

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 01 от 30.01.2020

Совета руководителей образовательных организаций при начальнике отдела образования О.В. Максимишиной

ПОВЕСТКА:

1. Организация работы с родителями в дошкольных образовательных организациях в соответствии с ФГОС ДО. Голубева О.В.
 - «Психолого-педагогическое просвещение: «Академия для родителей» - О.В. Шевченко, педагог-психолог МДОАУ д/с № 15.
 - «Взаимодействие детского сада и семьи в современных условиях» - К.А. Пойда, заведующий МДОАУ д/с № 12.
 - «Формы работы ДОУ с родителями в рамках проекта «Детский сад - помощник семьи» - Н.А. Шевцова, заведующий МДОБУ д/с № 4.
2. Прохождение программ, анализ успеваемости и качества обученности за первое полугодие 2019-2020 учебного года. Голубева О.В., Ещенко Е.Н., Гокова В.Я.
3. Результаты НОКО. Гульятеева Т.М.

РАЗНОЕ:

4. О мерах по повышению уровня финансовой грамотности в ОО (протокол заседания межведомственной комиссии по обеспечению взаимодействия в сфере защиты прав потребителей от 13.12.2019 № 2). Лысенко С.Н.

ШКОЛЫ:

5. Результаты итогового сочинения (изложения), организация проведения устного собеседования в 9 классе, многопрофильной олимпиады «Звезда», разработка дорожной карты по поддержке педагогов. Гокова В.Я.
6. Прием в 1 класс. Гокова В.Я.
7. Подготовка к муниципальному этапу Всероссийского конкурса «Учитель года». Лысенко С.Н.

РЕШЕНИЕ:

- 1.1. Во всех образовательных организациях вести целенаправленную работу по проведению лекториев и просветительских курсов для родителей (законных представителей) несовершеннолетних по основам детской психологии и педагогики. Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.
- 1.2. Руководителям дошкольных образовательных организаций проводить работу с родителями в соответствии с требованиями ФГОС. Срок: постоянно. Ответственные: руководители ДОО.
2. Руководителям всех образовательных организаций систематически отслеживать выполнение образовательных программ, при возникновении невыполнения программ принимать все необходимые меры для ее выполнения.

- 3.1. Проанализировать результаты НОКО за 2019 год. Руководителям ОО разработать планы работы по устранению недостатков, выявленных в ходе НОКО качества и условий. Срок: до 01.02.2020. Ответственные: руководители ОО.
- 3.2. В 2020 году провести НОКО в соответствии с утвержденным Общественным советом перечнем ОО. Срок: в течение 2020 г.
4. Рекомендовать всем образовательным организациям принимать участие во всероссийских мероприятиях по финансовой грамотности в 2020 году. Срок: в течение 2020 года. Ответственные: руководители ОО.
5. МОБУ Лицей (Хоменко О.М.) обеспечить условия для проведения многопрофильной олимпиады «Звезда», руководителям ОО проконтролировать наличие пакета документов у обучающихся, принимающих участие во втором туре олимпиады. Срок: 02.02.2020, 09.02.2020, 16.02.2020. Ответственный: Гокова В.Я.
6. Осуществлять прием в 1-й класс в соответствии с законодательством РФ. Дополнить информацию на сайтах ОО. Ответственные: руководители ОО. Срок: с 01.02.2020.
7. Сдать орг. взнос в размере 1000 руб. на проведение Конкурса «Учитель года». Срок: до 15.02.2020.
8. Матвеевой С.Н. подготовить анализ поступления средств из внебюджетных источников дохода за дополнительно оказываемые образовательные и иные услуги в разрезе организаций за последние пять лет (по годам). Срок: до 10.02.2020. Ответственный: Матвеева С.Н.

Начальник отдела



О.В. Максимишина