Приложение № 5
к приказу ООА от
20.10.2023 № 293- од

# Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Зея в 2023-2024 учебном году

## I. Общие положение

1.1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок), утверждённым приказом Министерств просвещения Российской Федерации от 24.11.2020 № 330-од и приказа министерства образования и науки Амурской области от 13.10.2023 № 1162 «Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2023/24 учебном году»

**1.2.** Муниципальный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам:

математика, русский язык, иностранный язык (английский, китайский, французский, немецкий, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

В сроки, ежегодно утверждаемые министерством образования и науки Амурской области, и в соответствии с организационно-методическими требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями всероссийской олимпиады школьников.

1.3. Проведение муниципального этапа олимпиады осуществляется на базе муниципального общеобразовательного автономного учреждения Центр образования (далее – МОАУ ЦО). Участники муниципального этапа олимпиады прибывают в МОАУ ЦО в сопровождении ответственных организаторов от образовательной организации, в которой обучается **в 8.30.**

1.4. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.5. В целях четкой организации проведения муниципального этапа олимпиады (далее – оргкомитет) направляет в общеобразовательные учреждения, осуществляющие обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные учреждения), письма, содержащие информацию о времени, особенностях проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.6. Руководитель общеобразовательного учреждения должен:

1.6.1. Назначить приказами ОО школьных сопровождающих на муниципальный этап ВсОШ в МОАУ ЦО.
1.6.2. Направить работников общеобразовательных организаций, включенных в состав членов жюри по проверке олимпиадных работ, для проведения проверки олимпиадных работ и рассмотрения апелляций участников муниципального этапа олимпиады в соответствии с установленными датами и местами проведения проверки олимпиадных работ и рассмотрения апелляций по соответствующему общеобразовательному предмету.
1.6.3. Проинформировать обучающихся – участников муниципального этапа олимпиады, их родителей (законных представителей) о месте и времени проведения муниципального этапа олимпиады, о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.
1.6.4. Обеспечить сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте ООА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий.
6.5. Предоставить в ООА **до 31.10.2023** заявку участников муниципального этапа олимпиады по форме. (Приложение № 8 к приказу ООА).

1.7. На основании сформированных оргкомитетом списков участников муниципального этапа общеобразовательные учреждения составляют заявки на участие в муниципальном этапе олимпиады и направляют их в оргкомитет в установленные сроки.

1.8. Все участники муниципального этапа олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации. При регистрации представитель оргкомитета или иные лица, уполномоченные отделом образования, проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в муниципальном этапе олимпиады по соответствующему предмету и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

1.9. Каждый участник муниципального этапа олимпиады должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и черную гелевую ручку (если требуется по предмету: линейка, транспортир, простой карандаш и т.д.).

1.10. В сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа олимпиады, руководитель общеобразовательного учреждения, либо лицо уполномоченное от образовательной организации передает в оргкомитет муниципального этапа следующие документы:

- оригинал заявки на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады, подписанный руководителем общеобразовательного учреждения и заверенный печатью;
- согласие на сбор, хранение, использование, обработку, распространение (передачу) и публикацию персональных данных на каждого участника олимпиады, представленного родителями несовершеннолетнего ребенка в общеобразовательное учреждение;
- согласие на сбор, хранение, использование, обработку, распространение (передачу) и публикацию персональных данных на каждого совершеннолетнего участника олимпиады;
- согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников муниципального этапа олимпиады, не принимавших участие в школьном этапе в текущем учебном году и имеющих право на участие в муниципальном этапе как победители/призеры предыдущего учебного года, на сбор, хранение, использование, обработку, распространение (передачу) и публикацию персональных данных на каждого участника олимпиады;

- согласие на сбор, хранение, использование, обработку, распространение (передачу) и публикацию персональных данных на каждого педагога-наставника.

1.11. Ответственность за тиражирование олимпиадных материалов, формирование пакетов с олимпиадными заданиями для общеобразовательных учреждений возлагается на главного специалиста – муниципального координатора, назначенного приказом отдела образования.

