020. Ответственные: руководители ОО.
- 4.2. Руководителям ОО разработать не менее одной программы дополнительного образования осваивать которую можно в дистанционном формате и разместить ее на сайте ОО. Срок: до 27.11.2020. Ответственные: руководители ОО.

- 5.1. В работе использовать Постановление № 35 (по ковид-19). Срок: весь период действия Постановления. Ответственные: руководители ОО,
- 5.2. Изучить методические рекомендации по дистанционному обучению и применять их в работе. Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.
- 5.3. Продолжить разъяснительную работу с родителями об особенностях обучения в сложившейся ситуации, а также об обучении в дистанционном формате. Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.
6. Организовать обучение кухонных работников по программе «Организация питания в ОО, приготовление блюд». Согласовать сроки обучения до 20.12.2020. Ответственный: Гулятьева Т.М.
7. Провести анализ ВПР в соответствии с методическими рекомендациями и предоставить в ООА, провести анализ диагностических работ в 10 классах и предоставить его в ООА. Срок: до 01.12.2020. Ответственные: руководители ОО.
8. При выдвижении кандидатов на награждение любым видом наград проводить общие собрания коллективов. Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.
9. Разработать рабочие программы воспитания и календарные планы в дошкольных образовательных организациях. Срок: до 01.09.2021. Ответственные: руководители ОО.
10. Активизировать обучающихся, зарегистрированных на платформе «Билет в будущее», для прохождения тестирования и профессиональных проб. Срок: до 30.11.2020. Ответственные: руководители ОО.

Начальник отдела



О.В. Максимишина