

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЗЕИ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ООА)**

П Р И К А З

28.10.2015

№ 217 - од

г.Зея

Об утверждении Положения
о комиссии по награждению

В целях объективного подхода к рассмотрению вопросов о поощрении работников системы образования города Зеи, для проведения оценки материалов по представлению к награждению государственными и ведомственными наградами, наградами Амурской области и города Зеи, а также соблюдения квоты по награждению от общего числа работников системы образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по награждению (Приложение).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



О.В.Максимишина

Положение о Комиссии по награждению

1. Общие положения

1.1. Комиссия по награждению (далее – Комиссия) создается для оценки материалов по представлению к награждению государственными и ведомственными наградами, наградами Амурской области и города Зеи, соблюдения квоты по награждению от общего числа работников системы образования, обеспечения объективного подхода к поощрению работников системы образования города Зеи.

1.2. Комиссия выбирается ежегодно на учебный год и работает на общественных началах.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется соответствующими Положениями о наградах федерального, регионального и муниципального уровней, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Рассматривает представленные документы о награждении государственными и ведомственными наградами, наградами Амурской области и города Зеи на предмет обоснованности и соответствия Положениям о наградах.

2.2. Выносит решение о возможности представления к награждению государственными и ведомственными наградами, наградами Амурской области и города Зеи или об отклонении представленных ходатайств.

2.3. В случае принятия решения о нецелесообразности поддержки ходатайства о награждении, информировать об этом организации, ходатайствующие о награждении.

3. Права Комиссии

3.1. Анализировать поступившие в Комиссию документы, запрашивать дополнительную информацию, необходимую для ее работы.

3.2. Привлекать к работе, приглашать на заседания Комиссии представителей образовательных организаций, подавших ходатайства на награждение своих работников.

3.3. Оценивать ходатайства о награждении государственными, ведомственными наградами, наградами Амурской области и города Зеи на

соответствие Положениям о наградах, и возвращать их для доработки в случае несоответствия.

3.4. Устанавливать и распределять квоту на награждение государственными и ведомственными наградами, наградами Амурской области и города Зеи.

3.5. Комиссия может принять следующие решения:

- а) о поддержке представления (ходатайства);
- б) об изменении вида поощрения, к которому представлено лицо;
- в) о нецелесообразности поощрения. В данном случае Комиссия представляет ходатайствующей организации аргументированный ответ о причинах и основаниях отказа.

4. Формирование и порядок работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом начальника отдела образования.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии (начальник отдела образования), заместитель председателя Комиссии (заместитель начальника отдела образования), секретарь Комиссии (специалист отдела образования) и члены Комиссии (представители отдела образования, образовательных организаций).

4.3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. В отсутствие секретаря Комиссии, секретарь выбирается из членов Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии осуществляет организационное обеспечение работы Комиссии, отвечает за подготовку материалов на заседание Комиссии, оповещение ее членов о времени и месте проведения заседаний, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии, подготавливает проект решения Комиссии, возвращает ходатайство о награждении с прилагающимися документами, при предоставлении их не в полном объеме.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

4.8. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.