



ГОРОД ЗЕЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2014

г. Зея

№ 133

Об утверждении Положения «О порядке назначения, выплаты, перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим города и лицам, замещавшим муниципальные должности города Зеи»

Во исполнение решений Зейского городского Совета народных депутатов от 14.10.2014 № 30/73 «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в городе Зее» и от 05.11.2014 № 31/80 «Об утверждении Положения «О денежном вознаграждении и пенсионном обеспечении за выслугу лет лица, замещающего муниципальную должность города Зеи», руководствуясь статьей 35 Устава города Зеи

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке назначения, выплаты, перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим города и лицам, замещавшим муниципальные должности города Зеи».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, подлежит обнародованию на официальном сайте города Зеи www.admzeya.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

С.А. Матвеев

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ, ВЫПЛАТЫ, ПЕРЕРАСЧЕТА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ГОРОДА И ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГОРОДА ЗЕИ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет порядок назначения, выплаты, перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим города Зеи, замещавшим должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие) и лицам, замещавшим муниципальные должности города Зеи.

1.2. Правовые условия установления пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности, определены:

1) Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2) Законом Амурской области от 31.08.2007 № 364-ОЗ «О муниципальной службе в Амурской области»;

3) Положением «О муниципальной службе в городе Зее», утвержденным решением Зейского городского Совета народных депутатов от 14.10.2014 № 30/73 (далее - Положение № 1);

4) Положением «О денежном вознаграждении и пенсионном обеспечении за выслугу лет лица, замещающего муниципальную должность города Зеи», утвержденным решением Зейского городского Совета народных депутатов от 05.11.2014 № 31/80 (далее - Положение № 2).

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на:

- муниципальных служащих города;
- лиц, замещавших муниципальные должности города;
- лиц, получающих пенсию за выслугу лет в соответствии с ранее действующим Положением «О денежном вознаграждении и пенсионном обеспечении за выслугу лет лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления города Зеи», Положением «О муниципальной службе в городе Зее».

РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

2.1. Муниципальный служащий города, лицо, замещавшее муниципальную должность города, подает заявление о назначении пенсии за выслугу лет

(приложение № 1) в кадровую службу органа (структурного подразделения) местного самоуправления города Зеи (далее – кадровая служба органа местного самоуправления города), в котором он перед увольнением замещал должность муниципальной службы или муниципальную должность

К заявлению прилагаются:

- 1) справка о размере пенсии с указанием страховой части трудовой пенсии по старости либо трудовой пенсии по инвалидности и срока ее назначения;
- 2) копия трудовой книжки, записи которой заверены в установленном порядке;
- 3) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- 4) копии других документов, подтверждающих периоды работы (службы), включаемые в стаж муниципальной службы (периоды работы на муниципальной должности);
- 5) заявление лица, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы о перечислении пенсии за выслугу лет в кредитные учреждения.

В случае реорганизации или ликвидации структурного подразделения органа местного самоуправления города заявление о назначении пенсии за выслугу лет подается в кадровую службу структурного подразделения, которому переданы функции реорганизованного или ликвидированного структурного подразделения органа местного самоуправления города Зеи.

Заявление датируется днем обращения в кадровую службу с документами, перечисленными в данном пункте, но не ранее дня назначения страховой части трудовой пенсии по старости либо трудовой пенсии по инвалидности.

Основаниями для отказа лицу, претендующему на пенсию за выслугу лет, в приеме заявления являются:

- наличие в заявлении незаполненных полей обязательных сведений, наличие зачеркиваний и исправлений;
- предоставление копий документов, не заверенных в соответствии с требованиями;
- наличие повреждений предоставленных документов, не позволяющих однозначно истолковать его содержание.

2.2. Кадровая служба органа местного самоуправления города при приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет:

- проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющего личность, иные представленные документы;
- сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;
- регистрирует заявление. Заявление датируется днем обращения в кадровую службу при наличии всех документов, перечисленных в пункте 2.1 данного раздела.

Если заявление пересылается по почте иногородним муниципальным служащим или лицом, замещавшим муниципальную должность, то к заявлению прилагаются копия паспорта и иные, перечисленные в пункте 2.1. Положения документы, нотариально заверенные. В этом случае днем обращения иногороднего

муниципального служащего или лица, замещавшего муниципальную должность, считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления этого заявления.

В случае если иногородним муниципальным служащим или лицом, замещавшим муниципальную должность, претендующим на пенсию за выслугу лет, к заявлению приложен не весь пакет необходимых документов кадровая служба дает письменное разъяснение какие документы необходимо предоставить дополнительно. При предоставлении иногородним муниципальным служащим или лицом, замещавшим муниципальную должность последнего запрашиваемого (недостающего) документа, датой подачи им заявления о назначении пенсии за выслугу лет считается дата, указанная на почтовом штампе федеральной почтовой связи по месту отправления им в кадровую службу последнего недостающего документа.

