

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЗЕИ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ООА)**

ПРИКАЗ

18.01.2016

№ 07 -од

г. Зея

О проведении XII городской
научно-практической
конференции обучающихся
«Малая академия наук»

С целью выявления одаренных детей, поддержки и развития интеллектуальной и творческой инициативы обучающихся образовательных организаций города, привлечения их к проектно-исследовательской деятельности

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о XII городской научно-практической конференции обучающихся «Малая академия наук» (приложение 1).

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению XII городской научно-практической конференции обучающихся «Малая академия наук» (приложение 2).

3. Провести XII городскую научно-практическую конференцию обучающихся «Малая академия наук» **21.04.2016** в МОБУ СОШ № 4. Начало конференции в **13 час.**

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Е.Н.Ещенко, старшего методиста МКУ «ЦОБАУ г. Зеи».

Начальник отдела

О.В. Максимишина

Приложение 1
к приказу отдела образования
администрации города Зеи
от 18.01.2016 № 07-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о XII городской научно-практической конференции
«Малая академия наук»

1. Общие положения

Положение о XII городской научно-практической конференции «Малая академия наук» определяет порядок организации и проведения городской научно-практической конференции «Малая академия наук» (далее – Конференция) для обучающихся образовательных организаций города.

Организаторы конкурса: отдел образования администрации города Зеи.

2. Цели и задачи Конференции

Конференция проводится с целью выявления одаренных детей, поддержки творчества и развития интеллектуальной инициативы обучающихся образовательных организаций города, привлечения их к проектно-исследовательской деятельности.

Задачами Конференции являются:

- выявление и раскрытие интересов и склонностей обучающихся образовательных организаций города к научно-исследовательской, проектной деятельности;
- формирование интеллектуальной среды, стимулирующей творческую деятельность обучающихся;
- формирование у обучающихся образовательных учреждений компетенций в области исследовательской деятельности;
- приобретение обучающимися навыков исследовательской деятельности и опыта публичных выступлений;
- выявление, обобщение и распространение опыта организации образовательными учреждениями исследовательской работы;
- привлечение общественного внимания к проблемам развития интеллектуального потенциала города.

3. Участники Конференции

Участниками Конференции могут быть обучающиеся образовательных организаций города.

Не допускаются к участию в конференции работы победителей предыдущих городских научно-практических конференций, а также работы, занявшие призовые места в областных исследовательских конференциях.

К участию в Конференции допускаются работы, выполненные в соавторстве. На очном этапе Конференции выступает по работе один докладчик.

Один автор может представить на Конференцию не более двух работ.

4. Руководство Конференцией. Жюри Конференции

Для организации и проведения Конференции приказом отдела образования администрации города создается организационный комитет по подготовке и проведению Конференции (далее – Оргкомитет).

Оргкомитет возглавляет председатель.

В состав Оргкомитета входят представители отдела образования, МКУ «ЦОБАУ г. Зеи», образовательных организаций города, предприятий и учреждений города.

Оргкомитет выполняет следующие функции:

- принимает заявки на участие в Конференции;
- определяет состав секций (окончательное число и название секций определяется в зависимости от числа работ, предоставленных на Конференцию);
- формирует состав жюри;
- определяет и утверждает состав участников Конференции;
- анализирует и обобщает итоги Конференции, освещает результаты Конференции в СМИ.

Оргкомитет принимает решения открытым голосованием большинством голосов.

Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

Замечания, вопросы, претензии по работе Конференции принимаются Оргкомитетом в письменном виде в день работы Конференции.

Состав жюри Конференции формируется после приёма заявок образовательных учреждений. Оргкомитет по результатам заявок формирует состав и количество секций, определяет членов жюри по секциям. Состав членов жюри Конференции утверждается приказом начальника отдела образования администрации города Зеи.

Состав жюри каждой секции формируется не менее чем из трех человек. Жюри осуществляет экспертную оценку представленных на Конференцию работ и их публичной защиты, определяет победителей и призёров, проводит награждение призёров и победителей по окончании работы секции, рекомендует участникам продолжить исследование, совершенствовать его с учетом замечаний, предложений и предположений, возникших в ходе обсуждения работы.

