

Приложение № 2
к приказу отдела образования
администрации города Зеи
от 11.06.2021 № 174- од

Отдел образования администрации города Зеи Амурской области

Классный час: структура, формы и проведение

Методические рекомендации

Зея

2021

Содержание

Введение.....	4
Классный час: классификация и воспитательные функции.....	6
1.1. Структура и воспитательные функции классного часа	6
1.2. Виды классного часа.....	8
Интерактивные формы проведения классного часа	12
2.1. Специфика использования интерактивных форм воспитательной работы в ходе классного часа	11
2.2. Примеры интерактивных форм и приемов при проведении классного часа.....	18
Библиографический список.....	24

Введение

В Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года приоритетной задачей воспитания определено «развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины».

Современные школьники – это дети XXI века, эпохи стремительного развития информационного сетевого общества, пространства разнообразия мнений, ценностей, убеждений, образов жизни. Именно поэтому профессиональная деятельность педагога по воспитанию и социализации личности обучающихся нуждается в обновлении.

Обновление воспитательного процесса является одним из ключевых направлений развития системы воспитания, определенных в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года. При условии обновленного подхода к организации классного часа в его рамках можно будет решать задачи овладения обучающимися социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями. Классный час может стать площадкой формирования «ситуаций образцов» проявления уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, диалога и достижения взаимопонимания с другими людьми. Во время классного часа обучающиеся могут получить опыт позитивного общения, рефлексии межличностных отношений с окружающими.

В общеобразовательных учреждениях все педагоги вовлечены в процесс воспитания, но особая роль остается у педагога, осуществляющего функции классного руководителя. Новые государственные концепции образования ориентируют современного классного руководителя на переход от компетентности ментора и организатора обезличенной фронтальной деятельности обучающихся к овладению компетентностями организатора отношений и персонифицированного взаимодействия с учащимися в позиции партнера. Теперь классный руководитель – это не просто транслятор гражданских ценностей и организатор жизнедеятельности классного коллектива, он тьютор, коуч, фасилитатор. Его функции смещаются в сторону организации и создания условий, необходимых для формирования гражданских ценностей и убеждений учащихся на основе их самоопределения и самореализации в значимой для них деятельности, консультирования при выборе оптимальных решений значимых для класса вопросов, развития умений самостоятельного поиска собственных решений.

Профессиональный стандарт педагога указывает, что «применение современных, в том числе интерактивных форм и методов воспитательной работы, использование их как на занятиях, так и во внеурочной деятельности» является одним из трудовых действий воспитательной деятельности педагога.

Обновление позиции классного руководителя влечет необходимость

преодоления устаревших подходов в воспитательной работе школы. Необходимо отказываться от тех форм воспитательного воздействия, которые лишены субъектности и индивидуальной траектории развития личности обучающихся.

Классный час способен стать такой формой воспитательной работы, которая будет формировать уклад школьной жизни через коллективные обсуждения, дискуссии. Классный час может служить основой формирования школьного самоуправления, предоставляя обучающимся постоянно действующую возможность для самовыражения, инициативы и работы в команде.

Настоящие методические рекомендации призваны помочь начинающим классным руководителям в подготовке и проведении классного часа. Предлагаются варианты организации тематического разделения классного часа, а так- же формы работы с классом, позволяющие активизировать обучающихся, способствовать развитию личности и становлению классного коллектива.

Классный час: классификация и воспитательные функции

1.1. Структура и воспитательные функции классного часа

Классный руководитель для достижения воспитательных целей должен уметь организовать разнообразную деятельность детей, используя вариативные формы воспитательного воздействия.

Все формы воспитательной работы с обучающимися можно разделить на индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи и пр.), групповые (творческие группы, органы самоуправления, открытые группы в социальных сетях и др.) и коллективные (общеклассные дела). При выборе форм работы с обучающимися педагог должен учитывать воспитательные задачи школы, возможности, интересы и потребности обучающихся и их законных представителей, а также внешние условия.

Для того чтобы определить характерные черты классного часа, обратимся к мнению ученых:

1. Классный час – это одна из наиболее распространенных форм организации фронтальной воспитательной работы (Н. И. Болдырев).

2. Классный час есть форма прямого общения воспитателя со своими воспитанниками (В. П. Сазонов).

3. Час классного руководителя – это форма воспитательной работы, при которой школьники под руководством педагога включаются в специально организованную деятельность, способствующую формированию у них системы отношений к окружающему миру (Л. В. Байбородова).

4. Классный час – это время для общения классного руководителя со своим коллективом, когда он использует разнообразные приемы, средства и способы организации взаимодействия (Е. В. Титова).

5. Классный час, в нашем понимании, – это не какая-то определенная форма работы, а час классного руководителя, та самая «клеточка» воспитательного процесса, которая позволяет школьному педагогу найти время для общения с воспитанниками, открыто провозгласить и высветить запланированное отношение к определенным ценностям... (Л. И. Маленкова).

6. Классный час можно назвать специально организованной ценностно ориентированной деятельностью, способствующей формированию у школьников системы отношений к окружающему миру (Н. Е. Щуркова).

Исходя из представленных выше определений классного часа, можно выделить его характерные черты.

Классный час – это:

- одна из *форм* воспитательной деятельности педагога;
- форма организации *фронтальной* воспитательной работы с детьми;
- *гибкая по своему составу и структуре* форма воспитательного взаимодействия классного коллектива и педагога;
- форма общения классного руководителя и воспитанников,

приоритетную роль в организации которой играет педагог.

Не все педагогические контакты классного руководителя с коллективом класса можно считать классными часами. Например, собрание классного коллектива для освещения педагогом какой-либо информации, принимающейся к сведению, где ребята не могут вносить свои организационные предложения и влиять на них, нельзя считать классным часом, несмотря на схожесть по некоторым параметрам.

Классный час наравне с академическим уроком имеет свою **структуру**.