Если весь требуемый пакет документов не поступил от муниципального служащего или лица, замещавшего муниципальную должность в течение шести месяцев, кадровая служба возвращает ранее полученный пакет документов адресату.

2.3. Кадровая служба органа местного самоуправления города:

а) оформляет копию приказа об увольнении с должности муниципальной службы города или муниципальной должности города;

б) обеспечивает оформление справки о среднем месячном денежном содержании муниципального служащего города (приложение № 2), с учетом норм, предусмотренных в приложении № 3 к Положению № 1, или о денежном вознаграждении лица, замещавшего муниципальную должность города, с учетом норм, предусмотренных разделом 4 Положения № 2;

в) оформляет справку о должностях и периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы города для назначения пенсии за выслугу лет (приложение № 3);

г) оформляет представление о назначении пенсии за выслугу лет (приложение № 4);

д) в десятидневный срок со дня подачи заявления направляет заявление и документы, перечисленные в данном пункте и пункте 2.1. Положения, в комиссию по вопросам пенсии за выслугу лет муниципальным служащим города и лицам, замещавшим муниципальные должности города Зеи (далее – Комиссия), создаваемой и осуществляющей свою деятельность в соответствии с настоящим Положением (приложение № 8).

Ответственность, за достоверность сведений в справке о должностях и периодах работы (службы), которые включаются в стаж муниципальной службы, несёт кадровая служба, а за достоверность сведений о размере среднемесячного денежного содержания (размере денежного вознаграждения) - бухгалтерская служба органа местного самоуправления города. При финансовом обслуживании органа местного самоуправления города муниципальным учреждением ответственность за достоверность сведений о размере среднемесячного денежного содержания (размере денежного вознаграждения) несёт руководитель (бухгалтерская служба) этого муниципального учреждения.

2.4. При заполнении справки о среднемесечном денежном содержании не включаются следующие выплаты:

- пособие по временной нетрудоспособности;
- сохраненная заработная плата за период освобождения муниципального служащего города от исполнения должностных обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- среднемесечная заработная плата за период нахождения муниципального служащего города в ежегодном отпуске;
- иные выплаты, произведенные за счет экономии по фонду оплаты труда.

Среднемесечное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически проработанные в этом периоде дни и умножается на среднемесечное число рабочих дней в расчетном периоде.

При увольнении с муниципальной службы в случаях замещения должностей менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением в связи с ликвидацией органа местного самоуправления города, сокращением штата, а также при увольнении с муниципальной службы города до истечения 12 полных месяцев со дня назначения (перевода) на иную должность муниципальной службы города в связи с реорганизацией органа местного самоуправления города или изменением его структуры размер среднемесечного денежного содержания исчисляется за фактически проработанные полные месяцы по замещаемой должности муниципальной службы на дату увольнения с муниципальной службы города.

По заявлению муниципального служащего города из числа месяцев, за которые определяется среднемесечное денежное содержание, исключаются месяцы нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания. При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими избранному периоду.

Если в расчетном периоде произошло повышение в соответствии с решением Зейского городского Совета народных депутатов размеров должностных окладов и (или) иных дополнительных выплат муниципальным служащим, среднемесечное денежное содержание за весь расчетный период рассчитывается с учетом этого повышения.

2.5. Комиссия рассматривает документы и в месячный срок со дня их поступления принимает решение об установлении пенсии за выслугу лет (приложения № 5 и № 6). Течение указанного срока начинается на следующий рабочий день после поступления документов в Комиссию.

2.6. Пенсия за выслугу лет устанавливается со дня обращения муниципальных служащих города и лиц, замещавших муниципальные должности города, со всеми необходимыми документами, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от замещаемой должности (прекращения полномочий), и назначения страховой части трудовой пенсии по старости либо трудовой пенсии по инвалидности.

2.7. Комиссия в течение пяти рабочих дней после дня заседания направляет органу местного самоуправления города Зеи, подготовившему представление, решение об установлении пенсии за выслугу лет либо об отказе с указанием причины отказа, с приложением следующих документов:

- 1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;
- 2) справка о среднемесечном денежном содержании или денежном вознаграждении;
- 3) справка о размере пенсии с указанием страховой части трудовой пенсии по старости либо трудовой пенсии по инвалидности.

III. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

3.1. Размер пенсии за выслугу лет определяется органом местного самоуправления города Зеи (бухгалтерской службой), а при финансовом обслуживании органа местного самоуправления города муниципальным учреждением, - бухгалтерской службой этого муниципального учреждения на основании решения Комиссии.

Пенсия за выслугу лет выплачивается за счет средств, предусмотренных в бюджете города Зеи на эти цели, и выделяются органам местного самоуправления города в соответствии с представленными решениями Комиссии и произведенными расчетами необходимой суммы средств.

