



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗЕИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2019

г. Зея

№ 166

Об утверждении Положения об отделе
образования администрации города Зеи

В целях обеспечения деятельности отдела образования администрации города Зеи как органа управления образованием на муниципальном уровне, в соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Зеи,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об отделе образования администрации города Зеи в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации города Зеи от 17.04.2015 № 578 «Об утверждении Положения об отделе образования администрации города Зеи».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 21 февраля 2019 года и подлежит обнародованию на официальном сайте администрации города: <http://www.admzeva.ru>.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам.

Глава города



С.Р. Гибадуллин



УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации города
от 21.02.2019 № 166

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе образования
администрации города Зеи

1. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации города Зеи (далее по тексту – отдел образования) является самостоятельным структурным подразделением администрации города Зеи (далее - администрация города), со статусом юридического лица уполномоченным осуществлять исполнительно-распорядительную деятельность на территории города Зеи в сфере обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в области образования, управление и координацию деятельности в указанной сфере подведомственных муниципальных учреждений.

1.2. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Амурской области, Уставом города Зеи, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Зеи и настоящим Положением.

1.3. Отдел образования осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с органами местного самоуправления города Зеи, органами государственной власти Российской Федерации и Амурской области, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы.

1.4. Отдел образования обладает правами юридического лица, имеет бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством, гербовую печать, иные печати, штампы, необходимые для осуществления его деятельности, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Собственником имущества отдела образования является муниципальное образование города Зеи.

1.6. Отдел образования приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации в соответствии с законодательством.

1.7. Финансирование деятельности отдела образования производится за счёт средств, предусмотренных в городском бюджете, субвенции, выделяемой из областного бюджета на обеспечение переданных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

1.8. Положение об Отделе образования, изменения и дополнения к нему утверждаются Постановлением главы города Зеи.

1.9. Отдел образования подотчётен и подконтролен по вопросам своей деятельности администрации города Зеи.

1.10. Отдел образования администрации города Зеи имеет сокращённое наименование - ООА г. Зеи.

1.11. Юридический фактический и почтовый адрес отдела образования: 676244, Россия, Амурская область, город Зея, микрорайон Светлый, дом 67, тел.(факс): 8(41658)3-08-73. E-mail: oo@ooazeya.ru. Официальный сайт: <https://www.ooazeya.ru/>

1.12. Отделу образования подведомственны и подотчетны следующие муниципальные образовательные организации города Зеи:

-Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя общеобразовательная школа №1;

-Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Центр образования»;

-Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Лицей»;

-Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4;

-Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5;

-Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 3;

-Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 4;

-Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 11;

-Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 12;

-Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Центр развития ребёнка детский сад № 14;

-Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 15;

-Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 19;

-Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования Дом детского творчества «Ровесник»;

-Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа № 2 города Зеи Амурской области;

-Муниципальное казённое учреждение «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных организаций города Зеи».

1.13. Отдел образования и муниципальные образовательные учреждения города Зеи (далее - образовательные организации) составляют единую образовательную систему города.

1.14. Отдел образования и муниципальное казённое учреждение «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных организаций города Зеи» составляют единую систему по осуществлению аналитической, финансово-экономической, методической помощи, а также технико-эксплуатационное обслуживание образовательных организаций, подведомственных отделу образования.

1.15. Отдел образования является главным распорядителем и получателем бюджетных средств, направленных на реализацию государственной политики в области образования, распределяет в установленном порядке средства бюджета на финансирование деятельности образовательных учреждений. Финансирование отдела образования осуществляется на основании бюджетной росписи, доведённой на очередной финансовый год;

2. Задачи отдела образования

Основными задачами Отдела образования являются:

2.1. Реализация государственной политики в сфере образования города Зеи, обеспечение и защита конституционных прав граждан на образование.

2.2. Разработка и реализация программ и проектов; планирование, организация, регулирование и контроль деятельности муниципальных образовательных организаций в целях осуществления государственной политики в области образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов и региональных компонентов образовательных стандартов в пределах своей компетенции;

2.3. Создание целостного образовательного пространства в городе Зея. Осуществление взаимодействия в образовательной деятельности с государственными и негосударственными организациями среднего и высшего профессионального образования;

2.4. Создание необходимых условий для реализации прав граждан на предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

2.5. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в организациях дополнительного образования детей;

2.6. Обеспечение деятельности системы образования на уровне государственных стандартов. Общее руководство отраслью, координация деятельности всех структур образования, осуществление единой политики в области внедрения новых информационных технологий;

2.7. Научно-методическое обеспечение обновления сферы образования, участие в разработке и осуществлении финансовой, инвестиционной и инновационной политики в системе образования города;

