

## ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЗЕИ

### ПРОТОКОЛ

заседания Координационного Совета  
по организации профориентационной работы в г. Зеи

02.06.2020

№ 3

Председатель - Гокова В.Я., заместитель начальника отдела образования администрации города Зеи.

Секретарь - Перелыгина Е.И, старший методист МКУ «ЦОМОО г. Зеи».

Присутствовали:

- Шумакова Вероника Георгиевна - заместитель директора МОАУ СОШ № 1,
- Посканная Марина Константиновна - педагог - организатор МОБУ «ЦО»,
- Чиненова Альбина Александровна - заместитель директора МОБУ Лицей,
- Скибина Татьяна Николаевна, заместитель директора МОБУ Лицей,
- Гринева Светлана Валерьевна, социальный педагог МОБУ СОШ № 4,
- Набокова Евгения Николаевна, заместитель директора МОБУ СОШ № 5,
- Ефимова Галина Петровна, заместитель директора МОБУ СОШ № 5,
- Коренёк Ирина Петровна – директор МБОУ ДО ДДТ «Ровесник»,
- Шулёпова Людмила Олеговна, методист МБОУ ДО ДДТ «Ровесник».

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организация психологического сопровождения предпрофильной подготовки обучающихся в ОО.
2. Организация предпрофильной подготовки в ОО.
3. Участие в муниципальной профильной профориентационной смене «В будущее – с уверенностью!». Реализация инновационного проекта «Создание муниципальной системы «ПРОФ – вектор» для увеличения доли детей с осознанным выбором направления профессиональной деятельности» на базе МБОУ ДО ДДТ «Ровесник».
4. Участие во Всероссийских открытых уроках по профессиональной навигации обучающихся 8-11 классов на портале «ПроеКТОриЯ».
5. Проведение Всероссийского профориентационного урока – 2020 «Начни трудовую биографию с Арктики и Дальнего Востока!» в феврале-марте 2020 года в ОО города Зеи.
6. О проведении проверки «Организация и проведение работы по профессиональному самоопределению выпускников основной школы за 2019/2020 учебный год.

7. Участие ОО в учебном 2020/2021 году в проекте «Билет в будущее» для ранней профориентации учеников 6-11 классов. Всероссийский конкурс «Большая перемена». Реализация проекта «Ступени» ГБУ АО «Зейский комплексный центр социального обслуживания населения «Родник» в летний период 2020 года.

8. Проведение профориентационного компьютерного тестирования и группового онлайн консультирования обучающихся 9-11 классов Автономной некоммерческой организации «Агенство по развитию человеческого капитала на дальнем Востоке и в Арктике» в мае 2020 года.

9. Новые правила приема документов в Вузы.

10. Организация работы по включению в реестр организаций предприятий города Зеи, готовых к сотрудничеству по профориентационной работе на 2020/2021 год.

**СЛУШАЛИ:** по 1 и 2 вопросу Гокову В.Я., по 3 вопросу Коренек И.П., по 4, 5, 6 вопросу Перелыгину Е.И., по 7 вопросу Гокову В.Я., Баранюк Т.А. по 8, 9, 10 вопросу Перелыгину Е.И.

**РЕШИЛИ:**

1. Отделу образования администрации города Зеи провести рабочее совещание с участием заместителей директоров по учебной работе, педагогами-психологами по психологическому сопровождению и профориентационной работы обучающихся «группы риска».

Срок: август 2020 года.

2. Общеобразовательным организациям разработать комплексную программу мероприятий по работе с обучающимися «группы риска» на следующий учебный год.

Срок: до 01 сентября 2020 года.

3. Общеобразовательным организациям рассмотреть возможность введения пропедевтических и предпрофильных курсов за счет внеурочной деятельности по профильным направлениям.

Срок: до 01 сентября 2020 года.

4. Администрации МБОУ ДО ДДТ «Ровесник» спланировать реализацию проекта «В будущее – с уверенностью!» при условии работы образовательных организаций в штатном режиме в 2020/2021 учебном году.

Срок: октябрь-ноябрь 2020 года (осенние каникулы).

5. Рассмотреть реализацию инновационного проекта «Создание муниципальной системы «ПРОФ – вектор» на базе МБОУ ДО ДДТ «Ровесник» на первом заседании Координационного Совета 2020/2021 учебного года.

Срок: сентябрь 2020 года.

6. Продолжить работу по участию обучающихся 8-11 классов школ города во Всероссийских открытых уроках по профессиональной навигации на портале «ПроеКТОриЯ».

Срок: в течение учебного 2020/2021 года.

7. Образовательным организациям продолжить проведение Всероссийского профориентационного урока «Начни трудовую биографию с Арктики и Дальнего Востока!» для обучающихся 8-11 классов в 2021 году.

Срок: март – апрель 2021 года.

8. Рассмотреть итоги работы по справке о проведении проверки «Организация и проведение работы по профессиональному самоопределению выпускников основной школы за 2019/2020 учебный год» на первом заседании Координационного Совета в 2020/2021 учебном году.

Срок: сентябрь 2020 года.

9. Общеобразовательным организациям зарегистрировать всех обучающихся с 8 по 11 класс на платформе «Билет в будущее».

Срок: с 01 сентября по 01 октября 2020 года.

10. Общеобразовательным организациям оказывать поддержку по реализации проекта «Ступени» ГБУ АО «Зейскому комплексному центру социального обслуживания населения «Родник» в летний период 2020 года (по необходимости).

Срок: по декабрь 2020 года.

11. Довести информацию о новых правилах приема документов в вузы до выпускников и их родителей, законных представителей. Разместить информацию на сайтах образовательных организациях и на сайте отдела образования администрации города.

Срок: до 10 июня 2020 года.

12. Отделу образования администрации города Зеи провести работу по включению в реестр предприятий, готовых к сотрудничеству по профориентационной работе в 2020/2021 учебном году.

Срок: представить реестр предприятий в образовательные организации до 01 сентября 2020 года.

13. Общеобразовательным организациям разработать планы профориентационной работы с учетом профильных направлений школ.

Срок: до 01 сентября 2020 года.

14. Общеобразовательным организациям включить проекты «Билет в будущее», «Большая перемена» в комплексные планы заместителей директоров по воспитательной работе на 2020/201 учебный год. Заместителям директоров школ организовать работу по увеличению количества детей, участвующих во Всероссийском конкурсе «Большая перемена».

Срок: списки детей направить ст. методисту МКУ «ЦОМОО г. Зеи» Е.Н. Ещенко в срок до 22 июня 2020 года.

Председатель

*В. Гокова*

Гокова В.Я.

Секретарь

*Перелыгина*

Перелыгина Е.И.