3.2. Исчисление размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим города производится в соответствии с настоящим Положением, с учетом особенностей её исчисления, предусмотренных в приложении № 3 к Положению № 1, а лицам, замещавшим муниципальные должности города в соответствии с настоящим Положением, с учетом особенностей её исчисления, предусмотренных разделом 4 Положения № 2.

3.3. Решение о выплате пенсии за выслугу лет принимается руководителем органа местного самоуправления города Зеи изданием распорядительного акта (приказа, распоряжения) не позднее 5 рабочих дней после дня решения, принятого Комиссией.

3.4. Кадровая служба не позднее 5 рабочих дней после дня решения, принятого Комиссией направляет:

а) заявителю:

- решение Комиссии об установлении пенсии за выслугу лет либо об отказе с указанием причины отказа;

- копию распоряжения (приказа) о выплате пенсии за выслугу лет;

б) в орган местного самоуправления города или муниципальное учреждение, осуществляющего финансовое обслуживание органа местного самоуправления города копии:

1) решения Комиссии по вопросам пенсии за выслугу лет об установлении пенсии за выслугу лет;

2) заявления о назначении пенсии за выслугу лет;

3) справки о среднемесечном денежном содержании или денежном вознаграждении;

4) справки о размере пенсии с указанием страховой части трудовой пенсии по старости либо трудовой пенсии по инвалидности;

5) распоряжения (приказа) руководителя органа местного самоуправления города Зеи о выплате пенсии за выслугу лет.

3.5. Пенсия за выслугу лет выплачивается за текущий месяц в начале месяца, следующего за расчетным, путем перечисления по заявлению получателя пенсии на лицевой счет, открытый им в кредитной организации по месту жительства.

3.6. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в случаях:

а) нахождения на государственной гражданской службе, муниципальной службе, замещения государственной или муниципальной должности, других установленных государственных или муниципальных гарантий, связанных с прекращением полномочий или сокращением должностей либо ликвидацией соответствующих государственных или муниципальных органов местного самоуправления города Зеи;

б) выезда на постоянное место жительства за пределы территории Российской Федерации;

в) назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к государственной пенсии, ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного материального обеспечения за счет средств федерального бюджета, бюджета Амурской области, бюджета иного субъекта Российской Федерации или местного бюджета;

г) смерти получателя.

3.7. Прекращение (приостановление) выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется органом местного самоуправления города Зеи с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, перечисленные в пункте 3.6. Положения, изданием распорядительного акта о прекращении (приостановлении) её выплаты, на основании письменного заявления лица, получателя пенсии в кадровую службу (приложение № 7).

3.8. Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления города Зеи на основании письменного заявления муниципального служащего города, лица, замещавшего муниципальную должность города (приложение № 7) и документов, подтверждающих основание для возобновления выплаты, с месяца обращения, но не ранее дня, с которого наступило право на возобновление выплаты.

3.9. Кадровая служба не позднее пяти рабочих дней со дня поступления письменного заявления муниципального служащего города, лица, замещавшего муниципальную должность города направляет ему копию распорядительного акта органа местного самоуправления города о прекращении (приостановлении) или возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

3.10. Лица, которым была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет в связи с замещением должностей государственной гражданской службы, муниципальной службы, замещением государственной (муниципальной) должности, в случае увеличения стажа муниципальной службы могут обратиться с письменным заявлением о перерасчете пенсии в Комиссию в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.11. При выезде за пределы Амурской области на постоянное место жительства муниципальные служащие города и лица, замещавшие муниципальные

должности города, получающие пенсию за выслугу лет, обязаны для продолжения выплаты представлять в кадровую службу сведения, согласно пункту 7 раздела 3 приложения № 3 к Положению № 1.

3.12. Сумма начисленной пенсии за выслугу лет, не полученная получателем пенсии своевременно, выплачивается за прошлое время, но не более чем за три года перед обращением.

3.13. Сумма пенсии за выслугу лет, не полученная получателем пенсии по вине органа, назначающего и выплачивающего пенсию, выплачивается за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

3.14. Сумма пенсии за выслугу лет, причитающаяся получателю пенсии и не полученная им в связи со смертью, выплачивается его наследникам в соответствии с действующим законодательством.

РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК ПЕРЕРАСЧЕТА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

4.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях:

- 1) изменения размера страховой части трудовой пенсии по старости либо трудовой пенсии по инвалидности;
- 2) централизованного повышения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих (включая повышение должностных окладов по отдельным должностям муниципальной службы города).