Структура подготовки классного часа предполагает несколько взаимосвязанных между собой стадий: определение целей и планируемых результатов, планирование, подготовку, непосредственное проведение данного мероприятия и самоанализ педагогической деятельности по реализации поставленных задач.

Основные составляющие классного часа:

- вступительная часть – постановка вопроса (тема занятия; цель и задачи занятия, проблема);
- основная (содержательная) часть – актуализация личностного опыта, материал для решения вопроса;
- заключительная часть – решение вопроса и определение его жизненного значения, подведение итогов, рефлексия.

Воспитательные функции классного часа разнообразны и чаще всего объединены и взаимосвязаны.

Просветительская функция заключается в том, что классный час расширяет круг знаний учащихся о той или иной природе вещей, явлений общественной жизни, о науках, не нашедших отражения в учебных программах и о науках, уже известных школьникам, но с новой точки зрения. Это функция ознакомления с миром, его явлениями и событиями.

Ориентирующая функция заключается в формировании у обучающихся определенных представлений и отношений к объектам окружающей действительности. Это функция помогает оценивать мир и формировать ценностные отношения.

Направляющая функция заключается в том, чтобы переводить разговор о жизни в область реальной практики обучающихся, направляя их деятельность. Это функция выступает как реальное воздействие на практическую сторону жизни воспитанников, на их поведение, на выбор жизненного пути, на постановку и реализацию жизненных целей.

Профилактическая функция заключается в профилактике негативных тенденций в подростковой и молодежной среде. Эта функция призвана способствовать формированию гражданского самосознания и развитию социальной компетентности обучающихся.

Формирующая функция заключается в формировании у обучающихся навыков оценки своих поступков и самих себя, навыков ведения диалога и

построения высказывания, отстаивания своего собственного мнения.

1.2. Виды классного часа

Все классные часы можно разделить на виды по характеру деятельности детей, степени их самостоятельности и активности, роли педагога в подготовке и проведении. В зависимости от этого классные часы можно разделить на 3 вида.

К **первому виду** относятся те, подготовка к которым требует широких познаний, жизненного опыта и педагогической практики. Члены классного коллектива лишь привлекаются к обсуждению некоторых вопросов, изложению фактов, приводят примеры. Некоторые классные часы данного вида целесообразно проводить, привлекая специалистов – врача, психолога, юриста, библиотекаря, представителей интересных профессий и др. Задача классного руководителя здесь – оказать обучающимся помощь в поиске необходимой информации и, если это необходимо, в ее оформлении.

Второй вид классных часов характеризуется совместной деятельностью классного руководителя и обучающихся. Определение содержания главных идей, структуры, как правило, принадлежит педагогу, а разработка путей, методов их воплощения осуществляется классным руководителем вместе с детьми на равных позициях. Под руководством учителя ребята готовят фрагменты классного часа, педагог ведёт классный час, привлекая детей к обсуждению проблемы, объединяя их выступления и высказывания в единое целое.

Третий вид классных часов предполагает активную самостоятельную работу самих школьников. Ответственность за их подготовку и проведение возлагается на классный коллектив. Классный руководитель в данном случае вместе с детьми продумывает лишь идеи, общую композицию классного часа, осуществляет помощь, если это необходимо. Данный вид классных часов возможен только в том случае, если:

- школьники имеют некоторые представления и обладают знаниями по обсуждаемой проблеме, она близка и доступна им для самостоятельного осмысления;
- значительная часть обучающихся владеет навыками и умениями коллективной творческой работы, самостоятельна и активна;
- актив класса (орган самоуправления) способен стать организующим и координирующим центром при подготовке и проведении классного часа.

Основными партнерами школы в воспитании детей являются их родители. Планируя воспитательную работу, очень важно учитывать мнение школьников и их родителей по тематике, форме и содержанию мероприятий, в т. ч. и классных часов. Эффективным способом взаимодействия классного руководителя, классного коллектива и родителей является совместное проведение тематических классных часов. Как правило, классные часы и другие совместные мероприятия предполагают проведение совместных праздников,

туристических походов, акций, деловых и ролевых игр, спортивных соревнований, посещение музеев, выставок, театров, проведение конкурсов, выставок, родительских лекториев (например, «Моя профессия»), проведение мастер-классов, организация киноклубов. Успех взаимодействия классного руководителя и родителей может обеспечить системность встреч, атмосфера доброжелательности и доверия, привлечение специалистов (психологов, врачей, конфликтологов, социальных педагогов и др.) и внимание к родителям со стороны школы (поощрение, поддержка, пропаганда успехов).

Классные часы проводятся с различными воспитательными целями и предполагаемыми результатами, соответственно, выбор их вида в каждом конкретном случае будет зависеть от совокупности некоторых факторов и условий. Необходимо учитывать возраст учащихся, уровень их знаний по данной проблеме, опыт коллективной деятельности, а также педагогическое мастерство, индивидуальные особенности классного руководителя и характер его взаимоотношений со школьниками. Естественно, что планируя тематику и формы работы с детьми, необходимо соблюдать принцип логической последовательности.

При планировании классных часов классному руководителю можно предложить сразу же выделить большие тематические разделы, которые заполнят определенную часть классных часов. Например, один классный час в месяц отводится тематике общешкольной воспитательной работы по плану, второй обязательный классный час посвящается профилактике детского дорожно- транспортного травматизма и правилам дорожного движения.

Оставшаяся часть классных часов может быть поделена между подготовкой к внутриклассным мероприятиям, текущим вопросам успеваемости, профориентационной работе и так далее (табл. 1).

Таблица 1

Пример тематического распределения классных часов

Неделя	1	2	3	4	5	6	7	8
Тематика классного часа	Организационные вопросы (жизнь классного коллектива)	Общешкольная тематика	Профилактика	Тематика ПВР класса	Общешкольная тематика	Профилактика	Тематика ПВР класса	Организационные вопросы (жизнь классного коллектива)

К разделу «Организационные вопросы» (жизнь классного коллектива)

можно отнести подготовку и проведение классных вечеров, дней именинника, экскурсий, прогулок и т. п. Профилактические внеурочные занятия могут затрагивать темы не только дорожной безопасности, но и основ безопасности в других сферах, профилактики девиантного поведения, формирования основ здорового образа жизни.

