

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 01 от 26.01.2023

Совета руководителей образовательных организаций при начальнике отдела образования О.В. Максимишиной

ПОВЕСТКА:

1. Представление советника министра Амурской области – Арьковой Н.Г.
2. Прохождение программ, анализ успеваемости и качества обученности за первое полугодие 2022-2023 учебного года. Гокова В.Я. Голубева О.В. Тихонова О.А.
3. Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся образовательных организаций города Зеи в 2022/2023 учебном году. Гокова В.Я., Голубева О.В.
4. Анализ самодиагностики «Школа Минпросвещения России»: профориентация. Лысенко С.Н.

РАЗНОЕ:

5. Новое в законодательстве управления охраной труда. Подлеснова Р.В.

РЕШЕНИЕ:

1. Провести встречу с обучающимися 10-11 психолого-педагогических классов 30.01.2023 в 15.00 в МОАУ Лицей. Ответственный: Парфенова Е.О.
- 2.1. Руководителям образовательных организаций осуществлять систематический контроль выполнения образовательных программ в течение учебного года. Срок: постоянно.
- 2.2. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - провести объективный анализ причин снижения качества знаний и успеваемости за первое полугодие 2023 года.
 - запланировать и провести мероприятия по повышению качества знаний. Срок: до 01.06.2023.
 - предоставить в отдел образования анализ качества и успеваемости по итогам учебного года с анализом проведенных мероприятий и полученной динамики. Срок: до 15.06.2023.
- 2.3. Руководителям ДОО изучить ФОП ДО и Рекомендации по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ, довести до сведения педагогических коллективов об утверждении ФОП, принимать активное участие в мероприятиях различного уровня в рамках которых рассматриваются вопросы перехода на ФОП ДО. В срок не позднее 31 августа 2023 года привести ООП образовательной организации в соответствие с ФОП ДО.
- 2.4. Руководителям дошкольных образовательных организаций провести анализ материально-технической базы в соответствии с ФОП. Информацию представить в отдел образования (Голубевой О.В.). Срок: до 01.03.2023. Ответственные: руководители ДОО.

3.1. Руководителям образовательных организаций провести рабочие совещания с анализом выявленных недостатков в организации и проведении профориентационной работы. Срок: до 01.03.2023. Протокол совещаний предоставить в отдел образования. Срок: до 05.03.2023.

3.2. Руководителям общеобразовательных организаций:

- Организовать 100% участие обучающихся 6 – 11 классов в проекте «Билет в будущее». Отследить выполнение индивидуальных маршрутов, обучающихся, полученных в результате участия в проекте «Билет в будущее». Срок: до 01.01.2024.

- Организовать работу по вовлечению детей в психолого-педагогические группы, классы (МОАУ СОШ № 4, МОАУ СОШ № 5, МОАУ ЦО) Срок: до 01.09.2023.

- Активизировать участие обучающихся в конкурсах профориентационной направленности. Срок: постоянно.

- Активизировать участие педагогов, классных руководителей в конкурсах профориентационной направленности. Срок: постоянно.

- Вести работу по профессиональному самоопределению с обучающимися с ОВЗ в системе. Срок: постоянно.

- Проводить системную работу с выпускниками основной школы по профессиональному самоопределению, в том числе по профессиям ТОП – РЕГИОН Амурская область в системе. Срок: постоянно.

3.3. Руководителям ДОО проанализировать сводные данные мониторинга «Ранняя профориентация в ДОО» и продумать дальнейшее развитие этого направления в образовательной организации. Срок: до 01.09.2023

4.1. Руководителям общеобразовательных организаций изучить методические рекомендации, размещенные на сайте Школа Минпросвещения России (вкладка: настольная книга директора школы, раздел профориентация). Срок: до 10.02.2023.

4.2. Рассмотреть на координационном совете по профориентации разработанные общеобразовательными организациями мероприятия «дорожной карты» трека «Профориентация» проекта «Школа Минпросвещения России». Срок: 31.01.2023.

5. Руководителям образовательных организаций привести в соответствие законодательству нормативные документы по охране труда (инструкции по охране труда, положение о системе управления охраной труда, учет микроповреждений (микротравм), план мероприятий по улучшению условий охраны труда и др.). Срок: до 01.03.2023. Ответственные: руководители ОО.

Начальник отдела



О.В. Максимишина