4.2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в связи с изменением размера страховой части трудовой пенсии по старости либо трудовой пенсии по инвалидности производится органом местного самоуправления города (при финансовом обслуживании органа местного самоуправления города муниципальным учреждением – бухгалтерской службой этого муниципального учреждения) на основании справок о размере назначенной страховой части трудовой пенсии по старости либо трудовой пенсии по инвалидности, представленных территориальными отделениями Пенсионного фонда РФ, со срока, предусмотренного для изменения размера трудовых пенсий.

4.3. Перерасчет пенсии за выслугу лет при централизованном повышении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих города (включая повышение должностных окладов по отдельным должностям муниципальной службы города) производится путем индексации размера среднемесячного денежного содержания муниципального служащего, из которого исчислялась пенсия, на индекс повышения должностных окладов по соответствующей должности и последующего исчисления размера пенсии, исходя из размера проиндексированного среднемесячного денежного содержания.

При этом размер проиндексированного среднемесячного денежного содержания, из которого определяется размер пенсии, не может превышать 2,7 должностного оклада, установленного решением Зейского городского Совета народных депутатов в результате централизованного повышения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих по соответствующей должности. Размер должностного оклада увеличивается на районный коэффициент к заработной

плате, установленный решением Зейского городского Совета народных депутатов о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих на территории города Зеи в соответствии с законом Амурской области для соответствующих территорий.

В случае если размер проиндексированного среднемесячного денежного содержания меньше установленного предела (2,7 должностного оклада, увеличенного на районный коэффициент), исчисленный из проиндексированного среднемесячного денежного содержания размер пенсии увеличивается на районный коэффициент к заработной плате, установленный решением Зейского городского Совета народных депутатов о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих на территории города Зеи.

4.4. Перерасчет пенсии за выслугу лет, предусмотренный пунктом 7 раздела 2 приложения № 3 к Положению № 1, производится в порядке, определенном пунктом 4.3. настоящего Положения.

4.5. Индекс повышения должностных окладов рассчитывается Администрацией города Зеи по каждой должности путем установления соотношения должностных окладов по действующему положению к должностным окладам по ранее действовавшему положению.

4.6. Индекс повышения должностных окладов утверждается постановлением главы города.

4.7. При централизованном повышении денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности города, размер пенсии исчисляется в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения, исходя из нового размера денежного вознаграждения по соответствующей должности.

4.8. В случае изменения условий и (или) порядка расчета пенсии за выслугу лет перерасчет размера пенсии за выслугу лет осуществляется в порядке и в сроки, определенные решениями Зейского городского Совета народных депутатов в соответствии с законами Амурской области.

4.9. Если за период со дня прекращения муниципальной службы (прекращения полномочий) до даты установления пенсии за выслугу лет месячное денежное содержание муниципальных служащих (денежное вознаграждение лиц, замещающих муниципальные должности города) изменялось в соответствии с решением Зейского городского Совета народных депутатов, органами местного самоуправления города (бухгалтерской службой), муниципальным учреждением, осуществляющим финансовое обслуживание этого органа местного самоуправления города) при назначении и расчете размера пенсии осуществляется индексация среднемесячного денежного содержания на установленные ранее коэффициенты роста денежного содержания по соответствующей должности, а также на индексы повышения должностных окладов в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Положения, а пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности города, назначается исходя из денежного вознаграждения по соответствующей должности, определенного на дату её установления.

РАЗДЕЛ V. ПОРЯДОК ПЕРЕРАСЧЕТА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ В СОХРАНЕННОМ РАЗМЕРЕ

5.1. Лицам, указанным в абзаце четвертом пункта 1.3. настоящего Положения, получающим пенсию за выслугу лет в сохраненном размере, органами местного самоуправления города (бухгалтерской службой), а при финансовом обслуживании органа местного самоуправления города муниципальным учреждением,- бухгалтерской службой этого муниципального учреждения, производится ее перерасчет в соответствии с нормами раздела 2 приложения № 3 к Положению № 1 и раздела 4 Положения № 2 с применением размеров должностных окладов и денежного вознаграждения, установленных названными Положениями.

При централизованном повышении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих (включая повышение должностных окладов по отдельным должностям муниципальной службы города), денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности города, пенсия за выслугу лет в сохраненном размере пересчитывается органами местного самоуправления (бухгалтерской службой), а при финансовом обслуживании органа местного самоуправления города муниципальным учреждением,- бухгалтерской службой этого муниципального учреждения, по нормам Положения № 1 и Положения № 2 исходя из денежного содержания, проиндексированного в порядке, установленном пунктом 4.3 настоящего Положения, или исходя из нового размера денежного вознаграждения в соответствии с пунктом 4.7. настоящего Положения.

5.2. В случае если при перерасчете пенсия за выслугу лет в сохраненном размере превышает размер пенсии, полагающийся по нормам Положения № 1 и Положения № 2, пенсия за выслугу лет выплачивается в прежнем более высоком размере.

5.3. Орган местного самоуправления города по результатам расчета определяет размер пенсии за выслугу лет:

- на общих основаниях;
- в сохраненном размере.