Также можно распределить и тематические разделы внутри самого классного часа. Выделить разделы новостей класса, школы, города или страны в целом. Если классный час тематически посвящен направлению воспитания, связанного с ознакомлением с достижениями современной науки и техники, то такие новости могут представлять различные сферы науки и изобретений. Готовить информацию к такому разделу классного часа могут сами обучающиеся.

Нередки случаи, когда большое количество времени в ходе классного часа занимает «разбор полетов» после очередного происшествия в школе или в классе. Целесообразно выделить в определенных классных часах (посвященных жизни классного коллектива) время на обсуждение поведения и дисциплины. И стараться придерживаться рамок этого времени постоянно. Если все в классе благополучно, отметить успехи ребят в дежурстве, общешкольных делах. Преимущества, которые дает такой подход:

1) не придется сбивать план и структуру классных часов, даже если произошло ЧП;

2) ученики четко знают, что коллектив разберет все поступки, не упустит их по прошествии времени;

3) выделенное время освободит от длительного и выматывающего чтения нотаций.

В современной школе применяются различные **формы проведения классного часа**, среди которых можно выделить следующие:

дискуссионные формы (диспут, дискуссия, конференция, круглый стол, вечер вопросов и ответов, «открытый микрофон», встреча с приглашенными людьми, лекция, лекторий, аукцион);

– **состязательные формы** (конкурс, викторина, путешествие, КВН, эстафета полезных дел, смотр, парад, презентация, турнир, олимпиада и пр.);

– **творческие формы** (фестиваль, выставка, устный журнал, живая газета, творческий труд, представление и защита проектов, юморина, спектакль, концерт, ярмарка);

– **игровые формы** (ролевые игры, сюжетные игры, интеллектуальные, профориентационные игры, деловые игры, игры-путешествия, квесты);

– **формы психологического просвещения** (тренинги и упражнения);

– **подвижные формы** (веселые старты, эстафета, малая олимпиада, школьная олимпиада, день похода (атлетики, здоровья и т. д.);

– **формы работы вне школы** (различные экскурсии, походы, посещение спектаклей, концертов, представлений).

При подготовке классных часов в соответствии с задачами Плана воспитательной работы класса полезно учитывать те воспитательные функции,

которые являются приоритетными. Определение вида и формы классного часа позволит педагогу заранее распределить необходимые временные затраты на подготовку к классному часу, оценить необходимые ресурсы для его успешного проведения. Руководствуясь данными методическими рекомендациями, классный руководитель может определить особенности вида и формы классного часа, необходимые для решения поставленных воспитательных задач. Интерактивные формы проведения классного часа

2.1. Специфика использования интерактивных форм воспитательной работы в ходе классного часа

В настоящее время педагогами все чаще используются **интерактивные** формы обучения, отличительной особенностью которых является активное взаимодействие всех участников образовательного процесса. Слово «интерактив» пришло к нам из английского языка от слова «interact», где «inter» – это «взаимный», «act» – действовать. *Интерактивный* означает «способный взаимодействовать или находящийся в активном режиме взаимодействия (беседы, диалога) с чем-либо или кем-либо».

Авторы данных методических рекомендаций акцентируют внимание педагогов на эффективности применения интерактивных форм и в воспитательной работе, так как эти формы ориентированы на более широкое взаимодействие школьников не только с учителем, но и друг с другом и на доминирование активности обучающихся в процессе воспитания. Место классного руководителя в интерактивных методах сводится к взаимодействию с учащимися на достижение результата.

Использование интерактивных форм при проведении классного часа позволяет достичь лучших результатов по заинтересованности и включению обучающихся в воспитательную работу.

Что дают интерактивные формы воспитания?

Обучающимся:

- опыт высказывания и аргументации своих идей, мнений, точек зрения, позиций;
- опыт сравнения, взаимного анализа, понимания своих и чужих идей, мнений, позиций, точек зрения;
- опыт культурной защиты своих индивидуальных и групповых идей, мнений, позиций, точек зрения;
- опыт изменения, сближения, объединения своих индивидуальных и групповых идей, мнений, точек зрения, позиций;
- при определённых педагогических условиях – развитие интереса, привлекательности, значимости, ценности для школьников предъявления, анализа, сравнения, сближения своих и чужих индивидуальных и групповых идей, мнений, точек зрения, позиций.

Педагогу:

- лучшее понимание и знание позиций школьников;

– возможность влиять на сознание и общение членов коллектива класса через организацию опыта их группового взаимодействия (при использовании эффективных приёмов и технологий организации группового общения);

– возможность влиять на сознание и общение школьников через предъявление собственных мнений, позиций, точек зрения, аргументов (при условии авторитетности данного педагога для школьников).

Систематическое активное подключение коллектива класса через классные часы к школьным делам и мероприятиям формирует устойчивую воспитательную систему школы, способствует утверждению уклада школьной жизни, позитивного имиджа школы в социуме.

Важно разделять организационно-подготовительную работу классного руководителя к проведению классного часа и подготовку класса к проведению мероприятий.

При правильной организации подготовка не будет занимать массу времени и усилий по планированию, организации и выполнению самих поручений, дел, мероприятий. Дела и поручения – это сфера деятельности детского коллектива класса, а не классного руководителя. Конечно, первичное внедрение интерактивных принципов в воспитательную работу потребует определенных энергетических затрат, но в перспективе оно позволит перераспределить нагрузку классного руководителя в сторону контрольно-организационных, а не исполнительских функций.

Большая результативность может быть достигнута, если общие принципы интерактивной работы со школьниками будут приняты всем коллективом педагогов и администрации, станут частью образовательного процесса.

