

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЗЕИ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

01.11.2022

г.Зея

№ 342-од

О функционировании территориальной психолого-медико-педагогической  
комиссии на территории города Зеи

В соответствии с ч. 5 ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», рекомендациями министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2016 № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий», приказом министерства образования и науки Амурской области от 30.04.2021 № 507 «О функционировании центральной психолого-медико-педагогической комиссии на территории Амурской области» в целях регламентации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Зеи

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Зеи согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Зеи согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Признать утратившими силу приказы отдела образования администрации города Зеи от 06.04.2021 № 96-од «О внесении изменений в приказ отдела образования администрации города Зеи от 05.07.2019 № 199-од «О психолого-медико-педагогической комиссии»», от 29.10.2019 № 300-од «О внесении изменений», от 09.01.2020 № 1-од «О внесении изменений», от 23.01.2020 № 22-од «О внесении изменений», от 24.08.2020 № 270-од «О внесении изменений», от 11.09.2020 № 292-од «О внесении изменений».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



О.В. Максимишина

**Порядок работы  
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии  
города Зеи**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Зеи (далее – ТПМПК), созданной отделом образования администрации города Зеи включая порядок проведения ТПМПК комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. ТПМПК создана в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. ТПМПК осуществляет свою деятельность в пределах территории города Зеи.

1.4. ТПМПК возглавляет руководитель, в случае отсутствия руководителя – его заместитель.

В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав ТПМПК включаются и иные специалисты.

Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения.

1.5. Состав, порядок работы и иные документы, регламентирующие деятельность ТПМПК, утверждаются приказом отдела образования администрации города Зеи.

1.6. Отдел образования администрации города Зеи и ТПМПК информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК.

1.7. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных

представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности ТПМПК осуществляется за счет средств, выделяемых из бюджета муниципального образования и имеющегося имущества в отделе образования администрации города Зеи.

1.9. Контроль за деятельностью ТПМПК осуществляет отдел образования администрации города Зеи и иные уполномоченные органы.

1.10. Для ТПМПК высшей консультационно-диагностической службой является ЦПМПК, координирующая деятельность ТПМПК и обеспечивающая оказание им организационно-методической помощи.

## **II. Основные направления деятельности ТПМПК**

2.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссиями рекомендаций;

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

оказание федеральным (региональным) учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности ТПМПК;

участие в организации информационно-просветительской работы с населением в сфере предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. ТПМПК имеет право:

запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссий по созданию условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

представлять в отдел образования администрации города Зеи предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК;

взаимодействовать с ЦПМПК по всем вопросам координации деятельности и организационно-методического обеспечения ТПМПК.

2.3. ТПМПК проводит заседания не реже 1 раза в месяц, при необходимости проводит внеплановые заседания.

График плановых заседаний ТПМПК составляется на год и утверждается приказом отдела образования администрации города Зеи.

2.4. ТПМПК ведёт следующую документацию:

журнал записи детей на обследование;

журнал учёта детей, прошедших обследование;

карта ребёнка, прошедшего обследование;

протокол обследования ребёнка (далее – протокол);

заключение ТПМПК с рекомендациями.

2.5. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

2.6. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляется бесплатно.

2.7. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные образовательные и общеобразовательные программы, осуществляется в ТПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций и других организаций с письменного согласия родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Для проведения обследования ребёнка родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК следующий пакет документов:

документы удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребёнка;

заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребёнка ТПМПК, включая согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет, на проведение обследования;

копию паспорта или свидетельства о рождении ребёнка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

направление образовательной организации и (или) организации, осуществляющей социальное обслуживание и (или) медицинской организации, другой организации, имеющей полномочия направлять ребёнка на обследование (при наличии);

заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение

обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

копию заключения (заключений) ЦПМПК и (или) ТПМПК по месту жительства ребёнка о результатах ранее проведенного обследования ребёнка (при наличии);

подробную выписку из истории развития ребёнка с заключениями врачей, наблюдающих ребёнка в медицинской организации по месту жительства (регистрации): врач-психиатр, офтальмолог, отоларинголог, невролог, врач ортопед (для детей, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата);

заключение клинического психолога с результатами прохождения теста Векслера (при наличии);

копию справки медико-социальной экспертизы, индивидуальной программы реабилитации/абилитации ребёнка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов) (при наличии);

характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией с указанием образовательной программы;

копию личного дела ребёнка, таблиц успеваемости или выписку годовых отметок по всем учебным предметам за предыдущие годы обучения и четвертных отметок по всем учебным предметам за текущий учебный год;

представление на обучающегося специалистов образовательной организации (педагога-психолога, учителя-логопеда) (при наличии);

письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребёнка.

В зависимости от цели обращения в ТПМПК пакет документов может быть сокращён, либо дополнен необходимыми документами.

2.9. При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребёнке.

2.10. Запись детей на проведение обследования ТПМПК осуществляется при подаче пакета документов указанном в пункте 2.8. настоящего порядка.

2.11. Информирование родителей (законных представителей) ребёнка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребёнка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

2.12. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ТПМПК, в присутствии родителей (законных представителей). При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно.

Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются

исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении ТПМПК о дополнительном обследовании допускается проведение обследования в другой назначенный ТПМПК день.

2.13. В ходе обследования ребёнка ТПМПК ведётся протокол, в котором указываются сведения о ребёнке, специалистах ТПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребёнка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ТПМПК.

Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТПМПК, проводившими обследование, и руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ТПМПК.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлеваются, но не более, чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Протоколу присваивается номер, соответствующий номеру записи в журнале учета детей, прошедших обследование в ТПМПК.

Протокол обследования ребенка является внутренним документом ТПМПК и предназначен для служебного использования специалистами ТПМПК.

Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с протоколом обследования ребенка и удостовериться в полноте и точности отражения информации, сообщенной родителями (законными представителями) в ходе обследований.

2.14. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей.

2.15. В заключении ТПМПК, заполненном на бланке указываются: обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребёнка особенностей в физическом, физиологическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребёнком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению образовательной программы, которую ребёнок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

2.16. Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

2.17. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) заключение ТПМПК является основанием для создания органами местного

самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение ТПМПК действительно для представления в указанные органы и организации в течение календарного года с даты его подписания.

2.18. Сведения о результатах обследования ребёнка, заключение с рекомендациями ТПМПК и отметка о выдаче заключения вносятся в журнал учета детей, прошедших обследование.

2.19. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информирует детей об их правах.

2.20. При наличии показаний (при подозрении на несоответствие структуры психофизического развития ребёнка условиям, которые может обеспечить образовательная организация, в которой обучается и (или) воспитывается ребёнок в соответствии с рекомендациями территориальной или центральной комиссии), специалисты психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалист (специалисты), осуществляющий психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации, оформляет заключение на ребенка и рекомендует родителям (законным представителям) повторно обратиться в ТПМПК.

При повторном обращении в ТПМПК родители (законные представители) ребёнка, нуждающегося в повторном обследовании комиссией, представляют пакет документов, указанных в пункте 2.8. настоящего порядка.

Повторное обследование ребёнка ТПМПК проводится только с согласия родителей (законных представителей).

2.21. Родители (законные представители) детей имеют право:

присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в ТПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в ЦПМПК.