Размер пенсии за выслугу лет на общих основаниях определяется в сумме, исчисленной в соответствии с нормами Положения № 1 и Положения № 2.

Пенсия за выслугу лет в сохраненном размере определяется в сумме ранее назначенной пенсии за выслугу лет.

5.4. Пенсия за выслугу лет на общих основаниях назначается лицам, у которых в результате перерасчета по нормам Положения № 1 и Положения № 2 пенсия за выслугу лет превышает размер ранее назначенной пенсии.

5.5. Пенсия за выслугу лет в сохраненном размере назначается лицам, у которых в результате перерасчета по нормам Положения № 1 и Положения № 2 пенсия за выслугу лет оказалась меньше размера ранее назначенной пенсии.

5.6. Пенсия за выслугу лет на общих основаниях подлежит перерасчету по основаниям и в порядке, установленным данным Положением.

5.7. Пенсия за выслугу лет в сохраненном размере подлежит перерасчету по основаниям, предусмотренным данным Положением, в следующем порядке:

а) при изменении размера страховой части трудовой пенсии по старости либо трудовой пенсии по инвалидности пенсия за выслугу лет в сохраненном размере изменяется на разницу между новым и ранее назначенным размером страховой части трудовой пенсии по старости либо трудовой пенсии по инвалидности;

б) при централизованном повышении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих (включая повышение должностных окладов по отдельным должностям муниципальной службы города) - в порядке, определенном пунктом 5.1 данного Положения.

В случае если в результате перерасчета по нормам Положения № 1 и Положения № 2 пенсия за выслугу лет на общих основаниях превышает пенсию за выслугу лет в сохраненном размере, получателю назначается пенсия за выслугу лет на общих основаниях.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Получатель пенсии за выслугу лет в месячный срок обязан известить орган местного самоуправления города Зеи, выплачивающий пенсию за выслугу лет о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату пенсии.

В случае назначения на должность государственной гражданской службы, муниципальной службы, на государственную (муниципальную) должность получатель пенсии обязан в указанный срок сообщить об этом в орган местного самоуправления города Зеи, представив копию приказа (распоряжения) о назначении его на соответствующую должность.

6.2. Сумма пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная получателю пенсии по его вине, удерживается в соответствии с пунктом 8 раздела 3 приложения № 3 к Положению № 1.

Сумма пенсии, излишне выплаченная получателю по вине органа местного самоуправления города Зеи назначившего пенсию, удержанию не подлежит, за исключением случаев счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры по вопросам назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет разрешаются Комиссией по вопросам пенсии за выслугу лет либо в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению
«О порядке назначения, выплаты, перерасчета
пенсии за выслугу лет муниципальным
служащим города и лицам, замещавшим
муниципальные должности города Зеи»

В _____
(наименование органа (структурного подразделения)
местного самоуправления города Зеи, в котором гражданин
перед увольнением замещал должности муниципальной
службы или муниципальную должность города)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес _____

телефон _____

Дата рождения: _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением «О муниципальной службе в городе Зее»,
Положением «О денежном вознаграждении и пенсионном обеспечении за выслугу
лет лица, замещающего муниципальную должность города Зеи», Уставом города
Зеи (нужное подчеркнуть) прошу назначить мне, замещавшему должность

_____ (наименование муниципальной должности или должности муниципальной службы)
пенсию за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности).

При замещении должности государственной гражданской службы,
муниципальной службы, замещении государственной (муниципальной) должности,
а также при изменении размера трудовой пенсии по старости (инвалидности)
обязуюсь в месячный срок сообщить об этом в орган (структурное подразделение)
местного самоуправления города Зеи.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____

_____ (отделение Сбербанка России, коммерческого банка)
№ _____ на текущий счет № _____

_____ (выплачивать через отделение связи № _____ по месту жительства).

К заявлению прилагаю:

- 1) справку о размере назначенной страховой части трудовой пенсии по старости либо трудовой пенсии по инвалидности (с указанием базовой и страховой частей трудовой пенсии (в том числе суммы по валоризации) и срока ее назначения;
- 2) копию трудовой книжки;
- 3) другие документы, подтверждающие периоды работы (службы), включенные в стаж муниципальной службы.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 2

к Положению

«О порядке назначения, выплаты, перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим города и лицам, замещавшим муниципальные должности города Зеи»

СПРАВКА

о среднемесечном денежном содержании

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего (ей) _____ должность _____

(наименование должности муниципальной службы в органе (структурном подразделении) местного самоуправления города Зеи)

за период с _____ по _____ среднемесячное денежное содержание составило:

Состав денежного содержания		За _____ месяцев (руб.)	В месяц	
			%	(руб.)
1.	Должностной оклад		х	
2.	Оклад за классный чин		х	
	Дополнительные выплаты			
3.	Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе			
4.	Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы			
5.	Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну			
6.	Премия за выполнение особо важных и сложных заданий			
7.	Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска			
8.	Ежемесячное денежное поощрение			
9.	Материальная помощь			
10.	Другие выплаты (надбавка за ученую степень, надбавка за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов)			
	Итого		х	

В составе денежного содержания не учитываются иные выплаты, произведенные за счет экономии по фонду оплаты труда.

