

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 10 от 25.11.2021

Совета руководителей образовательных организаций при начальнике отдела образования О.В.Максимишиной

ПОВЕСТКА:

1. Итоги работы служб школьной медиации, Советов профилактики, уполномоченного по правам ребенка, комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссий по трудовым спорам. Шульгина Е.С., Горчакова К.В., Гокова В.Я.

РАЗНОЕ:

2. Изменения в оплате труда руководителей. Гультяева Т.М.
3. Предварительные итоги проверки исполнения трудового законодательства. Гультяева Т.М.
4. Результаты анкетирования в рамках муниципального задания за 2021 год. Гультяева Т.М.
5. Финансовые итоги за 2021 год. Финансирование на 2022 год. Матвеева С.Н.
6. Анализ коммунальных услуг за 2021 год. Матвеева С.Н.

ШКОЛЫ:

7. Анализ задолженности за питание общеобразовательными организациями. Матвеева С.Н.
8. Экспертное заключение по меню. Гультяева Т.М.
9. Предварительные итоги проверки работы центров «Точки роста». Гокова В.Я.
10. Участие в Форуме «Сетевое взаимодействие: новый уровень образования». Гокова В.Я.
11. Итоги работы ЦПМПК на территории г.Зеи. Шульгина Е.С.
12. О предотвращении ЧС на территории образовательных организаций. Максимишина О.В.

РЕШЕНИЕ:

1.1. Принять к сведению информацию о работе служб школьной медиации(примирения), Советов профилактики, уполномоченного по правам ребёнка, комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссий по трудовым спорам.

1.2. Каждой общеобразовательной организации организовать и провести административный совет по итогам анализа работы служб школьной медиации(примирения), Совета профилактики, уполномоченного по правам ребёнка, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам, с принятием управленческих решений. Срок: до 31.12.2021. Ответственные: руководители ОО.

1.3. Актуализировать положения о работе школьных служб медиации (примирения) в соответствии с рекомендациями Министерства просвещения РФ от 28.04.2020. Срок: до 31.12.2021. Ответственные: руководители ОО.

1.4. Активизировать и систематизировать работу школьных служб медиации (примирения). Срок: до 31.12.2021. Ответственные: руководители ОО.

1.5. Актуализировать на сайтах и информационных стендах образовательных организаций контактные данные уполномоченных по защите прав участников образовательного процесса, уполномоченных по защите прав ребёнка по г. Зеи и Амурской области, информацию о работе ШСМ(П). Срок: до 31.12.2021. Ответственные: руководители ОО.

1.6. Довести до сведения родителей информацию о наличии в образовательных организациях: служб примирения/медиации, уполномоченного по правам ребенка посредством рассылки сообщений в родительские группы, информирования на родительских собраниях, размещения информации в инстаграмм и на сайте ОО. Срок: ежеквартально. Ответственные: руководители ОО.

1.7. Провести семинар для всех заинтересованных лиц по итогам работы служб школьной медиации (примирения), Совета профилактики, уполномоченного по правам ребёнка, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам. Срок: 15.12.2021. Ответственный: Шульгина Е.С.

2. Руководителям образовательных организаций при внесении изменений в Положения об оплате труда работников, своевременно вносить изменения в трудовые договора работников. Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.

3. Личные дела работников образовательных организаций оформлять в соответствии с требованиями трудового законодательства. Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.

4. Активизировать работу по участию родителей (законных представителей), обучающихся старше 14 лет в анкетировании по муниципальному заданию 2021 года. Завершить анкетирование в срок до 31.12.2021. Ответственные: руководители ОО.

5. В связи с тем, что на выплату заработной платы по общеобразовательным организациям дополнительно требуются плановые бюджетные ассигнования в сумме 9 694 216,01 рублей, вся экономия бюджетных средств, сложившаяся по всем учреждениям по всем статьям, будет направлена на выплату заработной платы. Срок: до 25.12.2021. Ответственный: Матвеева С.Н.

6. Усилить контроль за потреблением коммунальных услуг: свет, вода, тепло. Обязать ответственных за хозяйство ежедневно следить за потреблением коммунальных услуг по учреждению. Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.

7.1. В срок до 30 ноября задолженность по питанию учителей должна быть погашена, перечислением через банк либо по заявлению и удержана из заработной платы за ноябрь. Срок: до 30.11.2021. Ответственные: руководители ОО.

7.2. Классным руководителям отработать с родителями по погашению задолженности за питание. Срок до 30.11.2021. Ответственные: руководители ОО.

Обеспечить предотвращение возникновения чрезвычайных ситуаций на территориях образовательных организаций (своевременное выкашивание травы, уборка территорий, очистка крыш и территории ОО от льда и т.д.). Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.

8. Направить предложения по изменению перспективного меню в МКУ «ЦОМОО г.Зеи». Срок: до 01.12.2021. Ответственные: руководители ОО.

9. Информацию принять к сведению. Устранить выявленные недостатки, отраженные в справке по проверке, в установленные сроки. Сроки: в соответствии со справкой. Ответственные: руководители ОО.

10. Сформировать команду муниципалитета для участия в образовательном форуме «Сетевое взаимодействие: новый уровень образования». Всем делегированным членам пройти регистрацию в срок до 26.11.2021. Ответственны: Гокова В.Я.

11.1. Руководителям общеобразовательных организаций при направлении обучающихся на ЦПМПК обеспечить предоставление качественных и полных пакетов документов. Срок: даты проведения ЦПМПК. Ответственные: руководители ОО.

11.2. Провести в общеобразовательных организациях ППк по обучающимся, испытывающим трудности в обучении, по параллелям классов, с целью своевременного направления на муниципальную ПМПК для корректировки образовательного маршрута. Срок: до 31.05.2021. Ответственные: руководители ОО.

12.1. Обеспечить предотвращение возникновения чрезвычайных ситуаций на территориях образовательных организаций (уборка территорий, очистка крыш и территории ОО от льда и т.д.). Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.

12.2. Образовательным организациям обеспечить Новогоднее оформление территорий. Срок: до 10.12.2021. Ответственные: руководители ОО.

Начальник отдела образования



О.В. Максимишина