Действия педагога, использующего интерактивные формы, состоят в следующем:

– **Предварительное мотивирование.** Педагог мотивирует школьников через эмоциональное обращение, активизирует, используя постановку проблемного вопроса, анкетирование, выявляющее различие точек зрения и пр. Его действия направлены на побуждение интереса школьников *к теме* предполагаемого обсуждения и *к способу* работы.

– **Постановка проблемного вопроса.** Педагог открывает работу дискуссию, (требующую заявления мнений, позиций, предложения идей), **стимулирует** высказывания школьников (это может быть прямое обращение к активным школьникам и создание говорения от имени групп).

– **Фиксация фактов различий идей, мнений.** Педагог ставит вопросы, отмечает высказывание мнений, **выделяет существенные моменты противоречий** мнений и позиций. **Стимулирует аргументации** заявленных мнений от групп (например, фиксируя аргументы на доске или плакате, подчёркивает возникшие противоречия, схожие моменты и пр.).

– **Побуждение к сравнению, сопоставлению,** если необходимо, к объединению мнений, идей, позиций, точек зрения.

□ **Подведение итогов** с подчеркиванием ценности личных мнений,

позиций, и **ценности поисков взаимного понимания** (заключительное выступление педагога, прочтение мини-сочинений в группе, регулировка высказываний «по кругу» и пр.).

При применении интерактивных форм классный руководитель может выступать в нескольких основных ролях.

В роли информатора-эксперта педагог излагает материал, представляет презентацию, демонстрирует видеоряд, отвечает на вопросы участников, отслеживает результаты процесса и т. д.

В роли организатора-фасилитатора он выстраивает взаимодействие обучающихся с социальным и физическим окружением (осуществляет помощь в делении на группы, побуждает их самостоятельно собирать данные, координирует выполнение заданий и подготовку мини-презентаций, следит за выполнением правил и т. д.).

В роли консультанта классный руководитель обращается к опыту учеников, помогает искать решения уже поставленных задач, самостоятельно ставить новые и т. д. Современный педагог должен владеть необходимым «арсеналом» интерактивных методов обучения и воспитания и уметь использовать их в учебно-воспитательном процессе.

Типы интерактивных форм:

1. Формы, направленные на **согласование и объединение** мнений, позиций и формы, направленные на **прояснение и противопоставление** мнений, позиций.

2. Формы на основе **индивидуальных высказываний, на основе работы в парах, на основе работы групп** и формы с чередованием индивидуальной, парной и групповой работы в разных сочетаниях (последний вариант предрасполагает к несколько большей эффективности активных форм при прочих равных условиях).

3. Формы на основе **постоянных пар, групп, чередующихся групп, пар переменного состава.**

4. **Сложные формы, которые трудно систематизировать** (примеры):

- «Дебаты» (если обсуждается сложная или противоречивая проблема, мнения участников определены, резко отличаются друг от друга и говорят лидеры точек зрения);

- «Суд» (обсуждение, которое имитирует судебное разбирательство (слушание дела) с соответствующими игровыми позициями: защиты, обвинения, экспертов, свидетелей и пр.);

- «Открытый микрофон» (выступление перед коллективом класса с каким-либо вопросом, имеющим отношения к организации школьной жизни, касающимся социальных преобразований или затрагивающим взаимоотношения в коллективе, с правом задавать вопросы и выступать «из зала»).

□ Групповое обсуждение отдельного случая, ситуации, инсценируемой полностью или частично (предложенный на обсуждении случай представляет

собой реальное событие в жизни ребят). Эта форма является весьма сложной. Она требует от педагога хорошей психологической подготовки и педагогического такта.

Интерактивные формы и методы воспитательной работы основаны на соблюдении общих принципов и позволяют выделить четко определенные **организационные этапы**:

I этап. Подготовка. Определяется цель и задачи организуемой работы. Планируется результат как итоговый продукт, достигнутые показатели, полученные навыки.

В младших классах подготовительный этап выполняется классным руководителем. Постепенно происходит все большее привлечение обучающихся к формулированию цели и задач, определение результатов, выбор формы итогового продукта. Формулирование цели и задач происходит аналогично формулированию темы урока (пример: «урок открытия нового знания» по ФГОС).

Примеры для формулирования целей: помощь пожилым людям, кормление птиц, уборка и благоустройство школьной территории.

II этап. Совместная деятельность в ходе классного часа. Рационально выделить в этой деятельности два подэтапа:

1. Поиск решения проблемы.

Варианты поиска решения: а) совместное обсуждение; б) игра; в) анкетирование;

2. Распределение обязанностей.

Распределение обязанностей является самой частой формой планирования при подготовке к любому мероприятию. Важно отметить, что на этом этапе планирование осуществляет уже не педагог, а участники классного часа; при этом у классного руководителя может быть совещательный или решающий голос. При планировании можно использовать разные графики и схемы, элементы диаграммы Ганта, инструменты Гугл-диска и т. п.

Примечание: в младших классах планирование осуществляет классный руководитель, объясняя ребятам каждый этап работы и поручения, которые нужно выполнить, чтобы к отчетному сроку все получилось.

III этап. Саморефлексия. Каждый обучающийся самостоятельно отвечает на вопросы:

- С каким предложением я согласен?
- С кем хочу работать вместе?
- Что я хочу предложить, сделать?

Можно придумать другие формулировки для вопросов: «Что мне нравится?», «Что я хочу сделать?»

IV этап. Завершающий – итоговая рефлексия классного часа.

- Что решили? – фиксируем общее решение.
- Что не удалось решить? Почему? Что будем делать дальше?

Примечание: рефлексии нерешенных моментов осуществлять надо только в старших классах, при этом важно вынести общее позитивное решение.

Ответ на вопрос «Что будем делать дальше?» обязательно должен быть содержательным. В противном случае лучше не сосредотачивать внимание на том, что решение не достигнуто, предложить альтернативные варианты. Эффективность активных форм усиливает:

- Введение (через общее совместное решение классного коллектива и педагога) и **использование правил работы**, опирающихся на ценности взаимопонимания, прояснения мнений и интереса к иной точки зрения.

