

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 09 от 29.11.2018

Совета руководителей образовательных организаций при начальнике отдела образования О.В.Максимишиной

ТЕМА: Эффективная школа. Модели эффективной деятельности ОО.

ПОВЕСТКА:

1. Вступительное слово. Максимишина О.В.
2. Что такое эффективная школа? Гокова В.Я.
3. Способы перехода в эффективный режим работы (опыт работы МОБУ ЦО). Гущина Л.М.
4. Сравнительные образовательные результаты школ. Малышева М.В.
5. Сравнительные образовательные результаты дошкольных образовательных организаций. Голубева О.В.
6. Профессионально-личностное развитие руководителя как условие эффективности образовательной организации. Лысенко С.Н.

Разное:

1. Комната адаптивной физической культуры. Гокова В.Я.
2. Исполнение протокола планерного совещания при заместителе и.о. заместителя главы по социальным вопросам от 20.11.2018. Матвеева С.Н.
3. Соблюдение безопасности в образовательных организациях. Гультяева Т.М.
4. Профилактика заболеваемости в осенне-зимний период. Голубева О.В.
5. Инвентаризация. Гокова В.Я.
6. О предоставлении доступа к цифровым образовательным ресурсам всероссийских научно-методических журналов. Гокова В.Я.
7. Просмотр фильма «Я – волонтер!» в ОО. Гокова В.Я.
8. Реализация проекта «Робототехника». Гокова В.Я.
9. Об участии школ города во всероссийской акции «Урок цифры». Лысенко С.Н.
10. Оформление территорий образовательных организаций к Новому году и Рождеству. Максимишина О.В.
11. Активность в системе Дневник.ру. Максимишина О.В.
12. По приборам учета. Свиридова А.В.

РЕШЕНИЕ:

1. Проанализировать и выявить комплекс внутренних и внешних причин снижения учебных результатов образовательных организаций и на этой основе разработать план мероприятий вывода организации из текущей ситуации. Срок: июнь 2019 года во время представления годового отчета. Ответственные: руководители ОО.
2. Провести консультацию по разработке плана мероприятий по переходу ОО в эффективный режим работы. Срок: до 31.12.2018. Ответственный: Гокова В.Я.

3. Общеобразовательным организациям принять участие во всероссийской акции «Урок цифры», осветить участие в акции на своих сайтах. Срок: 03.12-09.12.2018. Ответственные: руководители ОО.
4. Обеспечить проведение и усилить контроль за проведением мероприятий в соответствии с приказом отдела образования администрации города Зеи от 28.09.2018 № 256-лс/к «О профилактических и противоэпидемических мероприятиях по снижению заболеваемости ОРВИ и гриппом в образовательных организациях города Зеи», письмом ООА от 31.10.2018 № 01-14-4058. Срок: в течение учебного года. Ответственные: руководители ОО.
5. Проанализировать:
 - обеспеченность образовательных организаций бактерицидными облучателями рециркуляторного типа,
 - запас дезинфицирующих средств, индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок) для персонала, лекарственных средств для экстренной профилактики гриппа и ОРВИ.Информацию предоставить старшему методисту Голубевой О.В. Срок: до 09.12.2018. Ответственные: руководители ОО.
6. Назначить ответственных лиц за инвентаризацию. Заполнить 3 раздела на сайте. Срок: до 04.12.2018. Ответственные: руководители ОО.
7. Провести дополнительные антитеррористические и противопожарные учения, проверить запасные выходы (пути эвакуации), журналы проверок. Срок: до 31.12.2018. Ответственные: руководители ОО.
8. Организовать и провести просмотр фильма «Я – волонтер!» 05.12.2018 в МОБУ Лицей, начало в 16.00.
9. Провести в течение 2019 года подготовительную работу в ОО по введению проекта по робототехнике. Ответственные: руководители ОО.
10. Украсить территории ОО к Новому году. Ответственные: руководители ОО.
11. Учителям прослушать вебинар по работе в системе Дневник.ру. Ответственные: руководители ОО.
12. Активизировать работу ОО по выполнению показателей «Активность родителей» и «Активность ученика» в системе Дневник.ру. Срок: до 03.12.2018.
13. Руководителям ОО проверить учет тепловой энергии (журналы учета тепловой энергии). Срок: до 07.12.2018. Ответственные: руководители ОО.
14. Провести рабочее совещание по решению вопроса инкассации денежных средств общеобразовательных организаций. Срок: до 14.12.2018. Ответственный: Гулятьева Т.М.

Председатель Совета



О.В.Максимишина