Свое решение жюри оформляет протоколом за подписью всех членов жюри. Жюри принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов при подсчете итогов голосования, голос председателя жюри секции является решающим. Все решения жюри, запротоколированные и подписанные его членами, являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5. Порядок работы Конференции

В ходе работы Конференции предусмотрена работа по направлениям:

- Филологическая: лингвистика (языки: русский, английский), литературоведение, литературное творчество.
- Математика, информатика, программирование.
- Астрономия, космонавтика, физика.
- Право, история, обществознание, философия.
- Биология, химия, география.
- Юный эколог (8-11 лет), экология, водные проекты
- Медицина, физиология, валеология.
- Социология, психология, педагогика.
- Народные ремёсла, искусствоведение.
- «Мои первые шаги в науку» (1-2 классы).
- «Я познаю мир» (3-4 классы).
- Проекты
- Краеведение (работы будут оцениваться по двум возрастным категориям: 8-13 лет и 14-18 лет) по направлениям:
 - Летопись родных мест, школьные музеи.
 - Великая Отечественная война, дети и война.
 - Культурное наследие, литературное краеведение, история детского движения.
 - Земляки, родословие.
 - Геология, к туристскому мастерству, природное наследие.

Общее число и названия секций, продолжительность их работы в пределах регламента проведения Конференции определяется Оргкомитетом в зависимости от числа работ. На одной секции может быть представлено не менее 5 работ и не более 10.

Конференция проводится в два этапа:

Первый этап: заочная оценка письменных работ, представляемых на Конференцию. На этом этапе члены жюри каждой секции проводят экспертизу представленных работ на соответствие требованиям, предъявляемым данным Положением. Работы, не соответствующие этим требованиям, к участию во втором (очном) этапе не допускаются.

На первом этапе членами жюри также проводится проверка исследовательских работ, проектов через программу Антиплагиатор на уникальность работы. Уникальность работы, представленной на Конференцию, не должна быть меньше 40%. В исключительных случаях, по решению членов жюри секции, к Конференции может быть допущена работа, уникальность которой меньше 40%.

Второй этап: очный этап научно-практической конференции. Очный этап Конференции предусматривает очное представление и защиту участниками своих проектно-исследовательских работ на соответствующих предметных секциях перед членами жюри секции и другими участниками.

Выступление участников на Конференции проводится в виде докладов и презентаций с оргтехникой и длится 7-10 минут; на вопросы и обсуждение каждой работы рекомендуется 3-5 минут.

Руководителям работ участников Конференции не рекомендуется участвовать в обсуждении работ.

6. Условия участия в Конференции

Для участия в Конференции образовательным организациям необходимо предоставить Оргкомитету в отдел образования:

- До **12.04.2016** года - заявку от образовательной организации на участие в Конференции по форме (приложение 1). На основании поступивших заявок формируются секции, состав жюри секций.
- До **12.04.2016** - исследовательские работы, проекты (в печатном и электронном вариантах), согласно заявке.

Электронный вариант работы предоставляется на диске или высылается по электронной почте: eshchenko@ooazeya.ru **Обязательно в наименовании файла указать фамилию, имя автора работы.**

Заявки, поступившие позже установленных сроков, не рассматриваются, работы (в том числе электронный вариант), сданные позже установленных сроков, к участию в Конференции не допускаются.

- До **19.04.2016** провести заочную оценку письменных работ, представляемых на Конференцию.

По всем организационным вопросам обращаться к Ещенко Елене Нотовне, старшему методисту МКУ «ЦОБАУ» г.Зеи, тел. 3 04 71, сот. 89098161979, 89146080652.

7. Требования к содержанию исследовательских работ

Исследовательская работа должна быть итогом самостоятельных, экспериментальных исследований, решение задач с заранее неизвестным результатом. Исследование может работать как на подтверждение (опровержение) собственной гипотезы, так и на проверку уже существующей.

