РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗЕИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2025 № 1373

г. Зея

Об утверждении Положения об установлении размера, порядке установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных учреждениях города Зеи, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В целях обеспечения доступности дошкольного образования на территории муниципального образования города Зеи, создания условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Амурской области от 12 октября 2007 г. № 399-ОЗ «О компенсации в Амурской области платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования», постановлением Правительства Амурской области от 6 июля 2018 г. № 305 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка её выплаты», руководствуясь Уставом города Зеи, администрация города

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об установлении размера, порядке установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Зеи, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Зеи от 2 июля 2019 г. № 803 «Об утверждении Положения об установлении размера, порядке установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных

представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», за исключением п. 2 постановления;

- постановления администрации города Зеи, вносящие изменения в постановление от 2 июля 2019 г. № 803: от 26.10.2020 № 1097, от 29.12.2020 № 1412, от 22.12.2021 № 1500, от 15.08.2022 № 904, от 17.08.2022 № 921, от 16.11.2022 № 1291, от 30.11.2022 № 1349, от 10.01.2024 № 1, от 28.03.2024 № 320, от 29.11.2024 № 1204, от 26.03.2025 № 301.

3. Настоящее постановление с приложением вступает в силу с 1 января 2026 года.

4. Настоящее постановление с приложением подлежит обнародованию в Сетевом издании администрации города Зеи https://admzeya.ru и размещению на официальном сайте города Зеи https://admzeya.amurobl.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Зеи по социальным вопросам.

Глава города А.А. Бродягин

Приложение
Утверждено
Постановлением
администрации города Зеи
от 30.12.2025 № 1373

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении размера, порядке установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Зеи, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Зеи, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Амурской области от 12 октября 2007 г. № 399-ОЗ «О компенсации в Амурской области платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования», постановлением Правительства Амурской области от 6 июля 2018 г. № 305 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка её выплаты» в целях упорядочения системы платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждения).

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) воспитанников и бюджетом муниципального образования города Зеи на присмотр и уход за детьми в учреждениях с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные образовательные учреждения города Зеи, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок установления размера платы за присмотр и уход за ребенком родителей (законных представителей)

2.1. Под присмотром и уходом за ребенком понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, составляет 358,86 рублей. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждениях, утверждается постановлением администрации города Зея ежегодно и может пересматриваться в течение года в связи с увеличением (уменьшением) затрат на присмотр и уход за детьми.

2.3. В случае непредоставления родителем (законным представителем) документов (перечисленных в п. 2.4 настоящего Положения), подтверждающих причину отсутствия ребенка в Учреждении, услуга присмотра и ухода подлежит оплате в полном объеме без учета стоимости питания.

2.4. Оплата не взимается в следующих случаях:

1) за период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

2) за период закрытия Учреждения по причине карантина;

3) за период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);

4) за время нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке), но не более 2 недель;

5) за период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком Учреждения, с приложением заверенной работодателем копии приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска работнику либо справки (выписки) об отпуске, выданной лицам, на которое трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, не распространяются;

6) за период отсутствия ребенка по причине болезни родителя (законного представителя), подтвержденного справкой медицинского учреждения;

7) за период отсутствия ребенка по причине учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно представленной копии справки-вызова учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, заверенной по месту работы родителя (законного представителя);

8) за период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу Учреждения);

9) за период изъятия несовершеннолетнего из семьи на основании акта о помещении несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, составленного уполномоченным сотрудником МО МВД России «Зейский», акта органа опеки и попечительства.

2.5. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, включаются расходы:

- на оплату труда работников по организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в части присмотра и ухода за воспитанниками (шеф-повар, повар, кухонный рабочий, кладовщик, кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды, уборщик производственных и служебных помещений);

- на оплату труда помощника воспитателя и младшего воспитателя в объеме рабочего времени, приходящегося на функцию ухода и присмотра за детьми,

выполняемую помощником воспитателя и младшим воспитателем и не связанную с реализацией образовательной программы, в соответствии с нормативом, утвержденным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

- на начисления на оплату труда;
- на питание;
- на средства личной гигиены;
- на моющие, чистящие, дезинфицирующие средства, средства индивидуальной защиты;
- на хозяйственный инвентарь;
- на детскую мебель (за исключением предназначенной для реализации образовательной программы дошкольного образования);
- на мягкий инвентарь;
- на столовую посуду;
- расходы на оказание услуг, связанных с присмотром и уходом за детьми.

