

Минобрнауки области напоминает о сроках подачи заявлений на участие в ЕГЭ-2022

Министерство образования и науки Амурской области напоминает, что **заявление на участие в ЕГЭ необходимо подать в 2022 году до 01 февраля (включительно)**. В заявлении должны быть перечислены предметы, по которым участник планирует сдавать ЕГЭ. Образцы заявления на участие в ЕГЭ, согласия на обработку персональных данных и памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2022 году, прилагаются.

Выпускники школ текущего года подают заявление на сдачу ЕГЭ по месту учебы. Выпускники прошлых лет должны подать заявление в места регистрации, указанные в перечне мест, утвержденном приказом Минобрнауки области от 18.01.2022 № 29 (перечень прилагается).

Обучающиеся 10 классов, которые завершили в 2021/22 учебном году освоение отдельных учебных предметов учебного плана среднего общего образования, вправе в 2022 году принять участие в ЕГЭ по этим учебным предметам.

Заявления подаются обучающимися, выпускниками прошлых лет **лично** на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

Обучающиеся и выпускники прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления должны предъявить копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а участники-инвалиды и дети-инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники прошлых лет при подаче заявления предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка.

Обучающиеся СПО и обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных ОО, при подаче заявления предъявляют справку из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой они проходят обучение, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году (далее - справка).

Оригинал справки предъявляется обучающимся, получающим среднее общее образование в иностранной ОО, с заверенным переводом с иностранного языка.

После 01.02.2022 заявление на участие в ЕГЭ принимается по решению государственной экзаменационной комиссии Амурской области только при

наличии у заявителя уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально) и не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

Экзамены проводятся в досрочный, основной и дополнительный периоды. В каждом из периодов проведения экзаменов предусматриваются резервные сроки.

Лица, повторно допущенные в текущем учебном году к сдаче экзаменов по соответствующим учебным предметам, а также участники экзаменов, у которых совпали сроки проведения экзаменов по отдельным учебным предметам, участвуют в экзаменах по соответствующим учебным предметам в резервные сроки.

Для обучающихся, экстернов, обучающихся СПО, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных ОО, экзамены по их желанию могут проводиться в досрочный период, но не ранее 1 марта.

Для выпускников прошлых лет ЕГЭ проводится в досрочный период, но не ранее 1 марта, и (или) в резервные сроки основного периода проведения ЕГЭ.

Участие в ЕГЭ выпускников прошлых лет в иные сроки проведения ЕГЭ допускается только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, и соответствующего решения ГЭК.

Подробную информацию о порядке проведения ЕГЭ на территории Амурской области можно узнать по номеру телефона: 8(4162)226-201, Комогорцева Алена Игоревна – ведущий консультант отдела общего образования Минобрнауки Амурской области.

Прошу создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, для сдачи ЕГЭ подтверждаемого:

- Копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
- Оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

- Специализированная аудитория
- Увеличение продолжительности выполнения экзаменационной работы ЕГЭ на 1,5 часа
- Увеличение продолжительности выполнения экзаменационной работы ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») на 30 минут
-

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

С Порядком проведения ГИА и с Памяткой о правилах проведения ЕГЭ в 2022 году ознакомлен (ознакомлена)

Подпись заявителя _____ / _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер																			
Мобильный телефон участника:																			
e-mail участника:																			

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в ППЭ, РЦОИ, Минобрнауки Амурской области моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах итогового сочинения (изложения); информация об отнесении участника единого государственного экзамена к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, инвалидов; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС), а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ППЭ, РЦОИ, Минобрнауки Амурской области гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

С правилами проведения ЕГЭ ознакомлен (а):

Участник ЕГЭ
_____ (_____)

« ____ » _____ 2022 г.

Родитель/законный представитель несовершеннолетнего участника ЕГЭ
_____ (_____)

« ____ » _____ 2022г.

Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2022 году (для ознакомления участников ЕГЭ/ родителей (законных представителей) под подпись

Общая информация о порядке проведении ЕГЭ:

1. В целях обеспечения безопасности, обеспечения порядка и предотвращения фактов нарушения порядка проведения ЕГЭ пункты проведения экзаменов (ППЭ) оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями; ППЭ и аудитории ППЭ оборудуются средствами видеонаблюдения; по решению государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) ППЭ оборудуются системами подавления сигналов подвижной связи.