Руководитель муниципального учреждения, осуществляющее финансовое обслуживание органа (структурного подразделения) местного самоуправления города Зеи

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Специалист бухгалтерской службы муниципального учреждения, осуществляющее финансовое обслуживание органа (структурного подразделения) местного самоуправления города Зеи

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

М. П.

Приложение № 3
к Положению
«О порядке назначения, выплаты, перерасчета
пенсии за выслугу лет муниципальным
служащим города и лицам, замещавшим
муниципальные должности города Зеи»

СПРАВКА
о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа
муниципальной службы в органах местного самоуправления города Зеи

_____ (фамилия, имя, отчество)
замещавшего (ей) _____
_____ (группа должностей)
Должность _____
(наименование должности муниципальной службы, муниципальной должности)
категории _____ В _____
_____ (наименование органа (структурного подразделения) органа местного самоуправления города Зеи)

№ п- п	№ записи в трудовой книжке	Дата			Наименование организации (замещаемая должность)	Стаж муниципальной службы (работы) в календарном исчислении		
		число	месяц	год		лет	месяцев	дней
ВСЕГО								

Руководитель _____
(наименование органа (структурного подразделения) местного самоуправления города Зеи)
_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель (специалист) кадровой службы
_____ (наименование органа (структурного подразделения) местного самоуправления города Зеи)
_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 4

к Положению

«О порядке назначения, выплаты, перерасчета
пенсии за выслугу лет муниципальным
служащим города и лицам, замещавшим
муниципальные должности города Зеи»

В _____

(наименование органа по вопросам пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим
муниципальные должности в органах местного самоуправления города Зеи)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Положением «О муниципальной службе в городе Зее», (Положением «О денежном вознаграждении и пенсионном обеспечении за выслугу лет лиц, замещающих муниципальные должности в городе Зее») прошу назначить пенсию за выслугу лет

_____ (фамилия, имя, отчество)

замещавшему (ей) _____

_____ (группа должностей)

должность _____

_____ (наименование должности муниципальной службы, муниципальной должности города Зеи)

категории _____

Стаж муниципальной службы (срок замещения муниципальной должности города Зеи) составляет _____ лет.

Среднемесячное денежное содержание (вознаграждение) для назначения пенсии за выслугу лет составляет _____ руб. _____ коп.

Уволен (а) с муниципальной службы (муниципальной должности города) по основанию:

К представлению прилагаются:

- 1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;
- 2) справка о замещаемой должности согласно перечню должностей муниципальной службы;
- 3) справка о периодах муниципальной службы (работы), учитываемые при исчислении стажа муниципальной службы;
- 4) справка о размере среднемесячного денежного содержания (или справка о денежном вознаграждении в произвольной форме);
- 5) копия приказа (распоряжения) об увольнении из органа местного самоуправления (структурного подразделения) города Зеи;
- 6) копия трудовой книжки;
- 7) другие документы, подтверждающие периоды работы (службы), включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;
- 8) справка о размере назначенной страховой части трудовой пенсии по старости либо трудовой пенсии по инвалидности.

Руководитель _____

_____ (наименование органа (структурного подразделения) местного самоуправления города Зеи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель (специалист) кадровой службы _____

_____ (наименование органа (структурного подразделения) местного самоуправления города Зеи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 5
к Положению
«О порядке назначения, выплаты, перерасчета
пенсии за выслугу лет муниципальным
служащим города и лицам, замещавшим
муниципальные должности города Зеи»

(наименование органа по вопросам пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и лицам,
замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления города Зеи)

РЕШЕНИЕ
об установлении пенсии за выслугу лет

« ____ » _____ 20__ г. № _____

В соответствии с Положением «О муниципальной службе в городе Зеи»
установить пенсию за выслугу лет с « ____ » _____ 20__ года.

(фамилия, имя, отчество)
замещавшему (ей) _____
(группа, категория должностей)

ДОЛЖНОСТЬ _____
(наименование должности муниципальной службы)

В _____
(наименование органа (структурного подразделения) местного самоуправления города Зеи)

Стаж муниципальной службы составляет _____ лет.

Общая сумма пенсии за выслугу лет, страховой частей трудовой пенсии по
старости либо трудовой пенсии по инвалидности установлена в размере ____ %
среднемесячного денежного содержания, определенного в размере _____ руб.
_____ коп.

