

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЗЕИ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ООА)**

**П Р И К А З**

26.03.2019

№ 122 - од

г. Зея

Об утверждении Положений

В целях совершенствования муниципальной системы методической работы, руководствуясь Постановлением администрации города Зеи от 21.02.2019 № 166 «Об утверждении Положения об отделе образования администрации города Зеи»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о городском методическом Совете (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о городском методическом объединении (Приложение 2).

3. Считать утратившим силу приказ отдела образования администрации города Зеи от 12.09.2012 № 161-од «Об утверждении Положения о городском методическом Совете».

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



О.В.Макисмишина

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ГОРОДСКОМ МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Городской методический совет (далее ГМС) создается с целью развития и координации методической деятельности в системе образования города Зеи.

1.2. ГМС является постоянно действующим коллегиальным органом при отделе образования администрации города Зеи.

1.3. ГМС создается и прекращает деятельность на основании приказа отдела образования администрации города Зеи.

1.4. В своей деятельности методический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, министерства образования и науки Амурской области, отдела образования администрации города Зеи, а также настоящим Положением.

#### **2. Состав методического совета**

2.1. ГМС формируется из числа специалистов отдела образования, методистов МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных организаций г.Зея», заместителей руководителей образовательных организаций, для которых к основным функциям относится методическая поддержка образовательного процесса.

2.2. Персональный состав ГМС утверждается ежегодно приказом отдела образования администрации города Зеи. Члены ГМС осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2.3. Работой ГМС руководит председатель. В отсутствие председателя руководство ГМС осуществляет заместитель председателя.

#### **3. Организация работы ГМС**

3.1. Заседания ГМС проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы на год. Решение об изменении установленных планом мероприятий, рассмотрения вопросов, либо исключения их из плана,

а также проведение внеплановых мероприятий принимает председатель ГМС по своей инициативе или по предложению других членов ГМС.

3.2. Председатель ГМС:

3.2.1. Определяет повестки заседаний.

3.2.2. Организует работу по выполнению решений ГМС, информирует членов ГМС о выполнении ранее принятых решениях, результатах рассмотрения и выполнения его рекомендаций.

3.2.3. Организует сбор предложений для включения в план работы ГМС.

3.2.4. Осуществляет контроль за своевременностью представления материалов на рассмотрение ГМС.

3.2.5. Контролирует выполнение принятых ГМС решений.

3.3. Секретарь ГМС:

3.3.1. Информировывает членов ГМС и приглашенных лиц о сроках проведения очередных заседаний.

3.3.2. Оформляет протоколы заседаний ГМС.

3.3.3. Извещает о принятых решениях заинтересованные лица.

3.3.4. Готовит проекты решений ГМС, согласовывает их с председателем и по его указанию с другими членами ГМС и заинтересованными лицами.

3.3.5. Ведет делопроизводство ГМС.

3.3.6. Выполняет поручения председателя ГМС, направленные на организационное обеспечение его деятельности.

3.4. ГМС правомочен начать свою работу, если при этом присутствуют не менее половины его членов.

3.5. Участие членов методического совета в заседаниях является обязательным.

3.6. Член ГМС для решения возложенных на него задач имеет право:

3.6.1. Знакомиться со всеми необходимыми для его работы документами и материалами.

3.6.2. Создавать по согласованию с председателем ГМС рабочие группы по определенным вопросам, требующим глубокого изучения.

3.7. Решения ГМС принимаются коллегиально путем открытого голосования простым большинством голосов и носят рекомендательный характер. В случае необходимости решения утверждаются приказами отдела образования администрации города Зеи.

3.8. Принятые решения оформляются протоколами, которые утверждаются и подписываются секретарем ГМС, хранятся в отделе образования.

3.9. На заседание ГМС при необходимости могут быть приглашены представители педагогического сообщества.

#### **4. Основные задачи ГМС**

Основными задачами ГМС являются:

4.1. Эффективная организация методического пространства в городе и определение приоритетных направлений деятельности муниципальной методической службы.

4.2. Выявление и распространение передового педагогического опыта.

4.3. Координирование методической работы образовательных учреждений, городских методических объединений, творческих, проблемных групп.

## **5. Основные функции и содержание деятельности ГМС**

5.1. ГМС выполняет организационно-методические, контрольно-коррекционные и информационные функции.