2.8. Мониторинг качества образования и воспитания на территории города Зеи;

2.9. Выполнение норм Семейного кодекса Российской Федерации в рамках своей компетенции и других нормативных документов по социальной адаптации несовершеннолетних, испытывающих затруднения при обучении, отстающих в физическом и психическом развитии;

2.10. Осуществление комплекса мер по социальной и правовой защите работников системы образования города Зеи, охране прав и здоровья детей, обучающихся, воспитанников. Организация работы по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних;

2.11. Разработка правовых актов в пределах своей компетенции и контроль за их исполнением;

2.12. Реализация кадровой политики в сфере образования; организация подготовки, повышения квалификации, аттестации педагогических и руководящих кадров.

3. Полномочия отдела образования

3.1. Для достижения целей и выполнения поставленных задач отдел образования осуществляет следующие полномочия:

- организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), дополнительного образования детей в образовательных учреждениях.

- создаёт условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, а также организует отдых детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, для чего разрабатывает и осуществляет программу развития образования города с учётом особенностей образовательных организаций, потребности граждан в совершенствовании доступности и качества образования и наличных ресурсов в городе.

- координирует и контролирует в пределах своей компетенции деятельность подведомственных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования;

- осуществляет аналитическую работу и прогнозирование образовательной политики на уровне города на основе статистических, отчётных, плановых данных, результатов государственного контроля, экспертных оценок состояния и итогов деятельности подведомственных образовательных организаций. Проводит диагностику и оценку качества обучения, мониторинг результатов образовательной деятельности и программ развития образовательных учреждений;

- представляет интересы образовательных учреждений города Зеи по вопросам образования на уровне города, области и межрегиональном уровне;

- разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные акты, регламентирующие деятельность отдела образования и регулирующие

отношения в области образования. Отслеживает, контролирует и дает рекомендации по совершенствованию нормативной деятельности подведомственных учреждений;

- определяет стратегию в вопросах альтернативного и дополнительного образования;

- осуществляет контроль над порядком предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детям, а также за организацией отдыха детей в каникулярное время и созданием условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;

- организует работу по внедрению в образовательных учреждениях новых учебных планов, программ, методических и учебных пособий.

- обеспечивает условия для апробации новых образовательных программ и систем, форм и методов образовательного процесса, педагогических инноваций, анализирует полученные педагогические наработки.

- согласовывает программы развития подведомственных образовательных организаций;

- отвечает за реализацию права граждан на получение общего образования.

- организует и проводит олимпиады, в том числе муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников, и иные интеллектуальные или творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

- организует проведение конференций, семинаров, совещаний, участвует в работе и программах различных образовательных организаций, органов, комиссий и комитетов на региональном, областном, федеральном и международном уровнях по вопросам образования;

- формирует муниципальное задание на виды и уровни образовательных услуг подведомственным образовательным организациям.

- организует проведение независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применяет результаты независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями при оценке деятельности руководителей образовательных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями, в соответствии с федеральными законами;

- выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования;

- выполняет функции администратора поступлений доходов в городской бюджет, а также осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты начисления, учёт, взыскания и принятие решений о возврате (зачёте) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет по администрируемым доходным источникам;

- совершенствует механизм хозяйствования и экономного расходования бюджетных средств подведомственными учреждениями;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований на деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций при формировании бюджета города;

- отвечает за создание, реорганизацию, ликвидацию муниципальных образовательных организаций, осуществление функции и полномочий учредителя муниципальных образовательных учреждений;

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- разрабатывает и утверждает в порядке и условиях, предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления примерные положения по оплате труда работников подведомственных образовательных организаций;

- организует работу по обеспечению содержания зданий и сооружений переданных образовательным учреждениям на праве оперативного управления, обустройству прилегающих к ним территорий;

- осуществляет мероприятия по подготовке учреждений к прохождению лицензирования, аттестации и аккредитации;

- формирует банк данных:

- а) детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных образовательных учреждениях, через Региональный информационный ресурс приёма заявлений, учёта детей, находящихся в очереди, постановке на учёт и зачисление детей в дошкольные образовательные организации, и общеобразовательные организации города Зеи;

- б) выпускников школ, награждённых медалью «За особые успехи в учении»;

- представляет в установленном порядке работников образования к государственным, ведомственным наградам и присвоению почётных званий. Готовит наградные документы, ходатайства по представлению к государственным и отраслевым наградам, к награждению педагогических работников Почётными грамотами и благодарственными письмами;

- ведёт учёт детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

- осуществляет контроль организации учёта детей и семей, состоящих в автоматизированной информационной системе «Семья и дети».

