

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 03 от 24.03.2022

Совета руководителей образовательных организаций при начальнике отдела образования О.В. Максимишиной

ПОВЕСТКА:

1. О муниципальном контроле за эффективностью использования открытых объектов и созданной инфраструктуры в рамках национального проекта «Образование» в 2019-2021 годах. Гокова В.Я.
2. Эффективность использования объектов и созданной инфраструктуры в рамках национального проекта «Образование» в 2019 -2021 годах: «Точки роста», «ЦОС», «Успех каждого ребенка» (работа в Навигаторе). Гокова В.Я., Парыгина В.В.

РАЗНОЕ:

3. Изменения в Постановление Правительства РФ №1006 по антитеррористической безопасности. Гультияева Т.М.
4. Заключение договоров на приобретение продуктов питания, расчет стоимости питания. Гультияева Т.М.
5. Результаты мониторинга по использованию световозвращающих элементов. Голубева О.В.
6. Итоги анкетирования по организации питания в ДОО. Голубева О.В.
7. Об участии ОО в формировании банка региональных практик. Лысенко С.Н.
8. Об участии молодых педагогов в возрасте до 35 лет в анкетировании в рамках подготовки к Всероссийскому форуму молодых педагогов «Педагог: Профессия. Призвание. Искусство.» Лысенко С.Н.
9. Новые требования к ведению официального сайта ОО. Гокова В.Я.
10. О комплексной безопасности образовательных организаций. Максимишина О.В.

ШКОЛЫ:

11. Организация последнего звонка, выпускных вечеров в общеобразовательных организациях. Гокова В.Я.
12. О переносе сроков проведения ВПР. Михайличенко Г.В.
13. Работа образовательных организаций в РИС ОБР. Лысенко С.Н.
14. Создание приемной кампании для подачи заявлений в первый класс в АИС «Е-услуги». Лысенко С.Н.
15. Результаты проверки по организации работы с обучающимися, состоящими в учебной «группе риска». Гокова В.Я.
16. Об участии в конкурсе робототехники «Движение смелых». Гокова В.Я.
17. О проведении межрегионального образовательного форума Центров «Точка роста». Гокова В.Я.
18. О работе в ФИС ФРДО. Гокова В.Я.

РЕШЕНИЕ:

1. Информацию принять к сведению.
- 2.1. Руководителям ОО осуществлять контроль за реализацией национальных проектов «Образование». Срок: ежеквартально. Ответственные: руководители ОО.
- 2.2. Направлять на курсы повышения квалификации специалистов и педагогов, осуществляющих образовательную деятельность с использованием оборудования, поступившего в рамках национального проекта «Образование». Срок: по мере необходимости. Ответственные: руководители ОО.
- 2.3. Взять на особый контроль охват детей дополнительным образованием. Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.
- 2.4. Провести анализ результатов участия обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников. Срок: до 30.04.2022. Ответственные: Михайличенко Г.В., руководители ОО.
- 2.5. Организовать работу с учащимися образовательных организаций для улучшения результатов участия во ВсОШ. Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО,
- 2.6. Организовать взаимодействие с Центром выявления и поддержки одаренных детей «Вега» в целях использования его ресурсов для выявления, поддержки и развития способностей и талантов школьников. Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.
- 2.7. Руководителям ОО организовать работу по проведению мониторинга охвата детей в «Навигаторе» с целью корректировки и уточнения данных. Срок: до 25.04.2022. Ответственные: руководители ОО.
- 2.8. Руководителю МДОАУ д/с № 4 (Шевцова Н.А.) изучить запрос родителей на программы дополнительного образования и разработать их или завести сетевые программы с учреждением дополнительного образования. Срок: до 15.04.2022. Ответственный: Шевцова Н.А.
- 2.9. Ответственным за работу в ИС «Навигатор» отработать вопрос по зачислению в ИС «Навигатор», а именно: фактическая численность обучающихся по программам ДО в ОО должна быть равна количеству детей со статусом «Обучается» по данным программам в ИС «Навигатор». Срок: до 04.04.2022. Ответственные: руководители ОО.
- 2.10. Руководителям ОО организовать работу по разработке краткосрочных дистанционных программ, и заведению на них обучающихся, неохваченных ДО. Срок: до 11.04.2022. Ответственные: руководители ОО.
- 2.11. Провести информационную кампанию среди обучающихся о возможности осваивать программы ДО другой ОО. Срок: 29.04.2022. Ответственные: руководители ОО.
- 2.12. Руководителю МОАУ СОШ № 4 (Драгина Е.А.) организовать работу по разработке и размещению в ИС «Навигатор» программы ДО (например,

краткосрочные дистанционные или сетевые) и зачислить на них обучающихся, неохваченных ДО. Срок: до 11.04.2022. Ответственный: Драгина Е.А.