2.6. В родительскую плату за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3. Порядок и условия внесения и расходования родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Учреждение (далее - Договор). Договор составляется в двух экземплярах, один - для Учреждения, другой - для родителей (законных представителей).

3.2. Начисление родительской платы в Учреждении производится муниципальным казенным учреждением «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных организаций города Зеи» (далее – Уполномоченный орган) в первый рабочий день текущего месяца согласно плановому количеству дней посещения ребенком Учреждения.

3.3. Родительская плата рассчитывается исходя из планового количества дней посещения ребенком Учреждения в месяц, при этом из планового количества дней исключаются дни непосещения ребенком Учреждения в предыдущем месяце по уважительным причинам, установленным п. 2.4 Положения. Дни непосещения определяются согласно табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.3.1. В случае непредставления родителем (законным представителем) документов, указанных в п. 2.4 настоящего Положения, Учреждение на основании табеля посещаемости воспитанниками Учреждения издает приказ о начислении родительской платы за дни, которые ребенок не посещал Учреждение без уважительных причин, в полном объеме без учета стоимости питания.

3.4. Для оплаты родителям (законным представителям) ребенка до 5 числа текущего месяца Уполномоченным органом выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за текущий месяц.

3.5. Родительская плата оплачивается родителями (законными представителями) ребенка до 10 числа текущего месяца авансовым платежом путем безналичного перечисления на лицевой счет Учреждения.

3.6. Внесенная плата за дни непосещения ребенком Учреждения в текущем месяце по причинам, установленным в п. 2.4 Положения, засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату в случае расторжения Договора или прекращения срока его действия.

3.7. Возврат излишне внесенной суммы родительской платы производится на открытый в кредитной организации лицевой счет родителя (законного представителя), внесшего плату за присмотр и уход за ребенком, на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя);
- копий паспорта и ИНН заявителя;
- копии документа с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации;
- приказа заведующего Учреждения.

3.8. В случае оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг по соответствующему договору выписывается дополнительная квитанция.

3.9. При фактической задолженности по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в организации более 60 календарных дней в течение следующих 3 дней после истекшего периода руководитель организации направляет родителям (законным представителям) уведомление о возникшей задолженности.

3.10. Руководитель Учреждения обязан своевременно принимать меры по взысканию задолженности с родителей (законных представителей) ребенка.

3.11. Плата родителей (законных представителей) расходуется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок установления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях

4.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Родительская плата не взимается в течение одного года со дня представления документов, подтверждающих указанное право. Право на льготу ежегодно подтверждается родителем (законным представителем).

Для подтверждения льгот, предусмотренных настоящим пунктом, родителями (законными представителями) представляются следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;
- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия справки об инвалидности ребенка;

- медицинское заключение, подтверждающее диагноз - туберкулезная интоксикация;

- копия постановления об установлении опеки над несовершеннолетним.

4.2. Родительская плата снижается для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, в размере 50% от установленной родительской платы.

Снижение размера родительской платы осуществляется со дня представления документов, подтверждающих указанное право, и действует до конца финансового года.

Для подтверждения льгот, предусмотренных настоящим пунктом, родителями ежегодно представляются следующие документы:

- заявление от родителей о предоставлении льготы;

- копии свидетельств о рождении детей.

4.3. Если основания для освобождения от родительской платы или уменьшения размера родительской платы прекратились, родители (законные представители) обязаны уведомить об этом Учреждение в течение 5 календарных дней со дня прекращения оснований.

Если Учреждению стало известно о том, что основание для предоставления льготы по родительской плате утрачено, то производится перерасчет родительской платы с момента утраты льготы.

4.4. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота устанавливается по одному из оснований по их выбору.

4.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории города Зеи, заявителям (родителям (законным представителям) выплачивается компенсация родительской платы в размере, устанавливаемом Законом Амурской области от 27 сентября 2007 г. № 399-ОЗ «О компенсации в Амурской области платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (с изменениями):

1) 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;

2) 50 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на второго ребенка;

3) 70 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на третьего ребенка и последующих детей;

4) 100 % фактически внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях (организациях), находящихся на территории города Зеи, на каждого ребенка, проживающего на территории города, один из родителей (законных представителей), которого является (являлся) участником специальной военной операции.

Начисление и выплата компенсации производятся за месяц, в котором ребенок (дети) посещал(и) Учреждение (образовательную организацию), после внесения фактически начисленной родительской платы за соответствующий период.

При непосещении ребенком (детьми) Учреждения расчет компенсации производится исходя из среднего размера фактической платы и фактически внесенной родительской платы в части обеспечения расходов с учетом дней посещения.