- готовит проект постановления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Зеи;

- организует работу психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), которая проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготавливает по результатам обследования детей рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждает, уточняет или изменяет ранее данные рекомендации.

- координирует работу образовательных организаций по осуществлению психолого-педагогического сопровождения и реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из многодетных и неблагополучных семей, детей с девиантным поведением;

- осуществляет контроль за созданием необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе, посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите воспитанников и обучающихся, работников системы образования.

- разрабатывает и реализует меры, направленные на охрану здоровья и жизни работников, обучающихся и воспитанников образовательных организаций всех типов и видов;

- обеспечивает организацию досуга детей и подростков в каникулярное время;

- привлекает средства массовой информации для освещения, функционирования и развития образовательной системы города;

- издает приказы, распоряжения, инструкции и указания на основе и во исполнение нормативных правовых актов федерального законодательства, министерства образования и науки Амурской области, органов местного самоуправления города Зеи, контролирует их исполнение;

- разрабатывает проекты правовых и нормативных актов в области образования в рамках своей компетентности и выносит их на утверждение главы города;

- ведет аналитическую, статистическую отчетность по всем вопросам, касающихся подведомственных муниципальных образовательных организаций;

- устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций;
- осуществляет контроль над порядком предоставления дополнительных платных услуг;
- осуществляет контроль над соблюдением правил приёма обучающихся (воспитанников) в образовательных организациях. Принимает меры по устройству ребенка в другую образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в образовательной организации, закрепленной за территорией на которой проживает ребенок;
- приостанавливает приносящую доход деятельность образовательных организаций, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;
- обеспечивает открытость и доступность информации о муниципальной системе образования, опубликование и размещение в сети «Интернет» итоговых (годовых) отчетов, содержащих анализ состояния и перспективы развития муниципальной системы образования;
- утверждает уставы муниципальных образовательных организаций, изменения и дополнения в устав.

3.2. Выполняет функции органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних на территории города в соответствии с федеральными законами и Законом Амурской области от 25.03.2008 №10-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Амурской области».

3.3. В целях защиты прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей, отдел образования выполняет следующие функции органа опеки и попечительства:

- организует выявление и осуществляет учёт детей, оставшихся без попечения родителей, представляет документированную информацию в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей;
- осуществляет подбор лиц, способных к выполнению обязанностей опекуна (попечителя), готовит материалы, необходимые для назначения опекуна (попечителя), а также об освобождении или отстранении опекуна (попечителя) от выполнения возложенных на него обязанностей;
- осуществляет в месячный срок подготовку документов на детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для установления опеки (попечительства), помещения их в приёмную семью, усыновления, а при отсутствии такой возможности, обеспечивает устройство в образовательное, лечебное учреждение или учреждение социальной защиты населения;
- ведёт учёт детей, в отношении которых установлена опека (попечительство);
- ведёт учёт граждан Российской Федерации, проживающих на территории города Зеи, желающих усыновить (удочерить) ребёнка (детей), взять под опеку (попечительство), в приёмную семью;
- проводит обследование жилищно-бытовых условий лиц, желающих взять ребёнка на воспитание в семью;

- готовит заключение о возможности быть усыновителями, опекунами (попечителями), приёмными родителями;
- оказывает помощь в подборе ребёнка (детей) кандидатам в усыновители, опекуны (попечители), приёмные родители;
- готовит по запросу суда заключение об обоснованности и соответствии усыновления интересам усыновляемого (удочеряемого) ребёнка;
- участвует в рассмотрении судом дел об установлении усыновления (удочерения);
- ведёт учёт детей, в отношении которых произведено усыновление;
- инициирует возбуждение в судах дела об отмене усыновления (удочерения);
- оказывает помощь опекунам (попечителям), приемным родителям в воспитании, обучении, организации отдыха детей и их трудоустройства;
- осуществляет защиту прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей, а также оказывает содействие в защите прав и интересов лиц из их числа в возрасте до 23 лет;
- даёт заключение о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным;
- в установленном законом порядке осуществляет защиту имущественных и личных неимущественных прав, и интересов подопечных в случае ненадлежащего исполнения опекуном (попечителем) своих обязанностей, в том числе использования им опеки (попечительства) в корыстных целях, а также в случае оставления подопечного без надзора и необходимой помощи;
- даёт письменное разрешение на отчуждение имущества несовершеннолетних, сдаче его в наем, аренду, в безвозмездное пользование или залог, совершение сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетним прав, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетних;
- защищает жилищные права детей, оставшихся без попечения родителей, принимает меры к обеспечению их жилой площадью в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Амурской области;
- готовит документы на снижение брачного возраста лицам, не достигшим совершеннолетия;
- готовит документы по присвоению или изменению фамилии, имени несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством;
- готовит материалы о назначении выплат денежных средств на содержание подопечного в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Амурской области Российской Федерации;
- готовит необходимые документы для вынесения решения о создании приёмной семьи;
- осуществляет контроль за выполнением возложенных на опекунов (попечителей), приемных родителей обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию ребенка (детей);