- Оформление действия, работы с **использованием образных «говорящих» и управляющих высказываний, символов, рисунков.**

- Использование **рефлексивных вопросов**: вопросов, побуждающих анализировать и сравнивать причины, основы соответствующих личных и групповых мнений, позиций; ход и результаты дискуссии.

- Создание **ситуации открытого** конца, с подчеркиванием важности продолжения обсуждения или принятием решения об общих последующих действиях (организации коллективного дела; разработки, связанного с дискуссией проекта и пр.).

Прежде чем переходить к использованию интерактивных форм, необходимо ввести в привычку соблюдение регламента проведения классного часа. Для этого устанавливаются обязательные для всех правила поведения, обсуждения.

Примерное содержание правил поведения в классе («в любом месте, где мы вместе»):

- *внимательно слушаю старших и своих товарищей;*
- *говорю вежливо, уважаю мнение других;*
- *жду, когда говорящий завершит свою фразу.*

Увеличивать количество правил поведения нецелесообразно, варианты формулировок каждый коллектив варьирует с учетом своих интересов и потребностей. Если классному руководителю удастся привить ученикам умение соблюдать порядок и стиль поведения, то и сама форма обсуждения в ходе классного часа любых вопросов установится автоматически и не потребует специальных приемов, направленных на организацию совместной продуктивной работы.

Кроме общих правил поведения при совместном обсуждении, полезно использовать и специальные техники проведения дискуссионных обсуждений.

Технологичность организации дискуссии помогает регулировать ее время, удерживать тему, позволяет выслушать все позиции, а не только тех, кто громче и настойчивее стремится выступить.

Удобной и интересной для учеников основной и средней школы формой обсуждения является диспут. Для использования при проведении классного часа можно предложить прием ПОПС-формулы.

ПОПС-формула – это интерактивный прием организации дискуссии, разработанный профессором права Дэвидом Маккойд-Мэйсоном. Этот прием позволяет всем участникам дискуссии лаконично и четко организовать свои выступления, а также выдержать рамки обсуждения, не переходя в бессодержательный неконструктивный спор.

Структура формула состоит из четырех компонентов, которые расшифровывают аббревиатуру названия формулы.

П – позиция. Сторонам-участницам необходимо высказать свое мнение по обсуждаемой проблеме. Для этого используется фраза: «Я / мы считаем, что...», «я согласен с тем, что нужно ...».

О – обоснование, объяснение своей позиции. Приводятся аргументы в защиту высказанного выше мнения. Аргументы строятся на общей или максимальной полезности, целесообразности. Фраза-обоснование начинается с формулировки «потому что...», «так как...».

П – примеры. Раскрываются похожие случаи, приводятся рекомендации авторитетных лиц, отзывы участников. Речевые обороты, используемые для приведения примеров: «я могу доказать это тем, что...», «это подтверждается примером...», «например...».

С – следствие (суждение, умозаключение). Фраза-следствие подводит итог всему выступлению, еще раз повторяя позицию группы или одного участника обсуждения в виде вывода. Начинается она со слов: «итак, можно сделать вывод, что...», «мы приходим к заключению о том, что...».

Примечание: для успешной организации любого обсуждения, и использования ПОПС-формулы, в частности, чрезвычайно важно соблюдение регламента. Умение говорить и действовать в соответствии с алгоритмом, соблюдая правила, есть неотъемлемый шаг формирования культуры дискуссии, развития коммуникативных компетенций.

После того, как стороны-участники обсуждения произнесут свои ПОПС-формулы, следует этап ответов на вопросы противоположной стороны. Классный руководитель следит за тем, чтобы вопросы и ответы звучали по порядку, после общего обсуждения в группе, не происходило выкриков вне очереди, все примеры и контр-примеры звучали только в порядке оглашения вопросов и ответов. На это следует обратить внимание сторон еще перед тем, как они приступят к представлению своей точки зрения в виде ПОПС-формулы. Каждая сторона имеет право задать три вопроса и получить три ответа. Чтобы знать, о чем спрашивать, придется внимательно слушать представление чужой позиции. Завершающим этапом дискуссии является повторная ПОПС-формула, собранная уже с учетом ответов на вопросы, заданные противоположной стороной. Эта формула будет включать в себя такие речевые обороты: «учитывая тот факт, что... мы приходим к решению...», «в связи с тем, что ..., мы занимаем позицию ...», и т. п.

Классный руководитель подводит итог обсуждения, фиксирует общий вывод на доске. При необходимости на доске, на бумаге записываются и тезисы выступлений сторон во время дискуссии.

Применение ПОПС-формулы можно разнообразить, дополняя ее, к примеру, вынесением на доску аргументов «за» и «против», введением позиции арбитров и так далее. Можно и упрощать формулу, когда весь класс будет обсуждать конкретную задачу без деления на команды, а совместно задавая вопросы и аргументируя ответы.

В педагогике ПОПС-формула используется для проверки усвоения материала, а также при подготовке к мини-сочинениям по обществознанию и истории.

Следует учитывать, что применение интерактивных форм при проведении классного часа не является самоцелью. Основная цель – предоставить ребятам возможность для освоения навыков коллективного взаимодействия, умения оценивать собственное поведение при общении, развивать коммуникативные компетенции. Поэтому введение в процедуру классного часа интерактивных форм должно учитывать ведущие социальные потребности, свойственные возрасту учеников.

В начальных классах идет процесс освоения новых функций, нового пространства. Для возраста первого-второго класса важно понимание того, что существует набор четких и определенных правил поведения, взаимодействия, который сохраняется в каждой учебной и внеучебной ситуации. Выработка собственной, индивидуальной позиции, ее аргументированное представление коллективу еще очень тяжело для большинства детей. Поэтому взаимодействие с младшеклассниками направлено на освоение уже существующих правил с помощью эстетического освоения и этического переживания. В начальных классах педагог знакомит детей с правилами поведения, ребята вместе их запоминают (рисуют, сочиняют четверостишия, красиво записывают, оформляют в классный уголок и т. д.).