5.2. Содержание деятельности ГМС:

5.2.1. Обсуждает вопросы повышения качества образования, развития инновационной деятельности в образовательных организациях, заслушивает информацию с курсов повышения квалификации, проблемных семинаров федерального, регионального значения, другую информацию, касающуюся деятельности в сфере образования.

5.2.2. Разрабатывает предложения о внесении изменений и дополнений в действующие нормативные акты, а также предложения по принятию новых нормативных актов в целях совершенствования муниципальной системы образования.

5.2.3. Организует обобщение актуального опыта работы лучших педагогов, руководителей образовательных организаций, педагогических коллективов.

5.2.4. Оценивает и утверждает авторские, модифицированные, интегрированные и др. программы и проекты по представлению муниципального экспертного Совета.

5.2.5. Регулирует и координирует деятельность городских методических объединений, творческих, проблемных групп.

5.2.6. Анализирует результаты исследовательской, инновационной, экспериментальной деятельности.

5.2.7. Намечает пути повышения квалификации и профессионального уровня педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

5.2.8. Утверждает график проведения городских методических мероприятий.

5.2.9. Согласовывает планы издания учебных методических пособий, сборников, авторских программ, положений, регламентирующих методическую работу в городе.

5.2.10. Разрабатывает эффективные современные формы и методы оказания методической помощи образовательным организациям.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Контроль за деятельностью ГМС осуществляет отдел образования администрации города Зеи.

6.2. Деятельность ГМС может быть прекращена в связи с его ликвидацией по решению начальника отдела образования администрации города Зеи.

Приложение 2

Утверждено  
приказом отдела образования  
администрации г.Зея  
от 26.03.2019 № 122 - од

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ГОРОДСКОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Городское методическое объединение (далее ГМО) является общественным структурным подразделением муниципальной методической службы, объединяющим учителей или педагогов, работающих по одной и той же специальности (учителя-предметники, педагоги-психологи, логопеды, социальные педагоги, педагоги дошкольного образования и др.).

1.2. Работа городского методического объединения педагогов строится в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, регламентирующими деятельность муниципальной методической службы, и в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Количество ГМО и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед муниципальной методической службой задач, и устанавливаются приказом начальника отдела образования администрации города Зеи.

1.4. ГМО возглавляется руководителем, назначенным из числа педагогов или специалистов того или иного профиля, имеющих как правило высшую или первую квалификационные категории, высшее профессиональное образование и педагогический стаж не менее 3 лет.

1.5. Деятельность ГМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании в соответствии с планом работы отдела образования администрации города Зеи.

1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ГМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами и утверждаются на заседании ГМО.

## **2. Цель деятельности ГМО**

Целью деятельности ГМО является осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогических работников и объединение их творческих инициатив для повышения качества образования.

## **3. Задачи ГМО**

3.1. Обеспечение роста ключевых компетенций (компетентностей) педагогических работников, в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог», развитие их творческой инициативы.

3.2. Способствование внедрению новых технологий в систему дошкольного, общего и дополнительного образования города.

3.3. Выявление наиболее актуальных проблем или проблем, вызывающих особые затруднения у педагогических работников города, для дальнейшей их проработки.

3.4. Формирование современного имиджа педагогического работника через профессиональное конкурсное движение.

3.5. Определение, разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности обучающихся, воспитанников.

3.6. Обобщение и распространение лучшего педагогического опыта.

3.7. Внедрение нового и обновленного содержания образования, использование новых педагогических технологий и средств обучения.

## **4. Содержание деятельности ГМО**

4.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

4.2. Организация работы педагогических работников общеобразовательных организаций по изучению ФГОС по предмету и выработка единых требований к оценке результатов освоения программ; педагогических работников дошкольных образовательных учреждений по изучению ФГОС ДО.

4.3. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы.

4.4. Пропаганда современных достижений науки и передового педагогического опыта.

4.5. Консультирование и оказание необходимой помощи педагогическим работникам в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации инновационной деятельности.

4.6. Анализ образовательной деятельности по предметам (направлениям).

4.7. Заслушивание отчетов о творческих командировках, курсах повышения квалификации.

4.8. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками по своему направлению работы.

4.9. Создание условий для использования педагогическими работниками информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных, учебных и методическим материалов в осуществлении образовательной деятельности.

4.10. Участие в проведении конкурсов профессионального мастерства.

4.11. Участие в организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, муниципальных интеллектуальных и творческих конкурсов учащихся (воспитанников); научно-практической конференции школьников.

4.12. Организация внешкольной работы с обучающимися (воспитанниками) по направлению деятельности.