Проектно-исследовательская работа содержит описание проведенного исследования и показывает возможность применения полученного результата. В работе необходимо четко обозначить теоретические и практические достижения автора, область использования результатов.

Структура исследовательской работы должна соответствовать общепринятой для научных трудов структуре и включать в себя следующие разделы:

Титульный лист является первой страницей и заполняется по определённым правилам (приложение 2).

Содержание (оглавление): помещается на второй странице. В нём приводятся названия глав и разделов с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять название глав и разделов в тексте. Номера страниц фиксируются в правом столбце арабскими цифрами без слова «страница».

Введение	4
Глава 1 (название)	
1.1 (название параграфа)	
1.2	
Глава 2	
2.1	
2.2	
2.3	
Заключение	
Список литературы	
Приложения	

Введение: формулируется проблема, обосновывается актуальность исследования, четко определяются цели и задачи работы, определяются объект и предмет исследования, описываются методы исследования, дается краткий обзор использованной литературы и степень изученности данного вопроса, характеризуется личный вклад конкретной работы в решение общей проблемы.

Основная часть: описывающая рассматривающая факты в ходе исследования и результаты эксперимента, характеризующая методы решения проблемы, сравнение известных автору ранее существующих и предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта

решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т.д.).

Заключение: краткая формулировка основных выводов и результатов, полученных автором, перечень дальнейших исследований, предложения по возможному практическому использованию результатов исследования.

Список литературы: перечень публикаций, изданий, источников, адреса www-сайтов. Автор работы отражает только ту литературу, которую изучил и использовал непосредственно в процессе проведения работы. Важно наличие работ последних лет издания и статей из научных журналов.

В тексте работы должны быть ссылки на литературу в квадратных скобках с указанием номера в списке литературы и страницы [8., С.153-154].

Приложения - материалы прикладного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы. К ним относятся следующие материалы:

- различные положения, инструкции, копии документов;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер (или превышают объем 0,5 страницы);

- бланки опросов, тестов и систематизированный материал по ним;

Все приложения нумеруются (без знака №), выравнивание по правому краю, должны иметь тематические заголовки. В тексте работы должна быть ссылка на каждое приложение.

Каждая структурная часть работы начинается с новой страницы.

К исследовательской работе прилагаются тезисы.

Основой тезисов является план, однако, в отличие от него, тезисы фиксируют не просто последовательность рассматриваемых вопросов, но и в краткой утвердительной форме раскрывают их основное содержание. Поскольку тезисы являются лицом исследования (его своеобразной рекламой) важна редакция ключевых слов и мыслей.

Структура тезисов в своей основе повторяет структуру доклада. Они должны включать:

Постановку проблемы.

Степень ее изученности в современной науке.

Определение предмета и объекта представленного исследования.

Краткую характеристику источников (для работ гуманитарного направления).

Цель исследования, его задачи.

Конкретизацию выводов по каждой части доклада, которая нацелена на последовательное достижение той или иной задачи. Таким образом, показывается логика построения работы и методы исследования.

Общее заключение по проблеме, в котором обязательно должна быть подчеркнута новизна исследования.

8. Требования к оформлению исследовательских работ

Текст исследовательской работы представляется на листах формата А-4 шрифтом Times New Roman (размер шрифта 12 - 14 пунктов, с отступом первой строки 12-15 мм), полуторный межстрочный интервал, текст форматируется «по ширине». Работа предоставляется в оргкомитет Конференции в отдельной папке-скоросшивателе, но не в файле (научная работа должна быть читаема).

Каждая страница нумеруется валовым методом с титульного листа, на титульном листе номер не ставится. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят внизу по центру страницы.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно двум одинарным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа.

Наименования структурных элементов документа («оглавление (содержание)», «введение», «заключение», «список литературы», «приложение») служат заголовками структурных элементов документа. Их следует располагать в середине строки без точки в конце и писать (печатать) прописными буквами, не подчеркивая.