В третьем-четвертом классах полезно подчеркивать важность соблюдения общих правил через объяснение того, какие преимущества дает взаимная вежливость и внимание. Постепенно ребята получают знания о том, как можно планировать свои действия, осваивают разные способы распределения поручений, привыкают следить за графиком их выполнения. Усложняется процесс оценки своих действий. От формулировок «мне понравилось / не понравилось», «было интересно / не интересно» школьник переходит к оцениванию успешности своих действий, результатов общей работы. В процедуру классного часа вводится итоговая общая оценка, фиксация решений и задач на будущее.

В основной школе особое значение придается формированию команды, происходит освоение опыта сотрудничества в разных группах, на разных организационных позициях. Шире становятся полномочия классного коллектива при планировании. При обсуждении альтернативных вариантов участия в мероприятиях используются такие формы, как диспут, дискуссия, мозговой штурм, круглый стол, метод шести шляп и т. п. появляется возможность выдвигать собственные предложения по организации совместной деятельности. Важнейшей задачей воспитания в младшем подростковом возрасте является формирование чувства товарищества, здорового коллективизма, при этом особенно значимым становится вопрос выбора того коллектива, который предлагает позитивные ценности, а не влечет к девиантному поведению. Принимая во внимание особенности подросткового возраста, тематику классных часов, направление классных дел можно выбирать

таким образом, чтобы совместно обсудить отношения милосердия, сочувствия, сопереживания, так как они являются дефицитными в этот период.

В старшем подростковом возрасте и в раннем юношестве актуальной становится экспертная, организационная деятельность. Ребята из старших классов составляют костяк школьного самоуправления, они способны сами предлагать и реализовывать социальные проекты, планировать массовые мероприятия. Важной темой классных часов становится профориентационная работа, которая приобретает форму практического участия, проектной деятельности.

Классный руководитель получает возможность выбирать приемы и методы интерактивной работы в зависимости от конкретной воспитательной системы, тех задач, на решение которых направлена воспитательная работа. Богатство форм воспитательной работы позволяет достичь планируемого воспитательного результата. Школьное методическое объединение классных руководителей обсуждает и оценивает результаты применения различных интерактивных форм при проведении классного часа, соотносит их с задачами Программ духовно-нравственного развития, воспитания и социализации, принятых образовательной организацией.

2.2. Примеры интерактивных форм и приемов при проведении классного часа

Ролевая игра. Это разыгрывание участниками группы сценки с заранее распределенными ролями в интересах овладения определенной поведенческой или эмоциональной стороной жизненных ситуаций. Ролевая игра проводится в небольших группах (3–5 участников). Участники получают задание на карточках (на доске, листах бумаги и т. д.), распределяют роли, обыгрывают ситуацию и представляют (показывают) всей группе. Классный руководитель может сам распределить роли с учетом характеров детей. Преимущество этого метода в том, что каждый из участников может представить себя в предложенной ситуации, ощутить те или иные состояния более реально, почувствовать последствия тех или иных действий и принять самостоятельное решение.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на классном часе, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы по теме. Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания. Традиционные материальные результаты обсуждения таковы: составление списка интересных мыслей, выступление одного или двух членов групп с докладами, составление плана действий.

Технология проведения перекрестной дискуссии. Формулируется

вопрос, тема классного часа (вопрос может быть сформирован как педагогом, так

и школьниками). Важно: вопрос, выносимый на перекрестную дискуссию должен быть проблемным и, соответственно, не иметь однозначного ответа. Он записывается посередине страницы. Затем идет составление схемы для перекрестной дискуссии. Классный руководитель предлагает таблицу (табл. 2).

Таблица 2

Дискуссионная таблица

<i>Да (за)</i>	<i>Нет (против)</i>
1.	1.
2.	2.
3.	3.
Вывод (краткий): <i>Да, потому что...</i>	<i>Нет, потому что...</i>

Составление списка аргументов «за» и «против» осуществляют обучающиеся.

Диспут. Происходит от латинского *disputare* – рассуждать, спорить. В тех ситуациях, когда речь идет о диспуте, имеется в виду коллективное обсуждение нравственных, литературных, научных и других проблем, которые не имеют общепринятого, однозначного решения. В процессе диспута его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы. Важной особенностью диспута является строгое соблюдение заранее принятого регламента и темы.

Методика «Дерево решений». Использование методики «дерево решений» позволяет овладеть навыками выбора оптимального варианта решения, действия и т. п. Построение «дерева решений» – практический способ оценить преимущества и недостатки различных вариантов. На этапе предложения вариантов и на этапе их оценки возможно использование метода мозгового штурма. Схематически изображается дерево, где корнем дерева является проблема, которую необходимо решить, ветви – пути решения, листья – возможные варианты решений и их результат.

Метод «Мозгового штурма» «Мозговая атака», «мозговой штурм» – это метод, при котором принимается любой ответ обучающегося на заданный вопрос. Важно не давать оценку высказываемым точкам зрения сразу, а принимать все и записывать мнение каждого на доске или листе бумаги. Участники должны знать, что от них не требуется обоснований или объяснений ответов.

«Мозговой штурм» – это простой способ генерирования идей для разрешения проблемы. Во время мозгового штурма участники свободно обмениваются идеями по мере их возникновения таким образом, что каждый может развивать чужие идеи.

Кейс-метод (анализ конкретных ситуаций). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации (проблеме), которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в тот или иной момент времени. Таким образом, различают полевые ситуации, основанные на реальном фактическом материале, и различные вымышленные ситуации, кейсы. Обучающиеся должны проанализировать предложенную ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать самые лучшие из них.

Социальный проект – замысел или план по осуществлению изменений в окружающей среде. Это программа реальных действий, в основе которой лежит актуальная социальная проблема, требующая разрешения. Это один из способов участия в общественной жизни путем практического решения насущных социальных задач. Проектная деятельность развивает у обучающихся произвольное внимание, умение планировать свою деятельность, умение работать в команде и чувство ответственности за выполняемую работу.

