

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МОБУ Лицей  
от 01.06.2016 г. № 194-од

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о команде проекта по внедрению инновационной программы экономического образования «Школа бизнеса» в МОБУ Лицей для старшекласников и неработающей молодежи города Зеи**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о команде проекта по внедрению инновационной программы экономического образования «Школа бизнеса» в МОБУ Лицей для старшекласников и неработающей молодежи города Зеи (далее – команда проекта) регулирует порядок формирования команды проекта, распределение функциональных обязанностей между членами команды, определяет порядок работы команды проекта.

1.2. Команда создается для отработки новых технологий и экономического содержания обучения и воспитания с целью реализации проекта по внедрению инновационной программы экономического образования «Школа бизнеса» в МОБУ Лицей в рамках мероприятия 2.3 «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов» (участие в Конкурсе ФЦПРО-2.3-08-3. «Реализация инновационных программ воспитания и социализации обучающихся»).

1.3. Команда проекта состоит из директора проекта, преподавателя, методиста. В состав команды включаются работники образовательной организации, имеющие высшее педагогическое, экономическое и юридическое образование, имеющие опыт преподавания экономических дисциплин, а также опыт разработки и реализации проектов различной

направленности. Персонафицированный состав команды проекта определяется приказом образовательной организации.

1.4. Работа команды проекта строится в соответствии с целями и задачами проекта, имеющейся нормативно-правовой базой образовательной организации, законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, Уставом и локальными правовыми актами МОБУ Лицейа учитывая потребности обучающихся.

## **2. Цели, задачи и основные направления деятельности команды проекта**

2.1. Команда проекта создается с целью реализации инновационной программы дополнительного экономического образования «Школа бизнеса» для отработки новых технологий и экономического содержания обучения и воспитания.

2.2. Задачи команды проекта:

1. Обеспечить нормативно-правовые и организационно-методические условия для проведения обучения по инновационной программе дополнительного образования «Школа бизнеса».

2. Обучить участников проекта по инновационной программе дополнительного образования «Школа бизнеса».

3. Способствовать популяризации экономического образования среди широкой общественности: органов власти, государственных и муниципальных учреждений, педагогического сообщества, родителей и обучающихся.

4. Тиражировать положительный опыт по внедрению инновационной программы дополнительного образования «Школа бизнеса» среди школ города Зеи, Амурской области и других субъектов Российской Федерации.

5. Сформировать и развить методическую сеть по инновационному направлению экономического образования из числа педагогов образовательных учреждений Амурской области и других субъектов РФ.

2.3. Команда проекта обеспечивает гибкость и оперативность работы по реализации программы через распределение функциональных обязанностей по реализации проекта между членами команды.

2.4. Функциональные обязанности директора проекта:

1. Разрабатывает общую концепцию проекта, план-график (сетевой график) выполнения работ, определяет сроки работы по нему.
2. Разрабатывает локальные акты для дальнейшей реализации проекта: Положение о команде проекта, Положение об организации «Школы бизнеса» и др.
3. Обеспечивает информационное сопровождение реализации проекта в средствах массовой информации, в сети Интернет (информационные статьи в общественно-политической газете «Зейский вестник», во вкладке «Школа бизнеса» на сайте МОБУ Лицей, на сайтах администрации города Зеи и отдела образования администрации города Зеи, Центра занятости населения г. Зеи).
4. Формирует группы обучающихся, составляет расписания занятий.
5. Стимулирует инициативу и активизацию творчества членов команды проекта в деятельности, направленной на реализацию проекта.
6. Организует и координирует работу методической сети по инновационному направлению деятельности из числа педагогов образовательных учреждений Амурской области и других субъектов РФ.
7. Организует подготовку и проведение обучающих вебинаров для обучающихся и их родителей (законных представителей), руководящих и педагогических работников образовательных организаций, создание видеороликов согласно плану-графику (сетевому графику) выполнения работ.
8. Проводит экспертизу программы дополнительного образования «Школа бизнеса», методических рекомендаций, технологических карт и иных материалов, разработанных методистом и преподавателем проекта.

9. Осуществляет контроль качества преподавания по программе «Школа бизнеса» предметов, своевременность проводимых диагностик, обработки полученных данных.

10. Организует общественную презентацию бизнес-проектов обучающихся.

11. Составляет и сдает отчеты по реализации проекта грантодателю.

12. Совместно с членами команды проекта формирует предложения по реализации разделов основной общеобразовательной программы и предложения по внесению изменений в федеральные государственные образовательные стандарты общего образования и примерные основные образовательные программы

#### 2.5. Функциональные обязанности преподавателя проекта:

1. Разрабатывает концепцию проекта, план-график (сетевой график) выполнения работ, определяет сроки работы по нему.

2. Составляет паспорт кабинета «Школы бизнеса», оборудованного за счет средств гранта.

3. Разрабатывает программу дополнительного образования «Школа бизнеса» в соответствии с требованиями, выдвигаемыми образовательной организацией, Рабочую тетрадь для обучающихся по курсу, методические рекомендации и другие материалы по курсу.

4. Тиражирует раздаточные и иные материалы для проведения занятий.

5. Проводит занятия по программе согласно установленному расписанию, промежуточный и итоговый контроль, общественную презентацию бизнес-проектов обучающимися.

6. Совместно с методистом проекта готовит и проводит обучающие вебинары для обучающихся и их родителей, руководящих и педагогических работников образовательных организаций, участвует в создании видеороликов согласно плану-графику (сетевому графику) выполнения работ.

7. Участвует в работе методической сети по инновационному направлению деятельности из числа педагогов образовательных учреждений Амурской

области и других субъектов РФ согласно плану-графику (сетевому графику) выполнения работ по реализации проекта

8. Совместно с членами команды проекта формирует предложения по реализации разделов основной общеобразовательной программы и предложения по внесению изменений в федеральные государственные образовательные стандарты общего образования и примерные основные образовательные программы

#### 2.6. Функциональные обязанности методиста проекта:

1. Подбирает и приобретает учебную и методическую литературу к курсу, методические пособия.

2. Формирует пакет диагностических материалов (тестов, анкет, бланков опросов и др.), проводит первичную диагностику, промежуточную оценку результатов проекта, обрабатывает полученные данные.

3. Проводит заседания методической сети по инновационному направлению деятельности из числа педагогов образовательных учреждений Амурской области и других субъектов РФ согласно плану-графику (сетевому графику) выполнения работ по реализации проекта.

4. Совместно с преподавателем проекта готовит и проводит обучающие вебинары для обучающихся и их родителей, руководящих и педагогических работников образовательных организаций.

5. Совместно с членами команды проекта формирует предложения по реализации разделов основной общеобразовательной программы и предложения по внесению изменений в федеральные государственные образовательные стандарты общего образования и примерные основные образовательные программы.

6. Формирует кейс «Школа бизнеса», включающий в себя нормативно-правовые, методические материалы, разработанные в ходе реализации проекта, обеспечивает их публикацию во вкладке «Школа бизнеса» на сайте МОБУ Лицей.

### **3. Регламентация работы и документация команды проекта**

3.1. Работа команды строится согласно плану-графику (сетевому графику) выполнения работ по реализации проекта, заседания команды проходят на начальном этапе 2 раза в месяц (июнь-август), затем 1 раз в месяц (сентябрь-декабрь).

3.2. На заседаниях обсуждаются вопросы, связанные с реализацией проекта, решаются проблемы, возникшие в ходе его реализации.

3.4. Форма отчетности определяется грантодателем, ответственность за сдачу отчета несет директор проекта.