1.12. В пакете вместе с олимпиадными заданиями специалист вкладывает список участников.

1.13. По окончании муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету выполненные работы собираются, кодируются, упаковываются обратно в пакеты организатором в аудитории и передаются в оргкомитет муниципального этапа олимпиады для обезличивания и дальнейшей передачи жюри для оценивания.

1.14. Для обеспечения объективности во время проведения муниципального этапа олимпиады в аудиториях рекомендуется установить ноутбуки с функцией видеофиксации проведения мероприятия.

1.15. Состав жюри муниципального этапа олимпиады ежегодно утверждается приказом отдела образования администрации города Зеи.

1.15.1. Жюри муниципального этапа олимпиады:

- члены жюри муниципального этапа олимпиады осуществляют оценивание выполненных олимпиадных работ, используют обезличенные копии выполненных участниками олимпиады работы, участвуют в составлении ранжированных списков по кодам участников;

- председатель совместно с секретарем после составления членами жюри ранжированного списка с выставленными баллами участников отдельно по каждому предмету, производят раскодировку работ, путем вписывания в ведомости ФИО каждого участника на против его кода.

- председатель жюри проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью этапа олимпиады, в понедельник в 15.00 (по требованию и по отдельному графику);

- председатель жюри определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол (Приложение 2);

- председатель жюри направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный **председателем и секретарем жюри** по соответствующему общеобразовательному предмету и ведомость с раскодированными результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных **по мере убывания набранных ими баллов**, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе (Приложение 3).

1.15.2. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а **также разглашать** результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

1.15.3. Основными принципами деятельности жюри муниципального этапа олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а так же **соблюдение норм профессиональной этики.**

1.16. Проведение отдельных предметов:

1.16.1. Устный тур по «Английскому языку» проводится на оборудовании каждой образовательной организации, от которой выступают участники в олимпиаде. Запись ответов осуществляют, привлекаемые технические специалисты (от той же образовательной организации). Запись архивируется, подписывается кодом участника. Записи всех участников скидываются на компьютер, принадлежащий МОАУ ЦО в папку «Олимпиада», «Английский язык».

1.16.2. Предмет «Информатика и ИКТ» проводится аналогично предмету «Английский язык», с использованием соответствующей операционной системы и привлечением технических специалистов от каждой образовательной организации.

1.16.3. Практическая часть по «Технологии» проводится в два дня (23 – 24 ноября) по отдельному графику:

- для мальчиков на базе МОАУ СОШ № 5;

- для девочек на базе МОАУ Лицей.

1.16.4. Практическая часть по «Физической культуре» проводится на базе МАУ «ФОК г.Зеи». Педагоги сопровождающие своих детей, предоставляют заявки на практическую часть по форме (Приложение № 10).

1.17. Участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в оргкомитет муниципального этапа олимпиады в течение двух дней с момента размещения на сайте отдела образования администрации города Зеи в сети Интернет протоколов жюри муниципального этапа олимпиады.

1.17.1. Рассмотрение апелляции проводится очно или дистанционно с использованием ИКТ-технологий в спокойной и доброжелательной обстановке, с использованием средств видеофиксации. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Черновики работ участников олимпиады не проверяются и не учитываются при оценивании.

1.18. Количество победителей и призеров муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету определяется жюри в соответствии с установленной организатором квотой на основании рейтинга участников муниципального этапа олимпиады.

1.19. В случае равного количества баллов участников олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, рекомендовать жюри увеличить квоту победителей и (или) призеров муниципального этапа олимпиады по данному общеобразовательному предмету.

1.20. На официальном сайте отдела образования в сети Интернет публикуются рейтинги участников муниципального этапа олимпиады (не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения) по каждому общеобразовательному предмету, в том числе протоколы жюри по каждому общеобразовательному предмету, с указанием персональных данных участников олимпиады: фамилии, инициалов, класса, количества баллов.

1.21. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады награждаются Дипломами отдела образования.

1.22. Вручение поощрительных грамот победителям и призерам муниципального этапа олимпиады осуществляется в торжественной обстановке.