3.1. Гультьяевой Т.М., заместителю директора МКУ «ЦОМОО г. Зеи» взять на строгий контроль решение вопроса о приведении паспортов безопасности ОО в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 (в редакции Постановления Правительства РФ от 05.03.2022 № 289). Срок: до 15.05.2022. Ответственный: Гультьяева Т.М.

3.2. Руководителям образовательных организаций обеспечить выполнение требований Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 (в редакции Постановления Правительства РФ от 05.03.2022 № 289). Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.

4.1. Руководителям образовательных организаций информацию об условиях питания обучающихся размещать на сайтах в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 20.10. № 1802. Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.

4.2. Гультьяевой Т.М., заместителю директора МКУ «ЦОМОО г. Зеи» обеспечить заключение договоров на продукты питания для нужд образовательных организаций. Срок: до 01.04.2022. Ответственный: Гультьяева Т.М.

4.3. МКУ «ЦОМОО г. Зеи» (Матвеева С.Н.) обеспечить бесперебойную поставку продуктов питания для нужд образовательных организаций. Срок: постоянно. Ответственный: Матвеева С.Н.

5. Руководителям ДОО и ОО продолжить деятельность с обучающимися и воспитанниками, а также их родителями (законными представителями) по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма и необходимости использования световозвращающих элементов.

6.1. Руководителям ДОО проанализировать итоги анкетирования родителей (законных представителей) по вопросам питания, в частности ответы на вопросы анкеты с 8 по 12, и учитывать (при необходимости) мнение родителей (законных представителей) при организации питания воспитанников в ДОО.

6.2. Руководителям ДОО и ОО активизировать и систематизировать просветительскую деятельность с родителями (законными представителями) по вопросам питания, в том числе по вопросам общественного контроля.

7. Руководителям ОО подать заявки на участие в формировании банка региональных практик. Срок: до 25.04.2022. Ответственные: руководители ОО.

8.1. Руководителям ОО организовать участие молодых педагогов в возрасте до 35 лет в анкетировании в рамках подготовки к Всероссийскому форуму молодых педагогов «Педагог: Профессия. Призвание. Искусство.». Срок: до 07.04.2022. Ответственные: руководители ОО.

8.2. Информацию о количестве молодых педагогов в возрасте до 35 лет, принявших участие в анкетировании, направить в ООА (Лысенко С.Н.). Срок: до 08.04.2022. Ответственные: руководители ОО.

9. Руководителям ОО провести аудит сайтов и разместить информацию в соответствии с новыми требованиями. Срок: до 31.03.2022. Ответственные: руководители ОО.
10. Усилить меры за комплексной безопасностью образовательных организаций. Своевременно: очищать территории ОО от льда, обеспечивать безопасный проход к образовательным организациям; убирать сухостой – проводить все мероприятия по соблюдению противопожарной безопасности. Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.
11. Провести торжественные линейки «Последний звонок» - 21.05.2022, 11.00. Выпускной в 11 классах – 25.06.2022, 16.00. Торжественное вручение аттестатов об основном общем образовании – 01.07.2022, 13.00. Ответственный: руководители ОО.
12. Информацию принять к сведению. Довести информацию о новых сроках проведения ВПР до родителей (законных представителей). Ответственные: руководители ОО.
13. Руководителям общеобразовательных организаций осуществлять еженедельный мониторинг выполнения показателей в РИС ОБР (% заполнения тем уроков, % заполнения домашнего задания). Довести данные показатели до 100%. Срок: апрель, еженедельно по пятницам/субботам. Ответственные: руководители ОО.
14. Руководителям ОО проверить заполнение данных по образовательной организации (все обязательные поля должны быть заполнены) в АИС «Е-услуги». Срок: 24.03.2022. Ответственные: руководители ОО.
15. Информацию принять к сведению.
- 16.1. ОО принять участие в конкурсе робототехники «Движение смелых». Срок регистрации на конкурс: до 15.04.2022. Ответственные: руководители ОО.
- 16.2. Информацию о количестве зарегистрированных на конкурс подать в ООА (Гокова В.Я.). Срок: до 16.04.2022. Ответственные: руководители ОО.
17. Рекомендовать ОО принять участие в межрегиональном образовательном форуме Центров «Точка роста».
18. Руководителям ОО подготовить шаблоны для выгрузки в ФИС ФРДО. Срок: до 01.06.2022. Ответственные: руководители ОО.
19. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить систематический контроль осуществления дежурства педагогов во время перемен. Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.

Начальник отдела



О.В. Максимишина