

## **ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 04 от 20.04.2023**

### **Совета руководителей образовательных организаций при заместителе начальника отдела образования В.Я.Гоковой**

#### **ПОВЕСТКА:**

1. Организация деятельности по профилактике ДДТТ в образовательных организациях:
  - анализ организации деятельности по профилактике ДДТТ в образовательных организациях. Голубева О.В.;
  - представление опыта работы ЮИД МОАУ ЦО. Приходько Д.П.
2. Рекомендации по совершенствованию работы по созданию и распространению информационных материалов. Гокова В.Я.
3. Вопросы по заполнению деклараций руководителями образовательных организаций, правильности заполнения заявлений на предоставление внеочередных отпусков, переносе отпусков. Черных К.В.
4. Об организации участия во всероссийском голосовании по выбору объектов для благоустройства «Комфортная среда». Гокова В.Я.
5. Об участии в мероприятиях, акциях, посвященных Году педагога и наставника. Гокова В.Я.
6. О проведении городских соревнований «Веселые старты» среди дошкольников. Голубева О.В.

#### **ШКОЛЫ:**

7. Организация работы в Навигаторе. Парыгина В.В.
8. Организация работы лагерей с дневным пребыванием детей. Гокова В.Я.
9. Анализ мониторинга реализации адресной муниципальной программы поддержки школ НОР. Анализ результатов реализации муниципальной дорожной карты. Гокова В.Я.
10. Связка учетной записи РИС ОБР с учетной записью «ГОСУСЛУГ». Лысенко С.Н.
11. Об организации участия обучающихся во Всероссийском конкурсе «Большая перемена». Гокова В.Я.
12. Об участии в акциях ко Дню Победы. Гокова В.Я.

#### **РЕШЕНИЕ:**

1. Работу образовательных организаций по направлению «Организация деятельности по профилактике ДДТТ в образовательных организациях» в 2022/2023 учебном году признать удовлетворительной, представленную информацию принять к сведению.

Рекомендовать руководителям образовательных организаций:

- продолжить разноплановую просветительскую работу по вопросу использования обучающимися световозвращающих элементов в целях обеспечения безопасности, а также обеспечить контроль в данном направлении и усилить исполнительскую дисциплину в плане предоставления сведений, срок постоянно;

- продолжить в системе образовательную деятельность по БДД, по возможности предусмотреть реализацию дополнительных программ по данному направлению на уровне ОО, СО, возможно в рамках профориентации, срок постоянно;
- активизировать обучающихся 1-9 классов для участия во Всероссийской онлайн-олимпиаде на знание основ безопасного поведения на дороге в целях 100% участия, срок ежегодно в сроки проведения олимпиады;
- систематизировать и активизировать деятельность отрядов ЮИД в общеобразовательных организациях с целью создания условий для вовлечения детей и молодежи в деятельность по профилактике дорожно-транспортного травматизма, срок постоянно;
- обеспечить пополнение материально-технической базы по ПДД, срок постоянно;
- активизировать обучающихся и педагогов образовательных организаций для участия в конкурсных и событийных мероприятиях по БДД различного уровня в течение учебного года в целях привлечения внимания к проблеме обеспечения безопасности детей на дорогах, а также воспитания законопослушных участников дорожного движения, срок постоянно.

Рекомендовать отделу образования на городском уровне:

- расширить спектр массовых мероприятий по БДД, в том числе с родителями (законными представителями), продолжить в системе деятельность с отрядами ЮИД, предусмотреть мероприятия для педагогов обучающего характера и с целью представления лучших практик, срок постоянно.

Рекомендовать опыт Приходько Д.П. к распространению в образовательных организациях города Зеи. Презентацию опыта работы направить в образовательные организации. Срок: до 25.04.2025. Ответственный: Голубева О.В.

2.1. Изучить рекомендации по совершенствованию работы по созданию и распространению информационных материалов, в том числе раскрывающих террористическую сущность украинских радикальных структур, а также их распространение в сети Интернет и использование в профилактических мероприятиях. Срок: до 01.05.2023. Ответственные: руководители ОО.

2.2. При проведении мероприятий с обучающимися использовать типовые сценарии проведения мероприятий по профилактике терроризма, экстремизма, неонацизма, в том числе раскрывающих террористическую сущность украинских радикальных структур (раздел V рекомендаций). Срок: до 31.05.2023. Ответственные: руководители ОО.