1.23. Педагогам, подготовившим победителей и призеров муниципального этапа олимпиады, объявляется благодарность от отдела образования.

1.24. Работы участников муниципального этапа олимпиады хранятся в оргкомитете муниципального этапа олимпиады в течение 1 года.

## II. Участники Олимпиады

2.1. В муниципальном этапе Олимпиаде принимают участие на добровольной основе обучающиеся образовательных организаций, расположенных на территории города Зеи, реализующих общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.2. На муниципальном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие обучающиеся 7-11 классов общеобразовательных учреждений:

- победители и призеры школьного этапа Олимпиады текущего учебного года;
- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, но квота при этом не нарушается.

2.3. Участники Олимпиады с ОВЗ, дети-инвалиды, инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

2.4. В Олимпиаде не принимают участие участники Олимпиады:

- находящиеся на день проведения Олимпиады на карантине (самоизоляции);
- кто пришел в образовательную организацию с температурой более 37 градусов (после проведения термометрии).

2.5. Победители и призёры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

2.6. Во время проведения Олимпиады участники должны:

- соблюдать настоящий Порядок и требования, утвержденные организатором Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- следовать указаниям организаторов в аудитории.

2.7. Участникам Олимпиады запрещено:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки;
- выносить из аудиторий бланки ответов и черновики, олимпиадные задания на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные задания;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые разрешены (зачитать из требований по общеобразовательному предмету разрешенные справочные материалы);
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

2.8. Участники Олимпиады имеют право:

- иметь справочные материалы, электронно-вычислительную технику, разрешенную к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- выходить из аудитории только в сопровождении организатора вне аудитории.

2.9. В случае нарушения участником Олимпиады утвержденных требований к организации и проведению Олимпиады, организатор в аудитории вправе удалить данного участника из аудитории, составив акт об удалении (Приложение 9).

2.10. Участники, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

2.11. Работа каждого участника Олимпиады шифруется, расшифровка производится после определения победителей и призеров Олимпиады. После объявления результатов каждый

участник Олимпиады может ознакомиться с результатами своей работы, при необходимости подать заявление на апелляцию в соответствии с порядком рассмотрения апелляционных жалоб по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады школьников.
2.12. Индивидуальные результаты участников Олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников Олимпиады по каждому образовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников (ведомость), расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

## III. Подведение итогов и награждение

3.1. Оценку выполненного задания участников Олимпиады осуществляет предметное жюри. Критерии оценки разрабатываются членами региональной предметно-методической комиссией для каждой параллели.
3.2. На основании выстроенного рейтинга жюри муниципального этапа Олимпиады определяет победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету, по каждой параллели классов.
3.3. Квота на количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяется оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады совместно с членами предметного жюри.
3.4. Квота победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам для учащихся 7-8 классов составляет не более 30 % (один победитель и два призера) от общего количества участников Олимпиады.
3.5. Квота победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам для учащихся 9-11 классов квота составляет не более 25 % (один победитель и два призёра) от общего количества участников олимпиады.
3.6. Победителями муниципального этапа Олимпиады могут быть признаны участники муниципального этапа Олимпиады при условии успешного выполнения ими заданий и получении по рейтингу, но не менее 40% от максимального количества баллов, определенных региональной предметно-методической комиссией по конкретному общеобразовательному предмету.
3.7. Призерами муниципального этапа Олимпиады, в пределах установленной квоты (п.5.2. и п.5.3.), могут быть признаны следующие за победителем участники, определенных организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Зее в 2023-2024 учебном году, но не менее 30% от максимального количества баллов, определенных региональной предметно-методической комиссией по конкретному общеобразовательному предмету.
В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри муниципального этапа Олимпиады.
3.8. Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается приказом отдела образования администрации города Зеи.
3.9. Список учителей, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады, предоставляется оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады в отдел образования администрации города Зеи к объявлению благодарности.
3.10. Олимпиадные материалы хранятся в архиве отдела образования администрации города Зеи до 1 ноября 2024 года. По истечению срока хранения олимпиадные работы подлежат уничтожению (утилизации).