Поля: все поля 2 см. Объем работы не должен превышать 15 страниц печатного текста. Иллюстрации, документы оформляются в виде приложений.

Требования к оформлению тезисов. Объем тезисов – не более 2-х страниц. Текст печатается на стандартных страницах белой бумаги формата А4. Шрифт – Times New Roman, размер – 12-14, межстрочный интервал – 1- 1,5, текст форматируется «по ширине».

В заголовке тезисов указываются: название, автор, руководитель работы, учреждение, от которого представляется работа.

Оформление списка литературы.

В этом разделе в алфавитном порядке перечисляются все использованные литературные источники, в том числе электронные ресурсы. Все источники нумеруются в сквозном порядке. При этом в самом тексте должны быть ссылки на них.

Существуют определенные библиографические правила для описания различных источников.

1. Однотомные издания

№. Фамилия, инициалы. Название. – Место издания: Издательство, год.

Места издания обозначаются следующим образом: Москва – М., Ленинград – Л., Санкт-Петербург – СПб., остальные города – полным названием.

Пример:

1. Реймерс Н.Ф. Популярный биологический словарь. – М.: Просвещение, 1991.

2. *Многотомные издания*

№. Фамилия, инициалы. Название: в... т. – Место издания: Издательство, год. – Том.

Пример:

1. Брэм А.Э. Жизнь животных: в 3 т. – М.: Мир, 1992. – Т. 2: Птицы.

Если у каждого тома есть название, оно записывается после номера этого тома. В данном случае – это "Птицы".

3. *Статьи из сборников*

№. Фамилия, инициалы. Название статьи // Название сборника. – Место издания: Издательство, год. – Страницы (от ... – до ...).

Пример:

1. Симберлофф Д. Биогеографические модели. Распространение видов и организация сообществ // Биосфера: эволюция, пространство, время: Биогеографические очерки. – М.: Издательство МГУ, 1988. – С. 3-48.

4. *Статьи из журналов*

№. Фамилия, инициалы. Название статьи // Название журнала. – Год. – Том (выпуск, номер). – Страницы (от... – до...).

Пример:

1. Семаго Л. Каменная куница // Наука и жизнь. – 1993. – № 3. – С. 130-132.

5. *Электронные ресурсы.*

В современных условиях в ходе исследования часто происходит обращение к электронным ресурсам. Это могут быть электронные учебники и сборники материалов на CD- и DVD-носителях, материалы, опубликованные в сети Интернет.

Электронные учебники и сборники материалов на CD- и DVD-носителях:

1. Ключевский В.О. Полное собрание сочинений [Электронный ресурс] / В.О. Ключевский. – Электрон. дан. – М.: МЦФ: ИДДК, сор. 2000. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – (Классика. История России).

2. 10 лет избирательной системе Российской Федерации [Электронный ресурс]: графика, видеоматериалы, хроника / продюсер О.А. Фиошин; идея, сценарий Д.Б. Орешкин. – М.: Группа "Меркатор", 2003. – 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM).

Материалы, опубликованные в сети Интернет:

1. Музеи России [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М.]: Рос. сеть культур. наследия, сор. 1996-2005. – Режим доступа: <http://www.museum.ru/>

2. Лукина М.М. СМИ в пространстве Интернета [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.М. Лукина, И.Д. Фомичева. – Электрон. дан. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 2005. – 87 с. – Режим доступа: http://www.journ.msu.ru/downloads/smi_internet.pdf

Требования к компьютерной презентации, используемой при защите исследовательской работы (Приложение 3).

9. Требования к содержанию и оформлению проектных работ:

Проект – творческая работа, связанная с планированием, достижением и описанием определенного результата.

9.1. Структура творческого проекта

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложение.

Титульный лист – включает полное наименование учебного заведения, вид и тему проекта, Ф.И.О. автора, Ф.И.О. руководителя (должность), год написания.

