

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЗЕЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРИКАЗ

29.12.2023

г.Зея

№ 407-од

О проведении в общеобразовательных организациях города Зея мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году

В соответствии с приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и на основании приказа министерства образования и науки Амурской области от 27.12.2023 № 1450 «О проведении в общеобразовательных организациях Амурской области мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях обеспечения участия общеобразовательных организаций города Зеи в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательных организациях города Зеи, реализующих программы основного общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (Приложение 1).

2. В рамках подготовки к проведению ВПР:

2.1. Назначить муниципальным координатором, ответственным за проведение ВПР Г.В.Михайличенко, главного специалиста ООА.

2.2. Обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в муниципалитете.

3. Руководителям образовательных организаций, реализующих программы основного общего образования:

3.1. Обеспечить неукоснительно участие общеобразовательных организаций в проведении ВПР с соблюдением информационной безопасности в соответствии с Порядком проведения ВПР 2024 (Приложение 1).

3.2. Своевременно информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о датах и сроках проведения ВПР.

3.3. Обеспечить объективность проведения ВПР и проверки работ обучающихся.

3.4. Назначить школьных координаторов – специалистов,

ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передать списки школьных координаторов муниципальному координатору.

3.5. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение инструктивных материалов, заполнение расписания до **04.03.2024** года.

3.6. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.7. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР (Приложение 2).

3.9. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.10. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

3.11. Организовать выполнение участниками работ. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

3.12. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.13. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР (Приложение 2).

3.14. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР (Приложение 2).

3.15. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.16. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.17. Загрузить электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР». Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

3.18. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИОКО.

3.19. Обеспечить своевременную проверку работ и загрузки форм сбора на специализированный портал сопровождения ВПР согласно срокам, указанным на портале.

3.20. Провести анализ результатов ВПР, разработать комплекс мер по работе с образовательными организациями, демонстрирующими низкие результаты ВПР, в срок до 01.08.2024.

4. Исполнение приказа возложить на руководителей образовательных организаций.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника отдела



В.Я. Гокова