

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 04 от 12.04.2023**  
**расширенного заседания городского методического Совета**

**ПОВЕСТКА:**

1. Система оценки образовательных достижений школьников как механизм повышения качества общего образования. Лысенко С.Н.
2. Цифровая трансформация образования. Лысенко С.Н.
3. Анализ результатов ВСОШ. Михайличенко Г.В.
4. Организация и проведение диагностики профдефицитов. Лысенко С.Н.
5. Об участии в региональном конкурсе «Методический олимп». Лысенко С.Н.
6. Информация с региональной стажировочной площадки по теме «Инновационная практика управления образовательной организации в условиях реализации ФГОС на всех уровнях образования». Кузнецова Н.Л., Постных Л.В., Лысенко С.Н.

**РЕШЕНИЕ:**

- 1.1. Руководителям ГМО рассмотреть на заседаниях ГМО:
  - вопросы системы оценки образовательных достижений школьников;
  - основные положения методических рекомендаций системы оценки достижений планируемых предметных результатов освоения учебного предмета 2023 года.
- 1.2. Руководителям ГМО учителей технологии, учителей начальных классов довести до сведения педагогов изменения, внесенные во ФГОС НОО, ФГОС ООО по предмету «Труд (технология)».
- 1.3. Руководителю ГМО учителей ОБЖ довести до сведения педагогов изменения, внесенные во ФГОС ООО, СОО и ФОП ООО, СОО по предмету «ОБЗР».
- 2.1. Руководителям ГМО:
  - включить вопросы, связанные с цифровой трансформацией образования (применением ФГИС «Моя Школа», ИКОП «Сферум» и т.д.), в планы работы на 2024-2025 уч. год;
  - представлять практический опыт работы педагогов в рамках ГМО по вопросам цифровизации образования, применением педагогами сервисов ФГИС «Моя школа» и ЦОК в образовательном процессе (проведение обучающих семинаров-практикумов, мастер-классов и т.д.);
  - проводить среди педагогов разъяснительную работу по вопросам использования ФГИС «Моя школа».
- 2.2. Заместителям директора по методической работе продолжить организацию методической работы с педагогическими работниками по

вопросам использования ФГИС «Моя школа», ИКОП «Сферум» в образовательном процессе.

3.1. Руководителям ГМО:

- составить графики составления заданий на школьный этап ВсОШ 2024-2025 учебного года. Срок: **15.04.2024**.

- Разработать олимпиадные задания по предметам для школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и предоставить в ООА до **01.06.2024 года**

3.2. Ответственным за организацию и проведение ВсОШ в школе предоставить анализ (с учетом школьного, муниципального и регионального этапов) в ООА до **19.04.2024**.

4. Довести информацию до педагогических работников о возможности пройти диагностики профессиональных дефицитов. Срок: до **04.05.2024**.

5. Рассмотреть возможность участия школьных методических команд в региональном конкурсе «Методический олимп». Подать заявки в срок до **15.05.2024**.

6. Информацию принять к сведению. Предложить лучшие практики ОО для включения в план работы на 2024-2025 учебный год. Срок: **30.05.2024**.

7. Создать банк оценочных процедур на 2024-2025 учебный год (итоговые работы, диагностики по оценке функциональной грамотности). Срок: **сентябрь-октябрь 2024 года**.

8. Утвердить единый календарь проведения работ по оценке функциональной грамотности на уровне муниципалитета на 2024-2025 учебный год. Срок: **май 2024 года**.

9. Провести совещание по организации и проведению школьного этапа ВсОШ (не дублировать олимпиады, проводимые Сириусом). Срок: **сентябрь 2024 года**.



Председатель ГМС

С.Н.Лысенко