Размер среднемесячного денежного содержания при исчислении пенсии не
может превышать 2,7 должностного оклада по замещавшей должности.

Должностной оклад по указанной должности составляет _____ руб.
_____ коп.

Председатель Комиссии по вопросам
пенсии за выслугу лет муниципальным служащим города и лицам, замещавшим
муниципальные должности
города Зеи

(подпись) (_____)
М.П. (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Положению
«О порядке назначения, выплаты, перерасчета
пенсии за выслугу лет муниципальным
служащим города и лицам, замещавшим
муниципальные должности города Зеи»

_____ (наименование органа по вопросам пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и лицам,

_____ замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления города Зеи)

РЕШЕНИЕ
об установлении пенсии за выслугу лет

« ____ » _____ 20 __ г.

№ _____

В соответствии с Положением «О денежном вознаграждении и пенсионном обеспечении за выслугу лет лица, замещающего муниципальную должность города Зеи» установить пенсию за выслугу лет с « ____ » _____ 20__ года

_____ (фамилия, имя, отчество)

замещавшему (ей) муниципальную должность города Зеи _____

_____ (наименование муниципальной должности))

В _____

(наименование органа местного самоуправления города Зеи)

Стаж замещения муниципальной должности города Зеи _____ лет.

Денежное вознаграждение по указанной должности составляет в размере _____ руб. _____ коп.

Председатель Комиссии по вопросам пенсии за выслугу лет муниципальным служащим города и лицам, замещавшим муниципальные должности города Зеи

_____ (подпись)

М.П.

(_____)
(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Положению
«О порядке назначения, выплаты, перерасчета
пенсии за выслугу лет муниципальным
служащим города и лицам, замещавшим
муниципальные должности города Зеи»

В _____
(наименование органа местного самоуправления города Зеи),

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя
органа местного самоуправления города)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество лица, замещавшего муниципальную

_____ должность или должность муниципальной службы, наследника
(родственника) лица, получавшего пенсию за выслугу лет)

Домашний адрес: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением «О муниципальной службе в городе Зее» (Положением «О денежном вознаграждении и пенсионном обеспечении за выслугу лет лица, замещающего муниципальную должность города Зеи») прошу приостановить (прекратить, возобновить)

_____ (указать нужное)

мне (либо лицу, получавшему пенсию за выслугу лет) выплату пенсии за выслугу лет на основании _____

_____ (решение (распорядительный акт) органа государственной власти (органа местного самоуправления) о возобновлении, установленных государственных или муниципальных гарантий, связанных с прекращением полномочий или сокращением должностей либо ликвидацией соответствующих государственных или муниципальных органов, о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к государственной пенсии, ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного материального обеспечения за счет средств федерального бюджета, бюджета Амурской области, бюджета иного субъекта Российской Федерации или местного бюджета, копии документов, подтверждающих выезд на постоянное место жительства за пределы территории Российской Федерации, смерти получателя пенсии за выслугу лет).

К заявлению прилагаются: _____

_____ (решение (распорядительный акт) органа государственной власти (органа местного самоуправления) о возобновлении, установленных государственных или муниципальных гарантий, связанных с прекращением полномочий или сокращением должностей либо ликвидацией соответствующих государственных или муниципальных органов, о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к государственной пенсии, ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного материального обеспечения за счет средств федерального бюджета, бюджета Амурской области, бюджета иного субъекта Российской Федерации или местного бюджета, копии документов, подтверждающих выезд на постоянное место жительства за пределы территории Российской Федерации, свидетельство о смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Положению
«О порядке назначения, выплаты, перерасчета
пенсии за выслугу лет муниципальным
служащим города и лицам, замещающим
муниципальные должности города Зеи»

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
СЛУЖАЩИМ ГОРОДА И ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ
ГОРОДА ЗЕИ

Настоящее Положение (далее – Положение) определяет правовое положение комиссии по вопросам пенсии за выслугу лет муниципальным служащим города и лицам, замещающим муниципальные должности города Зеи (далее – Комиссия), её задачи, полномочия, компетенцию и направления деятельности.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия создается в целях организации деятельности по вопросам установления и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности города Зеи.

2. Комиссия является единым органом в решении вопросов установления и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности города Зеи, образуемой при администрации города Зеи. Порядок образования Комиссии определяется разделом 4 настоящего Положения.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Основными задачами Комиссии являются:

- установление пенсии за выслугу лет муниципальным служащим города в соответствии с разделом 22. «Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи» Положения «О муниципальной службе в городе Зее»;
- установление пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности города в соответствии с разделом 4 Положения «О денежном вознаграждении и пенсионном обеспечении за выслугу лет лица, замещающего муниципальную должность города Зеи»;
- решение иных вопросов пенсионного обеспечения муниципальных служащих города и лиц, замещающих муниципальные должности города Зеи, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством области, Уставом города Зеи и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Зеи.