Компенсация выплачивается ежемесячно, в срок до 30 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата.

В целях применения настоящего Положения к участникам специальной военной операции относятся участвующие (участвовавшие) в проведении специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также выполняющие (выполнявшие) задачи (исполняющие (исполнявшие) свои служебные обязанности) на приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, в пределах которых введен правовой режим контртеррористической операции, лица, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации или войсках национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, лица, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.

4.6. Для получения компенсации в соответствии с пунктами 1 - 3 части 3 статьи 1^1 Закона Амурской области от 27 сентября 2007 г. № 399-ОЗ «О компенсации в Амурской области платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования» заявитель представляет в Учреждение, которое посещает ребенок (дети) заявителя, заявление о выплате компенсации по форме согласно приложению № 1 к Положению и следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей), входящего (входящих) в состав семьи;

3) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка (детей) и заявителя либо копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка (детей) и заявителя;

4) копию решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) либо копию договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью в случае, если заявитель является опекуном (попечителем) либо приемным родителем ребенка (детей).

Для получения компенсации в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 1^1 Закона Амурской области от 27 сентября 2007 г. № 399-ОЗ «О компенсации в Амурской области платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования» заявитель представляет в Учреждение, которое посещает ребенок (дети) заявителя, заявление о выплате компенсации по форме согласно приложению № 2 к Положению и следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей), входящего (входящих) в состав семьи;

3) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка (детей) и заявителя либо копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка (детей) и заявителя;

4) копию решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) либо копию договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью в случае, если заявитель является опекуном (попечителем) либо приемным родителем ребенка (детей).

Заявители, у которых Учреждение (образовательную организацию) посещают несколько детей, заявление на выплату компенсации подают на каждого ребенка отдельно.

В случае если верность копий документов не засвидетельствована в установленном законодательством порядке, заявителем одновременно представляются их оригиналы.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в соответствии с законодательством о нотариате.

Лицо, осуществляющее прием заявлений о выплате компенсации и документов, регистрирует заявление о выплате компенсации в день его поступления в журнале регистрации и проверяет копии представленных документов на соответствие их оригиналам, оригиналы документов возвращает заявителю.

Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления от заявителя заявления о выплате компенсации и документов, принимает решение о выплате либо об отказе в выплате компенсации заявителю в форме распорядительного акта.

Основаниями для принятия решения об отказе в выплате компенсации являются:

1) отсутствие у заявителя права на получение компенсации;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, необходимых для получения компенсации в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах.

В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации учреждение в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление с указанием оснований для принятия решения об отказе в выплате компенсации (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления).

Заявитель вправе повторно представить документы после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в выплате компенсации.

4.6.1. По собственной инициативе заявителем (его представителем) в

дополнение к документам, указанным в п. 4.6 настоящего Положения, в образовательную организацию, которую посещает(ют) ребенок (дети) заявителя, могут быть представлены документы содержащие следующие сведения:

1) сведения о лишении родителей (законных представителе) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

2) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из низ) родительских прав в отношении ребенка (детей);

3) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его (их) жизни или здоровью;

4) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего(их) в семье;

5) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего(их) в семье;

6) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего(их) в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

7) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим(ими) в семье;

8) сведения, подтверждающие статус участника специальной военной операции, или сведения, подтверждающие соответствие категории, установленной пунктом 4 части 3 статьи 1^1 Закона Амурской области № 399-ОЗ (с изменениями).

4.6.2. В случае если заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные подпунктом 4.6.1 настоящего Положения, Учреждение в день регистрации заявления запрашивает необходимые сведения в порядке межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся. В случае отсутствия у Учреждения технической возможности запросить необходимые документы в порядке межведомственного взаимодействия, Учреждение запрашивает необходимые документы у заявителя (законного представителя).

4.7. Заявление и документы, предусмотренные п. 4.6 настоящего Положения, могут быть представлены заявителем в Учреждение:

1) на бумажном носителе лично;

2) почтовым отправлением;

3) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

4.8. В случае направления заявления с прилагаемыми документами почтовым отправлением документы представляются в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

4.9. Заявление, заполненное на ЕПГУ, отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов.

При авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

В случае подачи заявления с прилагаемыми документами в электронной форме с использованием ЕПГУ оригиналы документов представляются заявителем в Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня их подачи.