## **5. Организация деятельности ГМО**

5.1. Для организации деятельности ГМО назначается руководитель из числа авторитетных педагогических работников, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационные категории, работающий по специальности не менее трех лет.

5.2. Руководитель ГМО ежегодно назначается приказом начальника отдела образования администрации города Зеи.

5.3. ГМО планирует свою работу на учебный год. В течение учебного года проводится не менее четырёх тематических заседаний, а также не менее одного общегородского мероприятия.

5.4. Заседания ГМО педагогических работников оформляются в виде протоколов. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Рекомендации подписываются руководителем ГМО.

5.5. В конце учебного года руководитель анализирует работу ГМО и представляет анализ на заседании ГМО.

5.6. Анализ работы ГМО по итогам учебного года (не позднее 15 июня) предоставляется в отдел образования администрации города Зеи.

5.6. План работы ГМО принимается и утверждается на заседании ГМО не позднее 15 сентября учебного года.

## **6. Основные формы работы ГМО**

### **6.1. Коллективные:**

- методический семинар
- методическая неделя;
- научно-практическая конференция;
- педагогические чтения;
- методическая выставка;
- методический бюллетень;
- панорама педагогических идей
- мозговой штурм;
- эстафета педагогического мастерства;
- методические посиделки и др.

### **6.2. Групповые:**

- «круглый стол»;
- взаимопосещение уроков;
- мастер-классы;
- открытый урок;
- методический диалог;
- методический ринг и др.

### **6.3. Индивидуальные:**

- собеседование;
- самоанализ;
- консультация;
- самообразование;
- курсовая подготовка;
- творческий портрет;
- презентация авторской технологии;
- наставничество и др.

## **7. Документация ГМО**

ГМО должно иметь следующие документы:

7.1. Положение о ГМО.

7.2. Анализ работы ГМО за прошедший учебный год.

7.3. План работы ГМО на текущий учебный год.

7.4. Сведения о методических темах школьных методических объединений.

7.5. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.

7.6. Банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, контактный телефон).



- 7.7. Сведения о темах самообразования педагогов ГМО.
- 7.8. Перспективный план аттестации педагогов ГМО.
- 7.9. График повышения квалификации педагогов ГМО на текущий учебный год.
- 7.10. Перспективный план повышения квалификации педагогов ГМО.
- 7.11. График проведения контрольных срезов.
- 7.12. График проведения семинаров.
- 7.13. Протоколы заседаний ГМО.

## **8. Права членов ГМО**

Члены ГМО имеют право:

- 8.1. Вносить предложения по организации методической работы в городе.
- 8.2. Вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта.
- 8.3. В качестве поощрения за творческую и результативную работу быть отмеченным соответствующим приказом.
- 8.4. Выдвигать от ГМО учителей для участия на получение гранта в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование».
- 8.5. Выдвигать от ГМО педагогов для участия в муниципальном этапе Всероссийских конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года».
- 8.6. Быть рекомендованным для участия в образовательных проектах регионального и муниципального уровней.
- 8.7. Ставить вопрос о публикации материалов об инновационном педагогическом опыте, накопленном в ГМО.

## **9. Обязанности членов ГМО**

Члены ГМО обязаны:

- 9.1. Знать нормативные документы, приоритетные направления в образовании, тенденции развития методики преподавания предмета (цикла предметов), программного обеспечения.
- 9.2. Участвовать в заседаниях ГМО, практических семинарах и т.д.
- 9.3. Участвовать в организации и проведении мероприятий по своему направлению на городском и областном уровнях в соответствии с планом работы министерства образования и науки Амурской области, ГАУ ДПО Амурского областного института развития образования, отдела образования администрации города Зеи.

## **10. Критерии оценки деятельности ГМО**

- 10.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.
- 10.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.
- 10.3. Положительная динамика качества обучения.

10.4. Владение современными методами и технологиями обучения и воспитания.

10.5. Своевременное обобщение и распространение передового педагогического опыта.

10.6. Выполнение плана повышения квалификации.

10.7. Увеличение количества категорийных педагогов.

10.8. Участие в городских, региональных методических мероприятиях.

10.9. Публикации в профессиональных изданиях.

10.10. Количество детей, участвующих во внеурочной деятельности по предмету.

## **11. Контроль за деятельностью ГМО**

Контроль за деятельностью ГМО осуществляет городской методический Совет, главные специалисты отдела образования администрации города Зеи, методисты МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных организаций г.Зеи».