Во введении – учащийся обосновывает выбор темы проекта, ее актуальность, цели и задачи проекта, объект, предмет исследования, указываются межпредметные связи, сообщается, кому предназначен проект и в чем состоит его новизна. Во введении также дается характеристика основных источников получения информации (научных, литературных, библиографических). Актуальность – обязательное требование к любой проектной работе. Обоснование ее включает оценку значимости проекта и предполагаемых результатов, раскрывается возможность их использование на практике. (1-2 страницы рукописного текста).

В основной части – дается обзор и анализ литературы, излагается сущность теории вопроса, рассматривается предполагаемая методика и техника выполнения проекта.

Необходимо разработать банк идей и предложений по решению проблемы, рассматриваемой в проекте. Важно дать объективную оценку каждому из предлагаемых вариантов, выполнить эскизы.

В заключении – формулируются основные выводы, практические рекомендации, полученные результаты определяются их соотношение с общей целью и конкретными задачами, сформулированными во введении, дается самооценка учащимися о проделанной работе.

Список использованной литературы - дается перечень литературы, используемой в написании творческого проекта.

Творческий проект может содержать приложение в виде таблиц, схем, наглядного материала.

Оформление творческого проекта

Техническое оформление творческого проекта должно соответствовать требованиям, предъявленным к исследовательским работам.

9.2. Структура социального проекта

Титульный лист

Титульный лист – это паспортная часть проекта, в которой указываются все необходимые для работы с заявителем сведения.

1. Название проекта
2. Название организации - заявителя
3. ФИО, должность руководителя проекта
4. Контактные телефоны и адрес заявителя
5. География проекта
6. Сроки реализации проекта

Обоснование актуальности проблемы (0,5 стр.)

Докажите актуальность выбранной вами проблемы. Продемонстрируйте хорошее знание проблемы и причины ее возникновения, анализ этих факторов должен быть подтвержден количественными показателями, основанными на ранее проведенных исследованиях. Обозначенная проблема должна быть конкретной, реальной, сильной, осуществимой. Конечный результат реализации проекта должен являться решением проблемы.

Основные целевые группы, на которые направлен проект (группы, на которые сфокусировано выполнение проекта, кто является основным «получателем» пользы его результатов)

География проекта – территория, на которой реализуется (реализован) проект.

Цели и задачи проекта (0,5 стр.)

Цель – общее описание предполагаемых результатов и ожиданий, наивысшая точка достижений, к которой стремится организация в ходе реализации проекта.

Задачи – конкретно описывают то, что будет выполнено и достигнуто, указывают на частные результаты, этапы и пути достижения цели.

Рабочий план реализации проекта

План должен быть достижим и реально выполним, в четких выражениях с конкретными цифрами и датами

№	Наименование этапов, мероприятий	Сроки начала и окончания (мес., год)	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)

1 этап			
	1.		
	2...		
2 этап			
	1...		

Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе (0,5 стр.)

Опишите, как реализация проекта повлияет на реальную ситуацию в конкретной территории. Опишите предполагаемый положительный эффект для целевой группы и местного сообщества в целом. Укажите итоговые количественные и качественные результаты, которые достигнуты в ходе реализации проекта.

Если было распространение информации о ходе проекта, в том числе и СМИ, указать с приложением материалов (фото, статьи и др.).

Бюджет проекта

Бюджет должен быть конкретно увязан с планом реализации проекта.

Смета расходов по проекту

№ п/п	Наименование статьи	Кол-во единиц (с указанием названия единицы - напр.: чел., мес., шт. и т.п.)	Стоимость единицы	Общая сумма расходов, (руб.)	Обоснование необходимости статьи (для чего приобретены материалы или оплачены услуги)
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
....					
	Итого:				

Резюме команды (информация о руководителе и непосредственных исполнителях проекта)

Требования к компьютерной презентации, используемой при защите творческого, социального проекта (Приложение 3).