4.10. В случае представления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

4.11. В случае изменения места жительства заявителя или ребенка (детей), изменения фамилии, имени, отчества заявителя или ребенка, а также в случае обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 4.12 настоящего Положения, заявитель обязан известить Учреждение не позднее 10 календарных дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

4.12. Выплата компенсации прекращается в случае:

1) прекращения осуществления присмотра и ухода за ребенком (детьми) образовательной организацией;

2) лишения или ограничения родительских прав заявителя (утраты заявителем прав законного представителя);

3) признания заявителя недееспособным, ограниченно дееспособным;

4) смерти (признания безвестно отсутствующим) ребенка;

5) смерти (признания безвестно отсутствующим) заявителя.

4.13. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 4.12 настоящего Положения, выплата компенсации прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

4.14. Компенсация, назначенная и излишне выплаченная заявителю на основании заявления о выплате компенсации или документов, содержащих недостоверные сведения, подлежит возврату ее получателем в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

В случае если в добровольном порядке средства компенсации в установленный срок получателем не возвращены, Учреждение осуществляет их взыскание в судебном порядке.

Компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие ошибки, допущенной Учреждением, подлежит пересчету в месяце, следующем за месяцем выявления указанной ошибки.

4.15. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) (заявитель), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком (детьми) в Учреждение.

При назначении компенсации за второго, третьего ребенка и последующих детей в составе семьи учитываются все дети в возрасте до 18 лет.

4.16. В случае внесения родительской платы с использованием средств материнского (семейного) капитала выплата компенсации не производится.

4.17. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях устанавливается Правительством Амурской области.

4.18. По решению администрации города Зеи компенсация может выплачиваться администрацией города Зеи или отделом образования администрации города Зеи в лице МКУ «ЦОМОО г. Зеи» (Уполномоченный орган).

4.19. Учреждение размещает информацию о предоставлении компенсации и иных мер социальной помощи в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и Положением о государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2023 г. № 2386.

4.20. При наличии возможности родители (законные представители) могут подавать заявления на установление мер поддержки детям участников специальной военной операции в Учреждения, используя услуги, предоставляемые ГАУ «МФЦ по Амурской области».

Приложение № 1
к Положению

В _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность или уполномоченного органа

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего (ей) по адресу:

_____
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

тел.: _____
e-mail: _____

Заявление
о выплате компенсации

Прошу выплачивать мне ежемесячно компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за моим ребенком

_____,
(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

посещающим _____,
(наименование образовательной организации)

с _____.
(дата зачисления в образовательную организацию)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка:

Пол: ☐ мужской ☐ женский

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____
Гражданство: _____
Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:
Дата рождения: _____
(ДД.ММ.ГГГГ)

Пол: ☐ мужской ☐ женский

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____
Гражданство: _____

Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении:

_____

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения;
пол; страховой номер

_____
индивидуального лицевого счета; гражданство; данные документа,

удостоверяющего личность)

_____

Прошу перечислять компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком на мой лицевой счет:

_____

открытый в _____
(наименование и реквизиты кредитной организации)

_____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____
2) _____
3) _____
4) _____

Даю согласие на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, уничтожение своих персональных данных и персональных данных своего ребенка (детей).

Обязуюсь известить образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, не позднее 10 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.

"__" _____ 20 ___ года _____
(подпись)

Приложение № 2
к Положению

В _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность или уполномоченного органа)
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего (ей) по адресу:

_____
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

тел.: _____
e-mail: _____

Заявление
о выплате компенсации

Прошу выплачивать мне ежемесячно компенсацию родительской платы в размере 100%, взимаемой за присмотр и уход за моим ребенком

_____,
(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

посещающим _____,
(наименование образовательной организации)

с _____.
(дата зачисления в образовательную организацию)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка:

Пол: ☐ мужской ☐ женский

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____
Гражданство: _____

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Дата рождения: _____
(ДД.ММ.ГГГГ)

Пол: ☐ мужской ☐ женский

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____
Гражданство: _____

Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении:

_____

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения;
пол; страховой номер

_____
индивидуального лицевого счета; гражданство; данные документа,
удостоверяющего личность)

_____

Прошу перечислять компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком на мой лицевой счет: _____

_____

открытый в _____

(наименование и реквизиты кредитной организации)

_____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____
2) _____
3) _____
4) _____

Подтверждаю что, дети (ребенок), указанные (ый) в настоящем заявлении, являются детьми (ребенком) заявителя, проживающего на территории Амурской области, участвующего (участвовавшего)в специальной военной операции, в том числе призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

Даю согласие на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, уничтожение своих персональных данных и персональных данных своего ребенка (детей).

Обязуюсь известить образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, не позднее 10 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

"__" _____ 20__ года _____

(подпись)