

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 06 от 23.06.2022

Совета руководителей образовательных организаций при начальнике отдела образования О.В. Максимишиной

ПОВЕСТКА:

1. Прохождение программ, анализ успеваемости и качества обученности за 2021-2022 учебный года. Тихонова О.А., Голубева О.В., Гокова В.Я.

РАЗНОЕ:

2. Подготовка к августовской педагогической конференции. Лысенко С.Н., Гокова В.Я.

3. Подготовка наградных материалов:

- к дню физкультурника;
- на августовскую конференцию;
- на День учителя. Лысенко С.Н.

4. Работа в системе Навигатор в летний период и достижения показателей в 2022-2023 учебном году. Парыгина В.В.

5. Внесение изменений в Порядок распределения выплат стимулирующего характера. Гульятеева Т.М.

6. Выполнение мероприятий к новому учебному году и отопительному периоду. Гульятеева Т.М.

7. Повышение окладов работникам образовательных организаций. Алекминская И.А.

ШКОЛЫ:

8. Об установлении единого муниципального методического дня в 2022-2023 учебном году. Лысенко С.Н.

9. О выдаче аттестатов с отличием. Лысенко С.Н.

10. Об участии в областном родительском собрании по актуальным вопросам перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО. Лысенко С.Н.

11. Мониторинг ФИС ФРДО. Гокова В.Я.

12. О мониторинге официальных сайтов образовательных организаций. Гокова В.Я.

13. О целевом наборе. Гокова В.Я.

14. Об участии в проекте «Разговоры о важном». Гокова В.Я.

15. Мониторинг по функциональной грамотности. Гокова В.Я.

16. Подготовка к школьному и муниципальному этапам ВсОШ. Михайличенко Г.В.

17. Предварительные итоги ГИА. Михайличенко Г.В.

18. Организация летнего отдыха. Чепайкина О.В.

19. Организация торжественной церемонии чествования выпускников. Тихонова О.А.

РЕШЕНИЕ:

1.1. Образовательным организациям проанализировать причины снижения качества обучения и успеваемости и разработать комплекс мер по повышению качества. Срок: до 01.09.2022. Ответственные: руководители ОО.

1.2. Директору МАОУ ДО ДЮСШ № 2 (Шумилина Н.М.) предоставить объяснительную по факту не прохождения программы двумя тренерами-преподавателями и пути решения выявленного нарушения в срок до 01.07.2022. Срок: до 01.07.2022. Ответственный: Шумилина Н.М.

1. Утвердить: тема конференции: «Муниципальная система образования: эффективность, доступность, качество».

Дата проведения августовской конференции: 29.08.2022

Начало: пленарное заседание: 10.00 в МАО ДО ДДТ «Ровесник», работа площадок/секций: с 13.00 в МАОУ Лицей.

2. Наградные материалы предоставить в отдел образования (Лысенко С.Н.) в срок до 29.06.2022.

4.1. Руководителям образовательных организаций с 01.08.2022 организовать и провести информационную кампанию по организации дополнительного образования и заведению обучающихся в Навигатор. Срок: с 01.08.2022 по 01.09.2022. Ответственные: руководители ОО.

4.2. С 01.09.2022 проводить системную работу по достижению показателей 2022-2023 учебного года. Срок: в течение 2022-2023 учебного года. Ответственные: руководители ОО.

5. Направить предложения по внесению изменений в Порядок распределения выплат стимулирующего характера. Срок: до 01.10.2022. Ответственные: руководители ОО.

6. До 01.08.2022 выполнить мероприятия по подготовке к новому учебному году. Провести приемку школ с 01.08 по 05.08.2022. Ответственные: руководители ОО.

7. Установить оклад педагогическим работникам ОО в размере 9000 рублей.

8. Установить даты проведения единых муниципальных методических дней в 2022-2023 учебном году: 12.09.2022, 21.10.2022, 13.02.2023, 10.04.2023.

9. Информацию о выдаче аттестатов с отличием принять к сведению. Выдавать аттестаты строго в соответствии с законодательством. Ответственные: руководители ОО.