Этапы работы по реализации проекта:

1. Постановка проблемы, требующей решения.
2. Формулировка гипотезы.
3. Планирование и разработка действий.
4. Сбор данных.
5. Анализ, обобщение.
6. Презентация результатов.

Мировое кафе. Метод сфокусированного неформального обсуждения. Данный метод используется как для сбора идей обучающихся, так и для объединения имеющегося опыта. Коллектив класса делится на группы. Рассадка происходит как в обычных кофейнях, по три-четыре человека за столик, с одним отличием – один человек берет на себя роль «хозяина стола» или спикера, а остальные участники играют роль приглашенных гостей. Для фиксации результатов обсуждения на каждом столе лежат бумажные листы и разноцветные маркеры, все идеи фиксируются удобным способом – схема, знак, рисунок, тезис. Спустя некоторое время «гости» перемещаются за следующий столик, а спикер остается на своем месте и рассказывает вновь пришедшим к нему гостям о сути обсуждаемого вопроса и кратко презентует основные мысли, высказанные до этого. К окончанию второго круга дискуссий все «гости» кафе будут знакомы с предложениями и идеями друг друга, каждый выскажет свое мнение и узнает мнение одноклассников. После этого все собираются для общей дискуссии по вопросу.

Упражнение «Ключевые слова». Активизацию уже имеющихся знаний, помощь в обнаружении пробелов в этих знаниях и определение цели к получению новой информации в ходе классного часа можно произвести по

представленным ключевым словам. Ребята могут придумать рассказ или расставить их в определенной последовательности, а затем, на стадии осмысления искать подтверждение своим предположениям, расширяя материал.

Прием «Дерево предсказаний». В оригинале этот прием помогает строить предположения по поводу развития сюжетной линии в рассказе, повести. Правила работы с данным приемом таковы: ствол дерева – тема, ветви – предположения, которые ведутся по двум основным направлениям – «возможно» и «вероятно» (количество «ветвей» не ограничено), и, наконец, «листья» – обоснование этих предположений, аргументы в пользу того или иного мнения.

Просмотр и обсуждение видеофильмов и видеороликов. На классных часах можно использовать как документальные, так и художественные видеофильмы, фрагменты из них, а также видеоролики и видеосюжеты. Фильмы соответствующего содержания можно использовать на любом из этапов классного часа в соответствии с его темой и целью, а не только как дополнительный материал. Перед показом фильма необходимо поставить перед обучающимися несколько (3–5) ключевых вопросов. Это и будет основой для последующего обсуждения. Можно останавливать фильм на заранее отобранных кадрах и проводить дискуссию, обсуждение. В конце необходимо обязательно совместно с ребятами подвести итоги и озвучить выводы.

Прием «Бортовые журналы». Это обобщающее название различных приемов, согласно которым учащиеся во время изучения темы записывают свои мысли. Когда бортовой журнал применяется в самом простейшем варианте, перед прослушиванием информации, доклада или просмотра ролика, учащиеся записывают ответы на следующие вопросы: *Что мне известно по данной теме? Что нового я узнал из доклада, сообщения или фильма?* Таблица – ЗХУ (знаю – хочу знать – узнал) помогает обобщить уже имеющийся по теме материал, расширить знания по изучаемому вопросу и систематизировать их.

Прием «Пирамида приоритетов». Составляется схема (в виде некой пирамиды), которую необходимо видоизменять в зависимости от ситуации. Затем составляется перечень приоритетов. По каждому пункту определяется, что для каждого обучающегося представляется наиболее важным, без чего он легко может обойтись, как один фактор может влиять на другой, как каждый из перечисленных факторов может повлиять на будущее обучающихся. На основании своих рассуждений, ребята расставляют пункты в порядке важности. Объясняют свои приоритеты. Данный прием целесообразно использовать для работы в старших классах.

Методика работы с афоризмами:

1. Обсуждаются в классе все высказывания по выбранной теме известных мыслителей прошлого и наших современников. Выбираются три (в зависимости от количества афоризмов – можно и больше) наиболее понравившихся высказывания и обосновывается выбор.

2. Обучающиеся отбирают высказывания, с которыми они не согласны или не совсем согласны и комментируют их.

3. *Какое высказывание вызвало у вас наибольшие разногласия. Как вы думаете, почему?*

4. *Произнесите афоризм, поставив в нем логическое ударение на разные слова.*

5. *Произнесите афоризм, с различным настроением (грустно, весело, пафосно...)*

Верные и неверные утверждения («верите ли вы?»). Этот приём может быть началом классного часа. Учащиеся выбирая «верные» по их мнению утверждения из предложенных учителем описывают заданную тему (ситуацию, обстановку, систему правил). Данный приём может служить основой для разделения участников коллектива на группы.

Видеоскрайбинг. В данном случае это техника презентации (от английского «scribe» – набрасывать эскизы или рисунки). Обучающиеся могут представлять результаты групповой работы по той или иной теме классного часа, создавая короткие ролики. Работа по созданию видеоскрайбинга проводится в несколько этапов. Сначала ребятами создаются рисунки на бумаге, затем изображения фотографируются на телефон или планшет, далее демонстрируются одноклассникам в быстром просмотре кадров (видео на основе отдельных рисунков-фрагментов).

«Коллаж» (от франц. collage – наклеивание) как способ создания новых иллюстраций относится к классическому методу. Работа над составлением коллажа позволяет одновременно решать развивающие и воспитательные задачи.

Методика и этапы работы над социально значимым коллажем:

1. Формирование небольших групп (не более 5 чел.).
2. Определение задания: *«Найдите рисунки и надписи на тему... и сделайте коллаж».*
3. Защита коллажа (аргументация выбранных иллюстраций).

