

## **ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 09 от 28.10.2021**

### **Совета руководителей образовательных организаций при начальнике отдела образования О.В.Максимишиной**

#### **ПОВЕСТКА:**

1. Организация питания в ОО. Проблемы, пути решения. Гордеева С.А.
2. Итоги анкетирования по питанию. Голубева О.В.
3. Организация работы ОО в региональной информационной системе «Образование Амурской области». Лысенко С.Н.

#### **РАЗНОЕ:**

4. Результаты плановых проверок:
  - «Соблюдение прав работников при аттестации на соответствие занимаемой должности по итогам 2020-2021 учебного года». Лысенко С.Н.;
  - «Актуальность сведений, размещенных на официальных сайтах ОО». Гокова В.Я.
  - «Соблюдение требований к организации образовательной деятельности в рамках реализации ФГОС ДО». Голубева О.В.
  - проверка посещаемости отделений в организациях дополнительного образования. Колодезникова З.В.
5. Изменения к требованиям к проверкам в сфере образования. Гокова В.Я.
6. Организация работы руководителей с жалобами и обращениями родителей (законных представителей), работников ОО. Гокова В.Я. Максимишина О.В.
7. Исполнение должностной инструкции руководителем ОО. Максимишина О.В.
8. О предотвращении ЧС на территории образовательных организаций. Максимишина О.В.
9. О подготовке пакета документов на представление к награждению работников сферы образования к ведомственным наградам Минпросвещения РФ. Лысенко С.Н.
10. Итоги мониторинга по использованию световозвращающих элементов. Голубева О.В.
11. Итоги городской акции «Засветись». Голубева О.В.
12. Выполнение плана мероприятий по увеличению охвата детей дополнительным образованием на территории города Зеи в рамках реализации проекта «Успех каждого ребенка». Парыгина В.В., руководитель МОЦ.
13. О результатах участия в СПТ. Шульгина Е.С.
14. Об участии в мероприятиях. Гокова В.Я. Лысенко С.Н.

#### **РЕШЕНИЕ:**

- 1.1. Руководителям образовательных организаций:
  - Привести в соответствие с новыми санитарными правилами положение о питании, программы производственного контроля. Срок до 01.12.2021.
  - Составить график лабораторных исследований и инструментальных измерений, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Предоставить график в экономический отдел МКУ «ЦОМОО г. Зеи» для планирования ассигнований. Срок до 01.12.2021.

- Приобрести на пищеблоке термометры для измерения температуры воды и температуры готовых блюд. Срок до 01.01.2022.
- Усилить контроль за своевременным прохождением гигиенической подготовки и аттестации сотрудников пищеблока. Срок: постоянно.
- Закладку продуктов применять строго в соответствии с утвержденными технологическими картами. Срок: постоянно.
- Осуществлять надлежащий контроль за соблюдением СанПин. Срок: постоянно.

#### 1.2. Руководителям дошкольных образовательных организаций:

- Осуществлять строгий контроль за соблюдением перспективного меню. Срок: постоянно.
- МДОАУ д/с №3, №4, №11, №15 разработать программу производственного контроля. Срок до 01.12.2021.
- МДОАУ д/с № 12, №14 создать группу родительского контроля. Срок до 01.12.2021.

#### 1.3. Руководителям общеобразовательных организаций:

- Привести в соответствие с требованиями законодательства договоры и заявления родителей на оказание услуг по питанию обучающихся. Срок до 01.12.2021.
- Рассмотреть вопрос о правильном питании на родительских собраниях. Срок: до 30.12.2021. Ответственные: руководители ОО.

2.1. Довести до сведения родителей (на родительских собраниях) результаты анкетирования по питанию. Срок: до 30.12.2021. Ответственные: руководители ОО,

2.2. Провести анкетирование родителей дошкольников по вопросам культуры питания. Срок: декабрь 2021. Ответственные: руководители ДОО.

3.1. Школьным администраторам проводить еженедельный мониторинг работы педагогов в региональной информационной системе «Образование Амурской области». Сроки: еженедельно (один раз в неделю). Ответственные: администраторы ОО.

3.2. Закрывать статистические формы ОО-1. Срок: до 30.10.2021. Ответственные: администраторы ОО.

3.3. Проверить полноту сведений при заполнении карточки ОО. Срок: до 08.11.2011. Ответственные: руководители ОО.

3.4. Формировать отчеты за первую четверть по классу (классные руководители), по предмету, по школе, по параллели и т.д. с использованием форм отчета РИС ОБР. Ознакомить педагогов с видами отчетов. Срок: до 30.10.2021. Ответственные: администраторы РИС ОБР школьного уровня.

4.1. Устранить выявленные нарушения в соответствии со сроками, указанными в справках по проверкам. Сроки: в соответствии со сроками, указанными в справках. Ответственные: руководители ОО.

4.2. Выполнить рекомендации, указанные в справках. Срок: в соответствии со сроками, указанными в справках. Ответственные: руководители ОО.

5. Информацию принять к сведению

6. Организовать работу служб школьной медиации, конфликтных комиссий, комиссий по трудовым спорам, уполномоченных по правам ребенка в соответствии с законодательством. Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО,

7. Руководителям ОО осуществлять руководство ОО в соответствии с должностной инструкцией.
8. Обеспечить предотвращение возникновения чрезвычайных ситуаций на территориях образовательных организаций (своевременное выкашивание травы, уборка территорий, очистка крыш и территории ОО от льда и т.д.). Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.
- 9.1. Обеспечить качественную подготовку документов на ведомственные награды Минпросвещения РФ. Документы представить в срок: до 29.10.2021. Ответственные: руководители ОО.
- 9.2. Заседание комиссии по награждению провести 29.10.2021 в 15.00 в ООА. Ответственный: Максимишина О.В.
10. Продолжить работу по использованию обучающимися световозвращающих элементов. Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.
11. Информацию принять к сведению.
- 12.1. Активизировать работу с родителями (законными представителями) по подаче заявок на программы ДО в ИС Навигатор. Срок: ноябрь 2021. Ответственные: руководители ОО.
- 12.2. Зачислить всех обучающихся, фактически посещающих программы дополнительного образования, через ИС Навигатор. Срок: до 20.11.2021. Ответственные: руководители ОО.
- 12.3. В соответствии с п.3 дорожной карты (План мероприятий по увеличению охвата детей дополнительным образованием на территории города Зеи) до 20.11.2021 обеспечить охват детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительным образованием не менее 76% от общей численности детей в ОО. Срок: до 20.11.2021. Ответственные: руководители ОО.
13. Обеспечить участие обучающихся, подлежащих тестированию в соответствии с приказом, минимум 75 %. Срок: до 29.10.2021. Ответственные: руководители ОО.
14. Активизировать участие педагогов в методических мероприятиях, проводимых ЦНППМ. Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.

Начальник отдела образования



О.В. Максимишина