3.1. Устранить замечания по заполнению деклараций и представить их в отдел кадров (Черных К.В.). Срок: до 30.04.2023. Ответственные: руководители ОО.

3.2. Заявления на предоставление внеочередных отпусков, о переносе сроков отпусков направлять в отдел кадров заранее, не позднее чем за три дня до обозначенной даты. Ответственные: руководители ОО.

4.1. Организовать голосование сотрудников по выбору территории «Комфортная среда». Еженедельно по вторникам и пятницам до 12.00 предоставлять в ООА

(Заболотская И.В.) отчеты с нарастающим итогом о количестве сотрудников, принявших участие в голосовании. Срок: еженедельно вторник, пятница до 12.00. Ответственные: руководители ОО.

4.2. Представить в ООА (Гокова В.Я.) кандидатуры волонтеров (по желанию) по организации голосования по «Комфортной среде» среди населения. Срок: 21.05.2023. Ответственные: руководители ОО.

5. Образовательным организациям активизировать работу по участию в мероприятиях, акциях, конкурсах, проводимых в рамках Года педагога и наставника. Срок: в сроки, установленные конкурсами, акциями. Ответственные: руководители ОО.

6. В случае плохой погоды провести городские соревнования «Веселые старты» на базе МОАУ ЦО. Срок: 27.05.2023 или 03.06.2023. Ответственный: Голубева О.В.

7. Активизировать работу по проведению информационной кампании по летним сменам. Разместить информацию в родительских чатах, городских пабликах, СМИ. Распространить алгоритм подачи заявок в ИС Навигатор. В срок до 28.04.2023. Ответственные: руководители ОО.

8.1. Начать широкую информационную кампанию по летнему отдыху, разместить информацию на сайтах образовательных организаций, в родительских чатах. Срок: с 20.04.2023. Ответственные: руководители ОО.

8.2. Провести рабочее совещание по организации летней оздоровительной кампании. Срок: 25.04.2023, время – 14.00, место – отдел образования. Ответственный: Парфенова Е.В.

9.1. Школам НОР МОАУ СОШ № 1 и МОАУ ЦО организовать сетевое взаимодействие со школами, показывающими высокие результаты обучения МОАУ СОШ № 4, МОАУ Лицей. Срок: до 01.09.2023. Ответственные: руководители МОАУ СОШ № 1, МОАУ ЦО.

9.2. Школам НОР МОАУ СОШ № 1 и МОАУ ЦО проанализировать результативность ВСОКО, внести корректировки в локальный акт. Срок: до 01.09.2023. Ответственные: руководители МОАУ СОШ № 1 и МОАУ ЦО.

9.3. Гоковой В.Я. разработать дорожную карту сопровождения школ НОР. Срок: до 31.05.2023.

9.4. Гоковой В.Я. разработать адресную муниципальную программу сопровождения школ НОР. Срок: до 01.08.2023.

9.5. Руководителям МОАУ СОШ № 1, МОАУ СОШ № 5, МОАУ ЦО предоставить по 1 мероприятию для включения в адресную муниципальную программу сопровождения школ НОР. Срок: до 15.06.2023. Ответственные: руководители МОАУ СОШ № 1, МОАУ СОШ № 5, МОАУ ЦО.

10.1. Обеспечить связьку учетной записи РИС ОБР с учетной записью «ГОСУСЛУГ»:  
- до 28.04.2023 – не менее 90% сотрудников;  
- до 28.04.2023 – не менее 50% обучающихся, достигших 14-летнего возраста (8-10 классы) и их родителей;  
- до 10.05.2023 – 100% сотрудников, обучающихся, достигших 14-летнего возраста (8-10 классы) и их родители.

10.2. Проводить разъяснительную работу с родителями по вопросам связки учетной записи РИС ОБР с учетной записью «ГОСУСЛУГ».

11. Принять активное участие в конкурсе «Большая перемена». Представить информацию о зарегистрированных участниках конкурса в ООА (Гоковой В.Я.). Срок: до 20.05.2023. Ответственные: руководители ОО.

12. Образовательным организациям принять активное участие в акциях, посвященных Дню Победы. Срок: в установленные для каждой акции сроки. Ответственные: руководители ОО.

Заместитель начальника отдела



В.Я. Гокова