«Лицом к лицу». Участники делятся на 2 группы. Одна группа играет. Другая – молча наблюдает. На двух противоположных стенах крепятся знаки «+» и «-», то есть, согласен и не согласен. Участники второй группы после ознакомления с предложенным тезисом, должны подойти к той или иной стене,

в зависимости от выбора, отражая свою позицию. Затем происходит аргументация позиций разных сторон. Можно предложить участникам первой группы определиться с выбором, присоединившись к той или иной группе.

Прием «Притча». Данный прием возможен в двух вариантах.

1. Читается притча (читать может как педагог, так и ученик), предлагаются вопросы для обсуждения.

2. Читается притча без окончания, классу предлагается обсудить, чем она могла бы закончиться.

Упражнение «Паутина». Участники становятся в круг, бросают клубок ниток, обмотав часть нити вокруг пальца. Каждый, кому кинут, называет последствия пагубных привычек. Нельзя давать клубок рядом стоящему и одному и тому же человеку. В центре образуется паутина. Сравните ее с опасностью вредных привычек.

Предложенные приемы и упражнения дают возможность активизировать всех участников классного часа, помогают ребятам оформить свои мысли и чувства по отношению к определенной нравственной ситуации. Следуя предложенным правилам, школьники осваивают коммуникативные навыки, учатся взаимодействию в коллективе. Четко организованная деятельность обучающихся на классном часе позволяет рационально использовать отведенное на него время. Воспитательное значение имеет и достижение определенного результата, общее решение, мнение по тому или иному вопросу. Личное участие в общем обсуждении, игре позволяют школьнику пройти этап осмысления нравственной проблемы, запомнить и осознать смысл нравственных ценностей. Используя интерактивные формы с учетом возрастных и психологических особенностей, классный руководитель получает возможность совершенствовать свою психолого-педагогическую и коммуникативную компетентность.

Классный час играет большую роль в воспитательной работе в школе. Это гибкая по содержанию и структуре форма массовой воспитательной работы обладает большим воспитательным потенциалом. Классному руководителю необходимо учитывать многозадачность классного часа (получение значимой информации, формирование ценностных отношений, проживание этих отношений, проекция этих отношений в последующую жизнь, приобщение к самостоятельному осмыслению собственных жизненных проблем, формирование классного коллектива) и выбирать для его проведения эффективные формы.

Библиографический список

Нормативно-правовые документы

1. Об утверждении стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года [Текст]: распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р [Электронный ресурс]: комп. справ. правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_180402/ (дата обращения: 30.08.2018).

2. Об утверждении Методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений [Текст]: Приказ Минобрнауки от 3 февраля 2006 г. № 21 [Электронный ресурс]: эл. фонд правовой и нормативно-технической документации. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901968988> (дата обращения: 30.08.2018).

Методическая литература и интернет-ресурсы

1. Внеучебная деятельность и воспитание в школе [Электронный ресурс]: авторский сайт П. В. Степанова «Электронный помощник классного руководителя и заместителя директора по воспитательной работе». – Режим доступа: <http://vneuchebnaya.usoz.ru> (дата обращения: 30.08.2018).

2. Воспитание школьников в условиях новых образовательных стандартов: методические рекомендации / под общ. ред. С. А. Фадеевой. – Н. Новгород: Изд-во Нижегород. ин-та развития образования, 2013.

3. Демакова, И. Д. Воспитательная деятельность педагога в современных условиях : подходы, смыслы, результаты / И. Д. Демакова // Методист. – 2014. – № 1. – С. 2–7.

4. Демакова, И. Д. Новые времена – новые задачи воспитания / И. Д. Демакова // Методист. – 2013. – № 9. – С. 4–8.

5. Емельянова, И. Н. Теория и методика воспитания: учеб. пособие для студентов вузов / И. Н. Емельянова. – М.: Академия, 2008. – 256 с.

6. Интерактивные методы, формы и средства обучения (методические рекомендации) [Электронный ресурс]: https://rostov.rpamu.ru/Media/rostov/Svedenia_ob_OO/Obrazovanie/metodicheskie_rekomendacii/interaktiv.pdf (дата обращения: 30.08.2018).

7. Караковский В. А. Воспитание? Воспитание... Воспитание! / В. А. Караковский, Л. И. Новикова, Л. Н. Селиванова. – М., 1996.

8. Слостенин В. А. Педагогика: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В. А. Слостенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов; Под ред. В.А. Слостенина. – М.: Издательский центр «Академия», 2002. – 576 с.

9. Педагогический анализ воспитательного процесса: современные идеи и технологии: сб. метод. разработок / под ред. Е. Н. Степанова. – М., 2010. – 240 с.

10. Седова, Л. Н. Теория и методика воспитания. Конспект лекций / Л. Н. Седова, Н. П. Толстолуцких. – М.: Высшее образование, 2006. – 206 с.
11. Селиванов В. С. Основы общей педагогики: Теория и методика воспитания: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / под ред. В. А. Сластенина. – М.: Издательский центр «Академия», 2000. – 336 с.
12. Современные подходы к организации деятельности классного руководителя: сборник метод. материалов / под общ. ред. О. В. Грединой. – Екатеринбург: ГАОУ ДПО СО «ИРО», 2017. – 81 с.
13. Созонов, В. П. Классный руководитель и его новая миссия / В. П. Созонов // Классный руководитель. – 2016. – № 6. – С. 3–7.
14. Тимофеева Е. Р. Технология проведения классного часа. Работа с коллективом класса / Е. Р. Тимофеева // Классный руководитель. – 2016. – № 2 – С. 13–18.
15. Суняйкина Н. В. Формы проведения современного классного часа [Электронный ресурс]: <https://infourok.ru/formi-provedeniya-sovremennogo-klassnogo-chasa-434354.html> (дата обращения: 30.08.2018).
16. Фиофанова О. А. Психология взросления и воспитательные практики нового поколения: учебное пособие / О. А. Фиофанова. – М.: Флинта, МПСИ, 2012. – 783 с.
17. Щуркова, Н. Е. Как сделать классный час формой воспитания / Н. Е. Щуркова // Сельская школа. – 2014. – № 1. – С. 32–43.