- даёт заключение о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);
- разрешает в пределах своей компетенции спорные вопросы между родителями о воспитании детей;
- участвует в исполнении решений судов о передаче, отобрании детей;
- возбуждает в судах дела и даёт заключение о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, о порядке участия отдельно проживающего родителя в воспитании детей, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления и другие дела в защиту прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних;
- участвует в судах по делам, связанным с воспитанием детей, нуждающихся в государственной помощи, назначает представителя для защиты прав и интересов детей в случаях установления органом опеки и попечительства противоречия интересов детей и родителей;
- участвует в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с детьми, оставшимися без попечения родителей, по предупреждению совершения ими правонарушений и иных антиобщественных действий;
- даёт согласие на перевод детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на исключение таких лиц из любого образовательного учреждения;
- даёт согласие на снятие детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учёта по месту жительства или пребывания;
- уведомляет органы опеки и попечительства по месту нового жительства несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, в случае его выезда в другое муниципальное образование или за пределы Амурской области;
- в рамках межведомственного взаимодействия принимает участие в защите прав несовершеннолетних в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 24.01.2013 № 20 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, социального сиротства, защите прав и законных интересов детей»;
- принимает меры к реализации государственных гарантий общеобразовательной и профессиональной подготовки детей, оставшихся без попечения родителей, с последующим их трудоустройством;
- осуществляет иные функции по опеке и попечительству в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Амурской области.

3.4. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и

направленности в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.5. Обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае приостановления действия лицензии, приостановления действий государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупнённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

3.6. Обеспечивает получение общего образования несовершеннолетними обучающимися, отчисленными из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.7. Обеспечивает продолжение несовершеннолетними обучающимися, оставившими общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, освоения образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения.

3.8. Осуществляет отдельные государственные полномочия в части компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с Законом Амурской области от 12 октября 2007 г № 399-ОЗ «О компенсации в Амурской области части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования».

3.9. Отдел образования готовит документы по вопросам, относящимся к компетенции администрации города Зеи.

3.10. Рассматривает в установленном порядке обращения граждан, проводит приём граждан по личным вопросам.

3.11. Организует работу Совета руководителей образовательных организаций города.

3.12. Анализирует деятельность образовательных организаций, расположенных на территории города, по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и интересов несовершеннолетних.

3.13. Отдел образования не вправе осуществлять приносящую доходы деятельность.

3.14. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

4. Организация деятельности отдела образования

4.1. Отдел образования возглавляет начальник отдела образования (далее - Начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности администрацией города в лице главы города Зеи, осуществляющего функции главы администрации города Зеи.

4.2. Права и обязанности Начальника, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются федеральным законодательством, законодательством Амурской области, нормативными актами города Зеи, настоящим Положением и заключённым с Начальником трудовым договором.

Трудовой договор с Начальником заключается со стороны работодателя администрацией города Зеи в лице главы города Зеи, осуществляющего функции главы администрации города Зеи.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с Начальником осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором, на основании распоряжения администрации города Зеи.

4.3. Начальник отдела образования несёт персональную ответственность за выполнение отделом образования возложенных на него задач и осуществление отделом образования своих полномочий.

4.4. В Отделе образования предусмотрена должность заместителя начальника отдела образования.

Заместитель начальника отдела образования назначается на должность и освобождается от должности начальником отдела образования по согласованию с главой города Зеи, осуществляющего функции главы администрации города Зеи. Заместитель начальника отдела осуществляет руководство отделом в период отсутствия начальника (отпуск, командировка, болезнь), обладая правом подписи документов, в том числе финансовых без приказа, в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Начальник отдела образования:

- осуществляет руководство деятельностью отдела образования на основе единоначалия в соответствии с законодательством и настоящим Положением;

- действует без доверенности от имени отдела образования, представляет его в суде, арбитражном суде, органах государственной власти и органах местного самоуправления, и иных организациях, выдаёт доверенности, подписывает заявления, жалобы, возражения;

- издаёт в пределах сферы деятельности отдела образования распоряжения и приказы, организует и контролирует их исполнение, даёт

указания по вопросам, связанным с организацией деятельности отдела образования, подлежащие обязательному выполнению муниципальными служащими отдела образования, проходящими муниципальную службу в отделе образования, и иными работниками отдела образования, организует и контролирует их исполнение;