РАЗДЕЛ 3. ПРАВА КОМИССИИ

Для обеспечения своей деятельности Комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые для реализации задач Комиссии информации в органах местного самоуправления города, организациях и у должностных лиц;
- пользоваться в установленном порядке информационными базами и банками данных органов местного самоуправления города и государственных органов области, а также создавать собственные банки данных.

РАЗДЕЛ 4. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

1. Комиссия формируется из представителей Зейского городского Совета народных депутатов (аппарата и депутатов городского Совета народных депутатов), представителей администрации (структурных подразделений) города Зеи в составе 9 человек.

2. Состав представителей аппарата Зейского городского Совета народных депутатов, кандидатуры депутатов городского Совета народных депутатов формируется по предложению главы города, а состав представителей администрации (структурных подразделений) города Зеи – по предложению главы администрации города.

3. Работу Комиссии по вопросам пенсии за выслугу лет возглавляет глава администрации города, являющийся её председателем. Кандидатуры заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии самостоятельно определяет глава администрации города.

Сформированный состав Комиссии утверждается распорядительным актом главы администрации города по согласованию с главой города Зеи.

Председатель, заместитель председателя, секретарь, а также члены Комиссии работают на непостоянной, неоплачиваемой основе.

РАЗДЕЛ 5. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии по вопросам пенсии за выслугу лет осуществляется администрацией города Зеи.

РАЗДЕЛ 6. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

Заместитель председателя Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, и организует её работу в соответствии с настоящим Положением;
- в период отсутствия председателя представляет Комиссию в Зейском городском Совете народных депутатов, Правительстве Амурской области, Исполнительных органах Амурской области, в других организациях и общественных объединениях;

- в отсутствие председателя работу Комиссии возглавляет заместитель председателя в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения.

РАЗДЕЛ 7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

1. Повестка заседания Комиссии по вопросам пенсии за выслугу лет и регламент её работы утверждается Комиссией самостоятельно.

2. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии обеспечивают организацию её работы.

2.1. Руководит работой Комиссии – председатель.

Председатель Комиссии:

- определяет повестку заседания и порядок его проведения;
- проводит заседание;
- подписывает решение Комиссии.

Председатель Комиссии имеет право:

- вносить главе города Зеи предложения по улучшению работы Комиссии;
- участвовать в заседании Зейского городского Совета народных депутатов, его постоянных комиссий при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

В случае отсутствия председателя работу Комиссии возглавляет его заместитель.

В случае отсутствия председателя и заместителя председателя одновременно работу Комиссии возглавляет один из заместителей главы администрации города, исполняющий в этот период обязанности главы администрации города Зеи.

2.2. Заместитель председателя Комиссии в соответствии с поступившими документами, подготовленными кадровой службой органа (структурного подразделения) местного самоуправления города Зеи):

- согласовывает с председателем Комиссии предложения по дате, повестке, порядку проведения заседания;
- контролирует своевременное оформление протоколов и решений Комиссии и направление их руководителям органов местного самоуправления города, в соответствии с их представлениями.

2.3. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет прием документов от кадровой службы органа (структурных подразделений) местного самоуправления города, направивших представление на муниципального служащего города или лица, замещавшего муниципальную должность города, претендующего на получение пенсии за выслугу лет;

2) проверяет правильность оформления представленных документов и принимает меры по фактам представления документов, оформленных без соблюдения требований, установленных Положением «О порядке назначения, выплаты, перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления города Зеи», направляет их заместителю председателя Комиссии для ознакомления.

3) за 5 рабочих дней до проведения заседания Комиссии письменно извещает членов Комиссии о времени, месте и дате предстоящего заседания и его повестке;

4) за день до заседания Комиссии знакомит председателя Комиссии с подготовленными материалами в соответствии с повесткой заседания;

5) ведет протокол заседания и оформляет проект решения Комиссии;

б) направляет решение Комиссии в органы местного самоуправления города, направивших представление на муниципальных служащих города и лиц, замещавших муниципальные должности города Зеи, претендующих на пенсию за выслугу лет в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

2.4. Члены Комиссии принимают личное участие в его заседаниях без права замены.

2.5. Повестка заседания утверждается Комиссией самостоятельно в ходе заседания открытым голосованием присутствующих на заседании членов Комиссии.

2.6. Протокол заседания подписывается председателем, секретарём и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

2.7. Решение Комиссии является правомочным, если в работе заседания приняли участие более 50 процентов (50 + 1) её состава.

2.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решение подписывается председателем Комиссии и заверяется печатью администрации города.

2.9. Деятельность Комиссии не может быть приостановлена в связи с роспуском, самороспуском Зейского городского Совета народных депутатов и окончанием срока полномочий городского Совета народных депутатов, главы администрации города.
