

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 09 от 28.11.2019

Совета руководителей образовательных организаций при начальнике отдела образования О.В.Максимишиной

ПОВЕСТКА:

1. Эффективные формы работы с родителями:
 - «Организация работы с родителями в МДОБУ д/с № 19». Гусева Л.А.
 - «Формы сотрудничества и взаимодействия с родителями как равноправными участниками образовательного процесса». Андросик Ю.Н.
2. Информация руководителей с КПК:
 - Проектный метод управления. Максимишина О.В.
 - Проект «Разработка и внедрение модели смешанного обучения для повышения результативности образовательного процесса на примере МОАУ СОШ № 1». Федоряк М.Г.

РАЗНОЕ:

1. О проведении мониторингов в ОО. Малышева М.В.
2. О поставке продуктов питания по образовательным организациям. Гультияева Т.М.
3. Заключение договоров на обслуживание образовательных организаций на 2020 год. Матвеева С.Н.
4. О проведении независимой оценки качества за 2019 год. Матвеева С.Н.
5. О подготовке к летней оздоровительной кампании 2020 года. Максимишина О.В.

РЕШЕНИЕ:

1. Рекомендовать образовательным организациям формы сотрудничества с родителями, представленными МДОБУ д/с № 11 (Андросик Ю.Н.).
2. Рекомендовать руководителям образовательных организаций изучить проекты, представленные Максимишиной О.В. Направить проекты для изучения в образовательные организации.
3. Провести мониторинг образовательных достижений обучающихся в установленные сроки:
 - 02.12.2019 – 8 кл., английский язык;
 - 03.12.2019 – 7 кл., география;
 - 05.12.2019 – 7 кл., биология;
 - 06.12.2019 – 8 кл., история;
 - 11.12.2019 – региональный репетиционный экзамен по математике (Б) 9,11 классы;
 - 18.12.2019 – региональный репетиционный экзамен по русскому языку 9, 11 классы;

Провести 04.12.2019 итоговое сочинение в 11 кл. как допуск к государственной итоговой аттестации.

Руководителям общеобразовательных организаций во время проведения итогового сочинения, мониторингов обеспечить безопасность обучающихся, присутствие общественных наблюдателей.

4. Рекомендовать ДОО пересмотреть 10-дневное меню, расширить ассортимент фруктами. Анализ по питанию, предоставляемый в образовательные организации МКУ «ЦОМОО г.Зеи» доводить до сведения кладовщиков.
5. Заявки на поставку продуктов питания в соответствии с перспективным меню направлять ведущим бухгалтерам группы питания МКУ «ЦОМОО г. Зеи» только в письменной форме. Срок: постоянно.
6. Кладовщикам, шеф-поварам, заведующим столовой проводить анализ остатков продуктов питания. Срок: постоянно.
7. Провести совещание по организации питания совместно с поварами (вопрос о замене блюд в 10-дневном меню). Срок: до 10.12.2019. Ответственный: Гультяева Т.М.
8. Ведущим бухгалтерам группы питания МКУ «ЦОМОО г. Зеи» на 2020 год по итогам мониторинга заключить договоры на поставку продуктов питания. Срок: до 31.12.2019.
9. Общеобразовательным организациям отработать с Пичуевой Е.Ю. вопросы приобретения технологического оборудования.
10. Гультяевой Т.М. ежемесячно к заседанию комиссии по премированию руководителей ОО подавать информацию по организации питания в ОО.
11. В ОО завести журналы, в которых фиксировать работы по аварийно – ремонтному обслуживанию систем тепло - водоснабжения и канализации. Срок: с 01.01.2020. Ответственные: руководители ОО.
12. Хозяйственно-эксплуатационной группе МКУ «ЦОМОО г. Зеи» на обслуживание приборов учета на 2020 год заключить договоры по итогам мониторинга на снятие показаний с приборов учета, подготовку приборов учета к поверке и монтаж после ее проведения.
13. Провести независимую оценку качества (НОК) всех общеобразовательных организаций, МДОАУ ЦРР – д/с № 14, МБОУ ДО ДЮСШ № 2. Для проведения НОК привлечь стороннюю организацию.
14. Организовать и провести 1 смену в лагерях с дневным пребыванием детей на базе МОАУ СОШ № 1, МОБУ Лицей, МОБУ СОШ № 5, МОБУ ДО ДДО «Ровесник» с 1 по 25 июня; 2 смену – на базе МОБУ ЦО, МОБУ СОШ № 5. Охват детей должен составить не менее 574 человек.

Начальник отдела

О.В.Максимишина