- распределяет обязанности между заместителями Начальника отдела образования, муниципальными служащими и иными работниками, утверждает их должностные инструкции;

- является представителем нанимателя по отношению к заместителю Начальника, руководителям подведомственных учреждений, другим муниципальным служащим и иным работникам отдела образования;

- утверждает положения о структурных подразделениях отдела образования;

- вносит на рассмотрение администрации города проекты муниципальных правовых актов города Зеи по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела образования;

- обеспечивает своевременную и качественную работу по приведению муниципальных правовых актов города Зеи по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела образования, в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и (или) с нормативными правовыми актами Амурской области;

- утверждает смету расходов на содержание отдела образования в пределах средств, предусмотренных решением Зейским городским Советом народных депутатов о бюджете города на соответствующий финансовый год;

- назначает на должности муниципальной службы, переводит и увольняет (освобождает от занимаемой должности) с муниципальной службы муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в отделе образования; заключает и расторгает с ними трудовые договоры; применяет к ним поощрения и меры дисциплинарного взыскания; как представитель нанимателя решает в соответствии с законодательством иные вопросы, связанные с прохождением ими муниципальной службы в отделе образования.

- назначает и увольняет руководителей подведомственных учреждений, заключает и расторгает с ними трудовые договоры; применяет к ним поощрения и меры дисциплинарного взыскания, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством о труде Российской Федерации;

- принимает на работу, переводит и увольняет с работы иных работников отдела образования, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к ним поощрения и меры дисциплинарного взыскания, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством о труде Российской Федерации;

- распоряжается финансовыми средствами и имуществом, закрепленным за отделом образования, в порядке, установленном законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления города Зеи;

- осуществляет приём граждан, рассмотрение писем и обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела образования;

- открывает и закрывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

- обеспечивает безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и несёт ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причинённый работникам;

- осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществляет социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников отдела образования;

- обеспечивает своевременно и в полном объёме выплату работникам отдела образования заработной платы и иных выплат;

- обеспечивает сохранность, эффективное и целевое использование имущества (здания, сооружения, имущество, оборудование) закреплённого за отделом образования и подведомственными ему образовательными организациями на праве оперативного управления, и земельные участки в постоянном (бессрочном) бесплатном пользовании;

- обеспечивает меры социальной защиты своих работников в соответствии с действующим законодательством;

- по согласованию с администрацией города Зеи утверждает структуру и штатную численность отдела образования и подведомственных ему образовательных организаций;

- устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера назначаемым лицам в пределах средств, выделенных на эти цели по бюджетной смете, и с учётом ограничений, установленных федеральным законодательством, законодательством Амурской области, нормативными актами города Зеи;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- определяет по согласованию с администрацией города Зеи состав и объём сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты, несёт персональную ответственность за их сохранность;

4.6. Финансирование деятельности Отдела образования и подведомственных ему образовательных организаций осуществляется финансовым управлением администрации города за счёт бюджетных средств. Ведение финансово-хозяйственной деятельности отдела образования осуществляется по договору совместной деятельности с муниципальным казённым учреждением «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных организаций города Зеи».

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Отдела образования являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное на праве оперативного управления;
- другие источники, не запрещённые законодательством.

4.8. Объекты муниципальной собственности передаются Отделу образования и образовательным организациям в оперативное управление на основании приказа Комитета по управлению муниципальным имуществом города Зеи.

4.9. Имущество Отдела образования находится на балансе Отдела образования согласно договору оперативного управления муниципальным имуществом.

4.10. Контроль за целевым использованием объектов собственности в образовательных целях осуществляет МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных организаций города Зеи».

4.11. Исполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

5. Локальные акты отдела образования

5.1. Для организации текущей деятельности отдела образования и подведомственных образовательных организаций разрабатываются локальные акты, которые утверждаются приказом начальника отдела образования:

- Положение о конференции педагогических и руководящих работников образовательных организаций города Зеи;
- Положение о Совете руководителей образовательных организаций города Зеи;
- Положение о городском методическом объединении учителей;
- Положение о городском методическом Совете;
- Положение об экспертном Совете Отдела образования администрации города Зеи;
- Положение о комиссии по рассмотрению предложений и принятию решений о награждении государственными, отраслевыми и региональными наградами работников образования;
- Положение о городской Спартакиаде школьников.

6. Ликвидация и реорганизация отдела образования

6.1. Отдел образования может быть реорганизован либо ликвидирован в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами местного самоуправления.

6.2. Ликвидация и реорганизация отдела образования осуществляется в порядке, установленном администрацией города Зеи.