

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 04 от 26.04.2019

Совета руководителей образовательных организаций при начальнике отдела образования О.В. Максимишиной

ТЕМА: Подготовка к летней оздоровительной компании. Осуществление внутреннего контроля в ОО (по результатам проверок).

ПОВЕСТКА:

Исполнение решения протокола Совета руководителей от 28.03.2019.
Максимишина О.В.

1. Подготовка к летней оздоровительной компании. Перелыгина Е.И.
2. Осуществление внутреннего контроля в ОО (по результатам проверки).
Гокова В.Я.
3. Предварительные итоги проверок в апреле 2019 года. Гокова В.Я.
4. Организация питания в общеобразовательных организациях.
Максимишина О.В.

Разное

РЕШЕНИЕ:

1.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

- Провести качественную расчистку и благоустройство территорий перед открытием лагерей с дневным пребыванием, провести дератизационные и дезинсекционные мероприятия, акарицидную (противоклещевую) обработку; мероприятия по защите зданий, строений и сооружений от грызунов. Срок до 24.05.2019.

- Провести приём на работу в лагерь с дневным пребыванием детей персонал с медицинским допуском, аттестацией по программе санитарно-гигиенического обучения и наличием прививок согласно Национальному календарю профилактических прививок, включая лабораторное обследование с целью определения возбудителей острых кишечных инфекций вирусной этиологии для работников пищеблока. Срок до 24.05.2019.

- Заключить договоры с торговыми предприятиями на поставку продовольственного сырья, организовать горячее питание в лагерях с дневным пребыванием детей. Срок до 24.05.2019.

- Активизировать работу с родителями по продаже путевок в оздоровительные лагеря. Срок до 31.05.2019.

- Начать первую смену с 01.06.2019 года.

1.2. 15 ставок по трудоустройству несовершеннолетних в летний период будут распределены между школами пропорционально выкупленным путевкам в лагерь с дневным пребыванием детей.

2.1. Устранить выявленные в ходе проверок замечания в установленные сроки в соответствии со справками. Срок: в соответствии со справками.
Ответственные: руководители ОО.

- 2.2. При планировании ВШК на 2019/20 учебный год учесть замечания, выявленные в ходе проверки в марте 2019 года, повторяющихся мероприятий в ВШК должно быть не более 10%.
3. Провести круглый стол по организации питания при и.о. заместителя главы по социальным вопросам О.А.Кульковой. Срок: 06.05.2019.
4. Руководителям общеобразовательных организаций скорректировать графики отпусков работников пищеблоков, ремонт школьных столовых, в связи с проведением 26-28 июля 2019 года международного туристического форума «Амуртрэвел–2019».
5. МКУ «ЦОМОО г.Зеи» (Матвеева С.Н.) разработать единые требования по НПА по предоставлению платных образовательных услуг. Срок: до 31.05.2019. Ответственный: Матвеева С.Н.
6. Руководителям ОО рассмотреть возможность участия во Всероссийском смотре-конкурсе «Гордость отечественного образования». Срок: по 5 июня 2019 года.
7. Руководителям ОО рассмотреть возможность участия во Всероссийском конкурсе-практикуме с международным участием «Лучший сайт образовательной организации – 2019». Прием заявок на участие до 25.06.2019.
8. Руководителям общеобразовательных организаций провести работу по организации внесения в коллективные договоры и положения об оплате труда норм, предусматривающих доплаты и единовременные выплаты молодым специалистам. Срок: до 31.05.2019.
9. Руководителям ОО довести до сведения коллективов о митинге-концерте 1 мая в 11.00 и принять в нем участие.

Председатель Совета



О.В.Максимишина