10. Информацию об областном родительском собрании по актуальным вопросам перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО довести до сведения родителей обучающихся 1 и 5 классов, 2-4 классов (МАОУ Лицей) и обеспечить их участие в данном собрании. Определить точки подключения: МАОУ СОШ № 5, МАОУ Лицей, МАОУ СОШ № 1. Срок: 24.06.2022 в 18.00. Ответственные: руководители ОО.

11.1. Предоставлять своевременную информацию по выдаче аттестатов и дубликатов для предоставления ежедневной информации в министерство

образования и науки Амурской области. Срок: ежедневно. Ответственные: руководители ОО.

11.2.Руководителям общеобразовательных организаций внести сведения о выданных аттестатах в ФИС ФРДО в максимально короткие сроки. Начать выгрузку в ФИС ФРДО с 27.06.2022, далее ежедневно по мере выдачи аттестатов. Срок: с 27.06.2022. Ответственные: руководители ОО.

12. Своевременно размещать информацию на сайтах ОО, в том числе информацию по реализации проектов национального проекта «Образование». Ответственные: руководители.

13. Информацию о целевом наборе принять к сведению, довести до всех заинтересованных выпускников. Ответственные: руководители ОО.

14. Организовать участие педагогических работников в проекте «Разговоры о важном». Информацию о количестве педагогов, принявших участие в Проекте, предоставить в ООА (Тихоновой О.А.) в срок до 25.08.2022. Срок: 25.08.2022. Ответственные: руководители ОО.

15. Информацию принять к сведению. Провести анализ мониторинга по функциональной грамотности, информацию довести до сведения учителей на августовском педагогическом совете. Срок: до 01.09.2022. Ответственные: руководители ОО.

16. Провести муниципальный этап ВсОШ на базе МОА ЦО. Директору МОАУ ЦО (Гущина Л.М.) продумать организацию учебного процесса на период проведения муниципального этапа ВсОШ. Информацию о кабинетах, в которых будет проводиться муниципальный этап ВсОШ предоставить в ООА (Михайличенко Г.В.) до 01.10.2022. Ответственный: Гущина Л.М., директор МОАУ ЦО.

17. Информацию принять к сведению. Обеспечить присутствие работников на ППЭ согласно графику распределения. Ответственные: руководители ОО.

18.1.Провести приемку лагеря с дневным пребыванием детей (2 смена) 29.06.2022 с 14.00. Ответственные: Максимишина О.В., Гульяева Т.М.

18.2.Руководителям МОАУ СОШ № 1 (Венков И.А.), МАО ДО ДДТ «Ровесник» (Черепанова В.С.) провести акарицидную обработку территории в срок до 29.06.2022. Срок: до 29.06.2022. Ответственные: Венков И.А., Черепанова В.С.

18.3.Директору МОАУ СОШ № 1 (Венков И.А.) взять на контроль сдачу работниками пищеблока биоматериала для лабораторного исследования на рото-, коро- вирусных возбудителей. Срок: до 29.06.2022. Ответственны: Венков И.А.

18.4. Директору МАОУ ДО ДЮСШ № 2 (Шумилина Н.М.) предоставить объяснительную по факту отсутствия работы администрации по организации летней оздоровительной работы с обучающимися ДЮСШ № 2. Срок: до 01.07.2022. Ответственный: Шумилина Н.М.

19.1.Руководителям общеобразовательных организаций 26.06.2022 до 8.00 предоставить информацию начальнику ООА (Максимишиной О.В.) об успешном завершении выпускных вечеров. Срок: до 9.00 26.06.2022. Ответственные: руководители ОО.

19.2.При организации и проведении выпускных вечеров руководствоваться п.5 Постановления администрации города Зеи от 17.06.2022 № 666 «О проведении церемонии чествования выпускников образовательных организаций города Зеи, о проведении Дня молодежи России». Срок: 25.06.2022. Ответственные: руководители ОО.

Начальник отдела



О.В. Максимишина