## IV. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий

4.1. Анализ заданий и их решений проходит **по понедельникам, по требованию участников**.

По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.
4.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.
4.3. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели.
4.4. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.
4.5. Показ работ осуществляется в сроки, уставленные оргкомитетом в соответствии с оргмоделью соответствующего этапа олимпиады (по отдельному графику).
4.6. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
4.7. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ, после размещения результатов на сайте.
4.8. Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.
4.9. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.
4.10. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию не позднее двух дней после публикации результатов на сайте ООА г.Зеи.
4.11. Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады. Время и место проведения апелляции устанавливается Оргкомитетом Олимпиады.
4.12. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады до начала тура Олимпиады.
4.13. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается размещение на официальном сайте отдела образования администрации города Зеи рейтинга победителей и призеров по образовательному предмету.
4.14. Для проведения апелляции Оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов апелляционной (конфликтной) комиссии (приложение 3 приказа о МЭ ВсОШ) и членов жюри (не менее трех человек).
4.15. Заявление на апелляцию подается участником Олимпиады в письменном виде на имя председателя жюри Олимпиады по соответствующему предмету после предварительного разбора заданий наставником участника Олимпиады.
4.16. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе в течение 2 рабочих дней, после опубликования результатов олимпиад, подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами жюри (Приложение 8).
4.17. В апелляции указываются конкретные пункты заданий (№ задания), с оценкой которых участник Олимпиады не согласен.
4.18. На апелляции повторно проверяется только текст решения задачи. Устные пояснения апеллирующего не оцениваются.
4.19. Не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат: критерии и методика оценивания олимпиадных заданий, аудирование, задания с использованием устных ответов, тесты, задания практического тура и проектные работы.
4.20. Апелляции рассматривает жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады, имеющего при себе документ, удостоверяющий личность с использованием видеофиксации (п.20 раздел I. Общие положения Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников с изменениями на 28 апреля 2020 года). Во время апелляции апеллирующая сторона не имеет право вести аудио-

и видеозаписи.
4.21. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией.
4.22. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с оценкой жюри выполненного олимпиадного задания апелляционная комиссия принимает одно из решений:
– апелляцию отклонить и сохранить выставленные баллы;
– апелляцию удовлетворить и изменить оценку в ____ баллов на _____ баллов.
4.23. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры Олимпиады апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:
– апелляцию отклонить;
– апелляцию удовлетворить.
4.24. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
4.25. Решение жюри оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами жюри (Приложение № 9). Протоколы рассмотрения апелляций служат основанием для внесения соответствующих изменений в итоговые ведомости подведения итогов Олимпиады.
4.26. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.
4.27. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Оргкомитетом с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

## V. Финансовое обеспечение олимпиады

5.1. Финансирование расходов на проведение Олимпиады осуществляется отделом образования администрации города Зеи в рамках средств, выделенных на выполнение муниципального задания по предоставлению услуг.

Приложение № 1
к ОТМ

**Инструкции для ответственных лиц при проведении муниципального этапа**

Ответственный организатор за организацию и проведение Олимпиады (муниципальный координатор):

- проводит инструктаж с организаторами в аудитории, организаторами вне аудитории и дежурными, осуществляющих проход в образовательную организацию;
- принимает заявки от образовательных организаций на участие в Олимпиаде по образовательным предметам;
- формирует акт распределения количества участников Олимпиады по аудиториям (Приложение 4) ;
- оформляет листы регистрации участия в Олимпиаде по аудиториям (Приложение 3), который передаётся в отдел образования муниципальному координатору в день Олимпиады после ее проведения;
- формирует списки граждан, общественных наблюдателей и распределяет их по Олимпиадам (Приложение 5);
- контролирует соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при проведении Олимпиад;
- за два дня до начала Олимпиады по предмету:

- распределяет участников Олимпиады по аудиториям и рабочим местам по 1 человеку за партой (11-15 человек в аудитории);