10.Критерии оценивания работ

10.1. Критерии оценки исследования (приложение 4) :

- актуальность и оригинальность темы;
- уровень постановки исследовательской проблемы
- общая характеристика теоретической части (репродуктивный, частично поисковый, исследовательский уровень);
 - логичность доказательства (рассуждения);
 - глубина исследования;
 - корректность в использовании литературных источников;
 - качество оформления работы (соответствие требованиям, структурированность, логичность и грамотность изложения, наглядность и оригинальность способов представления результатов работы);
 - качество публичного представления работы (владение текстом, соблюдение регламента, четкость речи), в том числе ответы на вопросы, возникшие в ходе выступления.
 - качество компьютерной презентации, используемой при защите исследовательской работы.

10.2. Критерии оценки проектов:

- актуальность проекта;
- логическая связность проекта (задачи поставлены согласно цели, результат соответствует цели)
- практическая ценность проекта;
- проявление глубины и широты знаний по излагаемой теме;
- качество оформления работы (соответствие требованиям Положения);
 - качество публичного доклада (владение текстом, соблюдение регламента, четкость речи), в том числе ответы на вопросы, возникшие в ходе выступления.
 - качество компьютерной презентации, используемой при защите проектной работы.

11. Подведение итогов работы Конференции

Итоги конференции подводятся в два этапа: экспертная оценка самой исследовательской работы перед Конференцией и оценка публичной защиты работы в день проведения Конференции.

По окончании работы Конференции жюри секций за каждую работу выставляет среднеарифметическую оценку из оценок каждого члена жюри в соответствии с критериями оценки. Общий балл участников складывается из суммы двух оценок – экспертной оценки исследовательской работы и оценки ее публичной защиты.

Участники, занявшие I, II, III места награждаются дипломами I, II, III степени отдела образования, остальные участники награждаются

сертификатами участников городской научно-практической конференции.

В случае, если награждаемая дипломом работа представлена двумя и более авторами, то дипломом награждается автор, представивший доклад. Соавторы получают сертификат участника Конференции.

Каждое направление Конференции предполагает не более трёх призовых мест. В исключительных случаях по решению председателя жюри секции может быть присуждены дополнительные призовые места, но общее количество призовых мест не должно превышать 50% от общей численности участников секции. В целом, на секцию выделяется не более 1 диплома I степени, 2 дипломов II степени, 2 дипломов III степени. В случае неравного количества работ в младшей и старшей возрастных группах, дипломы могут перераспределяться по усмотрению Оргкомитета.

Награждение победителей и призёров Конференции дипломами отдела образования проводится по окончании работы секции председателем членов жюри данной секции.

При наличии денежных средств на проведение Конференции победители и призёры награждаются памятными подарками.

Работы, представленные на Конференции, по решению членов жюри или Оргкомитета могут быть рекомендованы для участия в конференциях и конкурсах более высокого уровня.

Приложение 2
к приказу отдела
образования
администрации г. Зея
от №

**Организационный комитет
по подготовке и проведению XII городской научно-практической
конференции обучающихся «Малая академия наук»**

1. Гокова В.Я., заместитель начальника отдела образования администрации города, председатель комитета.
2. Лысенко С.Н., главный специалист отдела образования администрации города.
3. Ещенко Е.Н., старший методист МКУ «ЦОБАУ г. Зеи», секретарь оргкомитета.
4. Драгина Е.А., директор МОБУ СОШ № 4.
5. Кузнецова Н.Л., заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОБУ СОШ № 4.
6. Кутергина Е.С., заместитель директора по воспитательной работе МОБУ СОШ № 4.
7. Коренёк И.П., директор МБОУ ДО ДДТ «Ровесник».
8. Шадрина И.Л., методист МБОУ ДО ДДТ «Ровесник».

Приложение 1
к положению о XII городской научно-
практической конференции «Малая
академия наук», утвержденному
приказом отдела образования
администрации г.Зея
от №

ЗАЯВКА
на участие в XII городской научно-практической конференции
обучающихся «Малая академия наук»

(наименование образовательной организации)

№	Фамилия, имя участника (полностью)	Тема работы	Образовательная организация, класс	ФИО руководителя, должность (полностью)	Контактный телефон руководителя	Направление исследования (предполагаемая секция), по которому планируется защита работы	Перечень оборудования, необходимого для защиты работы

ФИО, контактный телефон ответственного исполнителя

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
по составу жюри*

№ п/п	Наименование секции	ФИО члена жюри, должность, организация	Номер контактного телефона, адрес электронной почты
1			
2			
3			

* Обязательно для заполнения.

