

## **ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 03 от 28.03.2019**

### **Совета руководителей образовательных организаций при начальнике отдела образования О.В. Максимишиной**

**ТЕМА: Организация и развитие ученического самоуправления в образовательной организации. РДШ. Профилактика правонарушений.**

#### **Приглашенные:**

- Матвеева С.Н., директор МКУ «ЦОМОО г.Зея»
- Гультяева Т.М., заместитель директора МКУ «ЦОМОО г.Зея»
- Зайцева М.В., учитель технологии МОБУ СОШ № 5
- Шулепова Л.О., методист МБОУ ДО ДДТ «Ровесник»

#### **ПОВЕСТКА:**

Исполнение решения протокола Совета руководителей от 22.02.2019.  
Максимишина О.В.

1. Организация и развитие ученического самоуправления в образовательной организации. Гокова В.Я.
  - «Организация деятельности ученического самоуправления в классе». Зайцева М.В.
  - «Организация и развитие ученического самоуправления в МОБУ СОШ № 4». Кутергина Е.С.
  - «Организация деятельности и развитие самоуправления в общественной молодежной организации города Зеи «Зея молодая» и местном отделении детско-юношеской организации «Российское движение школьников». Шулепова Л.О.
2. Профилактика правонарушений. Балясникова Е.С., Гокова В.Я.

#### **Разное:**

3. Информация с коллегии министерства образования и науки Амурской области. Максимишина О.В., Гокова В.Я.
4. Методические рекомендации по информационной безопасности в сети Интернет. Общероссийское детское общественное движение «Страна молодых». Балясникова Е.С.
5. О проведении «пятиминутки безопасности». Гокова В.Я.
6. Исполнение протокола СПК от 15.03.2019. Гокова В.Я.
7. Об участии в праздничном шествии, посвященному дню города. Максимишина О.В.
8. Участие в ярмарке вакансий. Максимишина О.В.
9. ВКС «Дневник.ру». Гокова В.Я.
10. Об утверждении 21-дневного меню в лагерях с дневным пребыванием детей. Матвеева С.Н.
11. О вебинаре по проекту «Самая-самая Амурская область». Гокова В.Я.

#### **РЕШЕНИЕ:**

**1.1. Администрации МБОУ ДО ДДТ «Ровесник», МБОУ ДО ДЮСШ № 2:**

- разработать и утвердить Положение о совете обучающихся организации. Срок: до 30.04.2019

- создать советы обучающихся в своих организациях. Срок: до 30.09.2019

**1.2. Директору МБОУ ДО ДДТ «Ровесник» (Коренек И.П.):**

- назначить руководителя Зейского отделения общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников». Срок: до 30.08.2019

- провести первое заседание городского штаба детско-юношеской организации «Российское движение школьников». Срок: до 31.05.2019

- провести III городской Слёт Зейского отделения общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников». Срок: октябрь 2019.

**1.3. Администрации общеобразовательных организаций:**

- предоставить по 3 кандидатуры обучающихся 5-8 классов в городской штаб РДШ (Коренек И.П.). Срок: до 15.04.2019;

- продолжить работу по развитию и становлению ученического самоуправления в образовательной организации. Срок: постоянно;

- провести регистрацию первичных организаций РДШ на официальном сайте РДШ. Срок: до 01.09.2019.

**1.4. Отделу образования администрации города Зеи:**

- провести анкетирование среди обучающихся, педагогов школ с целью определения уровня развития ученического самоуправления в ОО. Результаты анкетирования рассмотреть на Совете руководителей. Срок: ноябрь 2019. Ответственный: Коренек И.П.

**1.5. Администрации организаций дошкольного образования:**

- изучить опыт других регионов по организации дней самоуправления в дошкольной организации совместно с родителями воспитанников. Срок: до 01.09.2019.

**2.1.** Результаты анкетирования «Отношение подростков к неформальным объединениям» рассмотреть на совещаниях с учителями, классными руководителями. Довести до сведения родителей. Информацию о выполнении решения Совета руководителей предоставить в отдел образования администрации города Зеи (Балясниковой Е.С.). Срок: до 01.06.2019. Ответственные: руководители общеобразовательных организаций.

