

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 01 от 25.01.2018

Совета руководителей образовательных организаций при начальнике отдела образования О.В.Максимишиной

ТЕМА: Результативность организации образовательного процесса за 2017 год, первое полугодие 2017/18 учебного года.

ПОВЕСТКА:

Исполнение решения протокола Совета руководителей от 21.12.2017. Максимишина О.В.

1. Прохождение программ, анализ успеваемости и качества обученности за первое полугодие 2017-2018 учебного года. Голубева О.В., Малышева М.В., Гокова В.Я.
2. Анализ выполнения муниципального задания образовательными организациями за 2017 год. Гулытьева Т.М.
3. Приём в образовательные организации. Гокова В.Я., Малышева М.В.

Разное:

4. Безопасность обучающихся и воспитанников в ОО. Максимишина О.В.
5. Участие в проектах ФЦПРО. Максимишина О.В.
6. Изменения в законодательство (НОК, сайт). Гокова В.Я.
7. Исполнение протокола коллегии министерства образования и науки Амурской области от 19.12.2017. Прием в 10 класс. Максимишина О.В.
8. О заказе учебников на 2018/19 учебный год. Гокова В.Я.
9. Об обучении педагогов на КПК по дополнительной профессиональной программе «Оказание первой помощи». Лысенко С.Н.
10. Организация летнего отдыха. Заболотская И.В.
11. Создание ПМПК в ДОО. Гокова В.Я.

РЕШЕНИЕ:

1.1. Держать на контроле вопросы выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана в течение 2 полугодия 2017/18 учебного года. Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.

1.2. Провести контроль за устранением отставания по выполнению учебных программ, в случае отставания и невыполнения программного материала допустить увеличение продолжительности учебного года до 37 учебных недель. Срок: май 2018. Ответственный: руководители ОО.

1.3. Педагогическим работникам, имеющим невыполнение программного материала за первое полугодие 2017-2018 учебного года, внести соответствующие корректировки в рабочие программы для прохождения программного материала в полном объеме. Срок: до 01.02.2018. Ответственный: руководители ОО.

2. Информацию принять к сведению. Руководителям проводить постоянную работу по повышению уровня удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг. Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.
- 3.1. Осуществлять прием в ОО в соответствии с законодательством.
- 3.2. Разместить информацию о приеме в ОО в соответствии с установленными законодательством требованиями. Срок: в соответствии с законодательством. Ответственные: руководители ОО.
4. Информацию принять к сведению. Осуществлять ежедневный контроль, наблюдение, направленные на обеспечение безопасности детей, особенно детей, вызывающих тревогу по воспитанию. Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.
5. Принять участие в проектах ФЦПРО. Конкурсные заявки предоставить в ООА (Гокова В.Я.) в срок до 09.02.2018.
6. Информацию принять к сведению, изучить нормативные документы:
 - ФЗ от 05.12.2017 № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»;
 - приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.11.2017 № 1968 “О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785”
- 7.1. Исполнить п. 5.1.-5.6. решения коллегии Минобрнауки Амурской области, информацию предоставлять в установленные сроки. МОБУ СОШ № 4 (Драгина Е.А.) разработать индивидуальные учебные планы в соответствии с требованиями ФГОС СОО.
- 7.2. Провести совещание руководителей ОО, специалистов ООА, работников МКУ «ЦОБАУ г.Зеи» по внедрению индивидуальных учебных планов (привлечение дополнительных финансовых средств). Срок: март 2018. Ответственный: Лысенко С.Н.
8. Отчет об обеспеченности учебниками ОО, а также информацию о принятых мерах по доукомплектованию библиотечных фондов ОО учебными изданиями и пособиями, входящими в федеральный перечень, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2015 № 576 (с изменениями) направить в срок до 08.02.2018 в ООА (Ещенко Е.Н.). Срок: до 08.02.2017. Ответственный: руководители ОО.
9. Руководителям образовательных организаций организовать обучение работников по программе «Оказание первой помощи». Срок: до 31.12.2018.
- 10.1. Составить сметы лагерей с дневным пребыванием детей и направить в ООА (Заболотской И.В.). Срок до 29.01.2018. Ответственный: руководители ОО.

10.2. Предоставить информацию об организации в летний период: площадок, профильных смен, однодневных и многодневных походов, экскурсий (по форме) в ООА (Заболотской И.В.). Срок до 09.02.2018. Ответственные: руководители ОО.

10.3. Подать заявки о необходимом количестве ставок для организации трудовой деятельности обучающихся в летний период в ООА (Заболотской И.В.). Срок: до 01.02.2018. Ответственные: руководители ОО.

11. Предоставить приказы о создании консилиумов в ДОО Балясниковой Е.С. Срок: до 29.01.2018. Ответственные: руководители ДОО.

Председатель Совета



О.В.Максимишина