Указать не менее 3-х кандидатур от образовательной организации (занимающихся или ранее занимавшихся исследовательской, проектной деятельностью).

Руководитель образовательной
учреждения _____

(И.О.Фамилия)

Приложение 2
к положению о XII городской
научно-практической
конференции «Малая академия
наук», утвержденному приказом
отдела образования
администрации г.Зея
от 18.01.2016 № 07-од

Образец оформления
титульного листа

**XII городская научно-практическая конференция
«Малая академия наук»**

направление: Математика, информатика, программирование

НАЗВАНИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Автор: ФИО (полностью),
класс, организация

Руководитель:
ФИО (полностью),
должность,

г.Зея
год

Приложение 3
к положению о XII городской
научно-практической
конференции «Малая академия
наук», утвержденному приказом
отдела образования
администрации г.Зея
от 18.01.2016 № 07-од

Требования к компьютерной презентации, используемой при защите исследовательской (проектной) работы

Стиль	Оформление слайдов
	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдайте единый стиль оформления • Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации • Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунок)
Фон	<ul style="list-style-type: none"> • Для фона выбирайте более холодные тона
	Использование цвета
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"> • Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде • Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания на слайде
Содержание информации	Представление информации
	<ul style="list-style-type: none"> • Используйте короткие слова и предложения • Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных • Заголовки должны привлекать внимание аудитории

- | | |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Расположение информации на странице | <ul style="list-style-type: none"> • Предпочтительно горизонтальное расположение информации • Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана • Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней |
| Шрифты | <ul style="list-style-type: none"> • Для заголовков - не менее 24 • Для информации - не менее 18 • Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния • Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации • Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание |
| Способы выделения информации | <ul style="list-style-type: none"> • Рамки, границы, заливки • Разные цвета шрифтов, штриховку, заливку • Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов |
| Объем информации | <ul style="list-style-type: none"> • Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений • Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде |
| Виды слайдов | <p>Для обеспечения разнообразия следует использовать различные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • С текстом • С таблицами • С диаграммами <p>- титульный слайд должен содержать название работы, ФИО автора и руководителя, название образовательной организации;</p> <p>- текст слайда не должен дублировать речь выступающего;</p> <p>- под иллюстрацией необходимо поместить название изображения;</p> <p>- в презентации нужно избегать нефункциональной анимации.</p> |

Приложение 4
к положению о XII городской научно-практической конференции «Малая академия наук», утвержденному приказом отдела образования администрации г.Зея от 18.01.2016 № 07-од

Критерии оценки исследовательских работ

Критерий	1-2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
Актуальность и оригинальность темы	Тема всем известная, изучена подробно, в литературе освещена полно. При этом автор не сумел показать, чем обусловлен его выбор кроме субъективного интереса, связанного с решением личных проблем или любопытством.	Тема изученная, но в ней появились «белое пятно» вследствие новых данных, либо тема относительно малоизвестная.	Тема с достаточным количеством «белых пятен», либо проблема поставлена достаточно оригинально, вследствие чего проблема открывается с неожиданной стороны.	Тема малоизученная, практически не имеющая описания, для раскрытия которой требуется самостоятельно делать многие выводы, сопоставляя точки зрения из соседних областей исследования.
Уровень постановки исследовательской проблемы	Работа репродуктивного характера: Как таковой, проблемы нет; присутствует лишь информация из других источников, нет обобщений, нет содержательных выводов	Работа репродуктивно-аналитическая: Задача аналитическая, есть рабочая цель, а гипотеза либо отсутствует, либо выражает приложение к известным закономерностям. Сделаны неплохие самостоятельные обобщения	Работа частично поисковая: Исследовательская проблема имеет частный характер, не отражает тему в целом, а касающиеся только каких-то её аспектов.	Работа исследовательская, полностью посвящена решению одной научной проблемы, пусть не глобального плана, но сформулированной самостоятельно. Исследовательская проблема достаточно сложна, указывает на значимое явление.
Общая характеристика теоретической части	Репродуктивный уровень: · описательное изложение информации, известной по теме, без какой-либо логики; · нет обобщений; · нет анализа проблемы; · нет содержательных выводов.	Репродуктивно-аналитический уровень: · сделаны неплохие самостоятельные обобщения; · сделан анализ проблемы; · сделаны содержательные выводы.	Частично поисковый уровень: · на основе анализа решаются частные проблемы раскрываемой темы; · формируются некоторые аспекты дизайна эмпирического исследования.	Исследовательский уровень: · полностью посвящена решению одной научной проблемы, пусть не глобального плана, но сформулированной самостоятельно; · дизайн эмпирического исследования сформирован полностью на основе