- распределяет организаторов в аудитории. Организаторами в аудитории могут быть учителя, не преподающие предмет, по которому проводится Олимпиада. Не допускается привлекать работников, являющихся наставниками участников Олимпиады или имеющих заинтересованность в результате участия в Олимпиаде того или иного участника;

Организатор ответственный за получение олимпиадных заданий и передачу олимпиадных материалов в отдел образования муниципальному координатору в день проведения Олимпиады:

- формирует черновики для участников Олимпиады;
- получает в день Олимпиады комплекты заданий с листами для выполнения работы участников Олимпиады с 8:30 час. по акту передачи;
- передает организаторам в аудитории до 9:00 час. олимпиадные задания, чистые листы, черновики участников Олимпиады;
- передает в день Олимпиады олимпиадные работы участников (в оригинале) передаются в отдел образования муниципальному координатору.

Организаторы в аудитории:

- должны явиться в образовательную организацию не позднее 08 час. 30 мин.;
- пройти инструктаж у ответственного за организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады до 08 час. 45 мин.;
- получить от ответственного организатора олимпиадные материалы (олимпиадные задания, чистые листы со штампом, черновики;
- проверить готовность аудитории к проведению Олимпиады до 08 час. 50 мин.;
- провести регистрацию участников Олимпиады и оформить лист регистрации;
- провести инструктаж с участниками Олимпиады, помочь если надо заполнить титульный лист до 09: 00 час. Начать Олимпиаду в 09:00 час.;
- осуществляет контроль за соблюдением Порядка проведения Олимпиады участниками Олимпиады в аудитории;
- ведет регистрацию ведомости времени отсутствия участника из аудитории (Приложение 6);

- составляет акт об удалении участника муниципального этапа Олимпиады за нарушения во время проведения Олимпиады (Приложение 7);
- после завершения Олимпиады **под камеру видеонаблюдения** принять от участников Олимпиады олимпиадные работы, черновики, задания;
- передать ответственному организатору олимпиадные материалы и ведомости времени отсутствия участника из аудитории.

Организатор вне аудитории:

- осуществляет контроль за соблюдением Порядка проведения Олимпиады участниками Олимпиады вне аудитории;
- заменяет организатора в аудитории при необходимости;
- передает дополнительные бланки (листы) со штампом и черновики организаторам в аудитории.

Дежурные, осуществляющие проход участников Олимпиады в образовательную организацию:

- контролируют соблюдение социальной дистанции между участниками Олимпиады не менее 1,5 метров при входе в образовательную организацию;
- контролируют соблюдение Порядка проведения олимпиады.

Санитарная подготовка образовательной организации к проведению Олимпиады:

- издание приказа о проведении генеральной уборки помещений в период проведения Олимпиады

- проведение инструктажа с техперсоналом (согласно инструкции) о санитарной обработке помещений до и после Олимпиады;

- разработка графика проведения генеральной уборки помещений до и после Олимпиады.

Приложение № 2
к ОТМ

ПРОТОКОЛ
заседания жюри по проверке олимпиадных работ

_____

Присутствовали:
1._____
2._____
3._____
4._____
5._____
6._____
7._____
8._____
9._____
10._____
11._____
12._____
13._____
14._____
15._____
16._____
17._____
18._____

Рассмотрели:
Работы обучающихся (кол-во)_____ 7 класса
Работы обучающихся (кол-во)_____ 8 класса
Работы обучающихся (кол-во)_____ 9 класса
Работы обучающихся (кол-во)_____ 10 класса
Работы обучающихся (кол-во)_____ 11 класса

**Решили:** Определить победителя и призеров олимпиады среди обучающихся 7-х классов (указать ФИО, класс, школа, учитель, кол-во баллов)

ПОБЕДИТЕЛЬ_____
_____

ПРИЗЕРЫ_____
_____
_____
_____

Определить победителя и призеров олимпиады среди обучающихся 8-х классов (указать ФИО, класс, школа, учитель, кол-во баллов)

ПОБЕДИТЕЛЬ_____
_____

ПРИЗЕРЫ_____
_____
_____
_____

Определить победителя и призеров олимпиады среди обучающихся 9-х классов (указать ФИО, класс, школа, учитель, кол-во баллов)