**2.2.** Разработать планы мероприятий по профилактике правонарушений. Срок: до 01.09.2019. Ответственные: руководители ОДО, ДОО.

**2.3.** Руководителям образовательных организаций провести масштабную работу по обеспечению занятости несовершеннолетних в летний период, в том числе выпускников ДОО. Информацию о проведенной работе предоставить в ООА (Перелыгиной Е.И.). Срок: до 20.04.2019. Ответственные: руководители ОО.

**2.4.** Вести учет обучающихся, состоящих на профилактических учетах. Срок: до 15.10.2019. Данные учета предоставлять в ООА ежегодно (Балясниковой Е.С.) в срок до 15 октября. Ответственные: руководители ОДО.

- 3.1.** Протокол коллегии министерства образования и науки Амурской области от 20.03.2019 направить в образовательные организации для исполнения в части касающейся. Ответственный: Гокова В.Я. Срок: 28.03.2019.
- 3.2.** Провести совещание с заместителями директоров по результатам осуществления государственного контроля качества образования. Срок: 10.04.2019. Ответственный: Гокова В.Я.
- 4.1.** Провести информационные совещания с педагогическими коллективами по участию в Общероссийском детском общественном движении «Страна молодых». Назначить ответственных лиц за участие в мероприятиях проекта «Страна молодых». Информацию об ответственных лицах подать в ООА (Балясниковой Е.С.) в срок до 01.05.2019.
- 4.2.** При разработке годового плана работы предусмотреть раздел по осуществлению работы по информационной безопасности. Срок: до 01.09.2019. Ответственные: руководители ОО.
- 5.** Ввести «пятиминутки безопасности в образовательный процесс». Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.
- 6.** Провести информационную работу с работниками ОО по иммунизации против кори. При организации и проведении родительских собраний привлечь медицинских работников ОО для информирования родителей по данному вопросу. Срок: до 01.06.2019. Ответственные: руководители ОО.
- 7.** Обсудить в коллективах участие в праздничном шествии, посвященном 140-летию г.Зея. Идеи оформления праздничной колонны от образования представить на совещании с руководителями образовательных организаций 01.04.2019. Срок: 01.04.2019. Ответственный: Максимишина О.В.
- 8.** Директорам общеобразовательных организаций принять участие в ярмарке вакансий в БГПУ 03.04.2019. Презентации об образовательной организации с указанием имеющихся вакансий направить в БГПУ 28.03.2019, а также разместить на своих сайтах. Срок: 28.03.2019. Ответственные: руководители общеобразовательных организаций.
- 9.** 03.04.2019 общеобразовательным организациям принять участие в ВКС «Дневник.ру», точка подключения – в отделе образования, время ВКС – 14.00.
- 10.** Утвердить 21-дневное меню для всех лагерей с дневным пребыванием детей, издать соответствующий приказ. Ответственный: Матвеева С.Н.
- 11.** Заместителям директоров принять участие в вебинаре «Самая-самая Амурская область» 29.03.2019. Начало вебинара – 15.00, место проведения – администрация города Зея, каб. 206.
- 12.** Образовательным организациям принять участие в муниципальном конкурсе «Лучший двор образовательной организации» Срок: до 15.08.2019.
- 13.** С 01.04.2019 года услуги по охране объектов и территорий общеобразовательных организаций по договору будет оказывать ООО ЧОП «Феликс». Для соблюдения пропускного режима, руководителям общеобразовательных организаций:
- обеспечить всех обучающихся пропусками;
  - подготовить списки детей и сотрудников, а также списки ответственных лиц по школе с номерами телефонов на случай ЧС;

- для работы в выходные дни, проведения дополнительных занятий, присутствие на рабочих местах сотрудников во внерабочее время руководителям необходимо издавать приказ и передавать его на пост охраны. Срок: с 01.04.2019, далее постоянно. Ответственные: руководители общеобразовательных организаций.

Председатель Совета



О.В.Максимишина