

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 08 от 26.10.2023

Совета руководителей образовательных организаций при начальнике отдела образования О.В.Максимишиной

ПОВЕСТКА:

Анализ выполнения решений Совета руководителей от 28.09.2023.

1. Анализ выполнения программы кадрового обеспечения системы образования (итоги мониторинга за 2022-2023 учебный год). Лысенко С.Н.
2. Документы на оплату услуг. Алекминская И.А.
3. О мерах, направленных на обеспечение безопасности. Максимишина О.В.
4. Распределение стимулирующих выплат педагогическим работникам, попадающих под Указы Президента. Максимишина О.В.
5. О проведении социологического опроса. Максимишина О.В.

ШКОЛЫ:

6. Готовность образовательных организаций города к реализации ФГОС, ФОП общеобразовательных организациях. Лысенко С.Н.
7. Об участии в диагностических работах. Каскадное обучение педагогов. Михайличенко Г.В., Лысенко С.Н.
8. О прохождении курса повышения квалификации для администраторов образовательных организаций, педагогических работников по взаимодействию с компонентами цифровой образовательной среды на платформе ФГИС «Моя школа». Лысенко С.Н.
9. Выделение денежных средств из областного бюджета на благоустройство и «Школьное кафе» на 2024 г. Алекминская И.А.
10. Разное.

РЕШЕНИЕ:

- 1.1. Руководителям общеобразовательных организаций изучить аналитическую справку по итогам мониторинга выполнения программы кадрового обеспечения, обсудить результаты с управленческими командами. Срок: до 09.11.2023. Ответственные: руководители ОО.
- 1.2. Руководителям образовательных организаций подать уточненные списки кандидатов в резерв управленческих кадров. Информацию представить на lysenko@ooazeya.ru. Срок: до 09.11.2023. Ответственные: руководители ОО.
- 1.3. Продолжить работу по выявлению обучающихся, склонных к педагогической деятельности, мотивированных на получение педагогической специальности. Срок: в течение 2023-2024 учебного года. Ответственные: руководители ОО.
- 1.4. Руководителям ДОО принять участие в профориентационных мероприятиях для обучающихся 9,11 классов с целью ориентации детей на получение профессии «воспитатель». Срок: 2023-2024 учебный год, по

согласованию с общеобразовательными организациями. Ответственные: руководители ДОО.

2. Руководителям образовательных организаций при поступлении документов на получение услуги (счета, счета-фактуры, акты выполненных работ, УПД (универсальный передаточный документ)), в кратчайшие сроки направлять их либо в хозяйственно-эксплуатационный отдел, либо в планово-экономический отдел. Ответственные: руководители ОО. Срок: постоянно.

3. Своевременно обеспечивать уборку снега с дорожек, ведущих к образовательной организации, сосулек, ограничение доступа к местам схода снега и т.д. Срок: 26.10.2023, далее на регулярной основе по мере необходимости. Ответственные: руководители ОО.

4. Обеспечить распределение стимулирующих выплат «указным» категориям работников пропорционально сумм доведения финансирования до уровня промышленного сектора экономики региона с начала финансового года. Ответственные: руководители ОО.

5. Подготовить вопросы для социологического опроса по теме «Участие родительской общественности в жизнедеятельности образовательной организации». Вопросы направить в ООА в срок до 30.11.2023. Ответственные: руководители ОО.

6.1. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить прохождение курсовой подготовки педагогических работников по вопросам реализации обновленного ФГОС, ФОП. Срок: до 30.12.2023. Ответственные: руководители ОО.

6.2. Руководителям общеобразовательных организаций привести в соответствие законодательству локальные акты (при необходимости). Срок: по мере принятия нормативных актов на уровне Российской Федерации. Ответственные: руководители ОО.

7. Руководителям общеобразовательных организаций взять под личный контроль «каскадное обучение» педагогических работников. Срок: весь период обучения. Ответственные: руководители ОО,

8.1. Руководителям общеобразовательных организаций направить заявки (при необходимости) для предоставления роли «администратор» для работы на платформе ФГИС «Моя школа». Заявки направить на Ширшова К.В. Срок: до 03.11.2023. Ответственные: руководители ОО.

8.2. Школьным администраторам пройти курс повышения квалификации для администраторов образовательных организаций по взаимодействию с компонентами цифровой образовательной среды на платформе ФГИС «Моя школа» (предоставить в ОО скан сертификата об окончании обучения). Срок: до 20.11.2023. Ответственные: руководители ОО.

8.3. Педагогическим работникам пройти курс повышения квалификации для педагогических работников образовательных организаций по взаимодействию с компонентами цифровой образовательной среды на

платформе ФГИС «Моя школа». Срок: до 20.12.2023. Ответственные: руководители ОО.

9.1. Провести конкурс по благоустройству территории. При подготовке конкурсной документации учесть виды работ, прописанные в приложении № 29 к Постановлению правительства Амурской области от 25.09.2013 № 448 «Об утверждении государственной программы «Развитие образования Амурской области». Срок: ноябрь. Ответственные: руководители ОО.

9.2. Обеспечить выполнение работ по устройству Школьного кафе, прописанных в приложении № 6 к Постановлению правительства Амурской области от 25.09.2013 № 448 «Об утверждении государственной программы «Развитие образования Амурской области». Срок: до 01.09.2024. Ответственный: Пономарева Я.В., директор МОАУ СОШ № 1

10.1. В отчётах показателей руководителей в п.4.1. заменить Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 на Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802.

10.2. Руководителям образовательных организаций проконтролировать заполнение информации по медицинским кабинетам.

10.3. Просчитать возможную доплату руководителям образовательных организаций за наличие ведомственных наград до 20%. Ответственный: Алекминская И.А. Срок: до 17.11.2023.

Начальник отдела



О.В.Макимишина