Критерий	1-2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
Логичность доказательств (рассуждения)	Работа представляет собой бессистемное изложение того, что известно автору по данной теме	В работе можно заметить некоторую логичность в выстраивании информации, но целостности нет.	В работе либо упущены некоторые важные аргументы, либо есть «лишняя» информация, перегружающая текст ненужными подробностями, но в целом логика есть.	Цель реализована последовательно, сделаны необходимые выкладки, нет «лишней» информации, перегружающей текст ненужными подробностями
Глубина исследования	Рассмотрение проблемы строится на основе одного серьезного источника, остальные – популярная литература, используемая как иллюстрация.	Рассмотрение проблемы строится на содержательном уровне, но глубина рассмотрения относительна.	Рассмотрение проблемы строится на достаточно глубоком содержательном уровне, выводы имеют определенное значение.	Рассмотрение проблемы строится на глубоком содержательном уровне, делаются выводы, имеющие самостоятельное научное значение.
Корректность в использовании литературных источников	В работе практически нет ссылок на авторов тех или иных точек зрения, которые местами могут противоречить друг другу и использоваться не к месту	Противоречий нет, но ссылок либо практически нет, либо они делаются редко, далеко не во всех необходимых случаях	Текст содержит наиболее необходимые ссылки на авторов в тех случаях, когда дается информация принципиального содержания (определения, обобщения, описания, характеристика, мнение, оценка и т.д.).	Текст содержит все необходимые ссылки на авторов в тех случаях, когда дается информация принципиального содержания (определения, обобщения, описания, характеристика, мнение, оценка и т.д.), при этом автор умело использует чужое мнение при аргументации своей точки зрения, обращаясь к авторитетному источнику
Оформление	Оформление носит абсолютно случайный характер, обусловленный собственной логикой автора.	Работа имеет какую-то структуру, но нестрогую. В работе имеются орфографические ошибки.	Работа в целом соответствует требованиям, изложенным в следующей графе, но имеет некоторые недочеты, либо одно из требований Положения не выполняется.	Работа имеет четкую структуру, обусловленную логикой темы, правильно оформленный список литературы, корректно сделанные ссылки и содержание (оглавление). Полностью соответствует требованиям

			Положения.
Выступление	Выступление представляет собой простой пересказ готовой информации, заимствованной из ряда близких по содержанию источников, которые лишь в отдельных аспектах дополняют друг друга, либо пересказ нескольких различных источников без логического переструктурирования Выступление затянуто, не укладывается в оговоренное в Положении время.	В выступлении не реализованы некоторые из требований предыдущей графы. Выступление не более 10 мин.	Четко поставлена цель (задача), показан алгоритм ее реализации, тема в целом раскрыта, охарактеризованы источники информации, в том числе указана роль самого автора выступления (его собственные мысли, обобщения, умозаключения). Сделаны четкие выводы, отражающие реализацию цели. Ответы на вопросы – по существу, с пониманием сути вопроса.