ПОБЕДИТЕЛЬ_____
_____

ПРИЗЕРЫ_____
_____
_____
_____

Определить победителя и призеров олимпиады среди обучающихся 10-х классов (указать ФИО, класс, школа, учитель, кол-во баллов)

ПОБЕДИТЕЛЬ_____
_____

ПРИЗЕРЫ_____
_____
_____
_____

Определить победителя и призеров олимпиады среди обучающихся 11-х классов (указать ФИО, класс, школа, учитель, кол-во баллов)

ПОБЕДИТЕЛЬ_____
_____

ПРИЗЕРЫ_____
_____
_____
_____

(ведомости прилагаются)

Указать кандидатуры для участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников среди 9-11 классов

_____
_____
_____

Председатель жюри_____

Приложение № 3
к ОТМ

Лист регистрации
участников Олимпиады

в аудитории № _____ по _____
указать предмет
в МОАУ ЦО _____ от «_____» _____ 2023 г.

| № | ФИО участника Олимпиады (полностью) | Класс | Отметка об участии в Олимпиаде **Да/нет** |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |

Приложение № 4
к ОТМ

АКТ
распределения количества участников муниципального этапа Олимпиады
по _____
указать предмет

| ОО | № аудитории | **Количество участников Олимпиады в аудитории** | | | | | Сдал (ФИО) | Подпись |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **7 класс** | **8 класс** | **9 класс** | **10 класс** | **11 класс** | | |
| МОАУ ЦО г.Зея | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Приложение № 5
к ОТМ

Список

граждан в качестве общественных наблюдателей
для участия в муниципальном этапе Олимпиады

| № | ФИО (полностью) | Место работы, должность | Образовательная организация (по Уставу полное название) |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

Приложение № 6
к ОТМ

**Ведомость регистрации времени отсутствия участника**

| Муниципальное образование | Предмет | ФИО участника | Время выхода из аудитории | Время возвращения в аудиторию |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Подпись организатора в аудитории: _____ _____

Приложение № 7
к ОТМ

АКТ
об удалении участника муниципального этапа Олимпиады

«_____» _____ 2023 г. г. Зея

Место проведения: _____
_____
(название образовательной организации по Уставу)

Мы, ниже подписавшиеся, _____,
(Ф.И.О.)
ответственный за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в образовательной организации, _____
_____,
(Ф.И.О.)
организаторы в аудитории №_____, составили настоящий акт в том, что участник Олимпиады по _____в_____классе шифр_____
(_____)
(Ф.И.О. полностью)
нарушил Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников _____
_____
_____
(указать нарушение)

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 8
к ОТМ

**ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ**

Председателю жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____
(предмет)

_____

_____
(фамилия, имя, отчество)

ученика(цы) _____класса_____

_____

_____

_____
(полное название образовательной организации в соответствии с уставом)

_____
(муниципальное образование)

**Заявление.**

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в конкурсе (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение № 9
к ОТМ

Протокол
заседания апелляционной комиссии
по итогам проведения апелляции участников муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____

Класс _____

Место проведения _____
Дата и время _____

Присутствуют:
председатель апелляционной комиссии:

_____
(ФИО)

члены апелляционной комиссии:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
(ФИО)

Предмет апелляции:

| № | ФИО заявителя | ОУ | Шифр | Апелляция на задания № | Результат апелляции | С результатом апелляции ознакомлен (подпись заявителя) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Результат апелляции:
- оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения_____
- оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____

Председатель жюри _____ _____
Члены жюри _____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____

Приложение № 10
к ОТМ

**Заявка**

на практическую часть по _____ от команды _____
(вид спорта) (наименование образовательной организации)

| № п/п | ФИО участника полностью | Дата и год рождения | В каком классе обучается | ФИО учителя физкультуры | Виза врача |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Допущено к соревнованиям _____ человек
_____ФИО, подпись фельдшера.

_____ФИО, подпись директора
МП
«_____»_____2023 год