2. ЕГЭ по всем учебным предметам начинается в 10.00 по местному времени.

3. Результаты экзаменов по каждому учебному предмету утверждаются, изменяются и (или) аннулируются председателем ГЭК. Изменение результатов возможно в случае проведения перепроверки экзаменационных работ. О проведении перепроверки сообщается дополнительно. Аннулирование результатов возможно в случае выявления нарушений Порядка.

4. Результаты ГИА признаются удовлетворительными в случае, если участник ГИА по обязательным учебным предметам (за исключением ЕГЭ по математике базового уровня) набрал количество баллов не ниже минимального, определяемого Рособрнадзором, а при сдаче ЕГЭ по математике базового уровня получил отметку не ниже удовлетворительной (три балла).

Результаты ЕГЭ в течение одного рабочего дня утверждаются председателем ГЭК. После утверждения результаты ЕГЭ в течение одного рабочего дня передаются в образовательные организации для последующего ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами ЕГЭ.

Ознакомление участников ЕГЭ с утвержденными председателем ГЭК результатами ЕГЭ по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации. Указанный день считается официальным днем объявления результатов.

5. Результаты ЕГЭ при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительны четыре года, следующих за годом получения таких результатов.

Обязанности участника ЕГЭ в рамках участия в ЕГЭ:

1. В день экзамена участник ЕГЭ должен прибыть в ППЭ не менее чем за 45 минут до его начала. Вход участников ЕГЭ в ППЭ начинается с 09.00 по местному времени.

2. Допуск участников ЕГЭ в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

3. Если участник ЕГЭ опоздал на экзамен, он допускается к сдаче ЕГЭ в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ЕГЭ.

В случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») допуск опоздавших участников в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других участников или, если участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). Персональное аудирование для опоздавших участников не проводится (за исключением случая, когда в аудитории нет других участников экзамена).

Повторный общий инструктаж для опоздавших участников ЕГЭ не проводится. Организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ЕГЭ.

В случае отсутствия по объективным причинам у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим от образовательной организации.

В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, у выпускника прошлых лет он не допускается в ППЭ. Повторно к участию в ЕГЭ по данному учебному предмету в дополнительные сроки указанные участники ЕГЭ могут быть допущены только по решению председателя ГЭК.

4. В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ участникам ЕГЭ запрещается иметь при себе уведомление о регистрации на экзамены (необходимо оставить в месте для хранения личных вещей, которое организовано до входа в ППЭ, или отдать сопровождающему от образовательной организации), средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, из ППЭ и аудиторий ППЭ запрещается выносить экзаменационные материалы, в том числе КИМ и черновики на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

Рекомендуется взять с собой на экзамен только необходимые вещи. Иные личные вещи участники ЕГЭ обязаны оставить в специально выделенном в здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ месте (помещении) для хранения личных вещей участников ЕГЭ. Указанное место для личных вещей участников ЕГЭ организуется до установленной рамки стационарного металлоискателя или до места проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносного металлоискателя.

5. Участники ЕГЭ занимают рабочие места в аудитории в соответствии со списками распределения. Изменение рабочего места запрещено.

6. Во время экзамена участникам ЕГЭ запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и ППЭ, выходить из аудитории без разрешения организатора.

При выходе из аудитории во время экзамена участник ЕГЭ должен оставить экзаменационные материалы, черновики и письменные принадлежности на рабочем столе.

7. Участники ЕГЭ, допустившие нарушение указанных требований или иные нарушения Порядка, удаляются с экзамена. По данному факту лицами, ответственными за проведение ЕГЭ в ППЭ, составляется акт, который передаётся на рассмотрение председателю ГЭК. Если факт нарушения участником ЕГЭ Порядка подтверждается, председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов участника ЕГЭ по соответствующему учебному предмету.

8. Экзаменационная работа выполняется гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. Экзаменационные работы, выполненные другими письменными принадлежностями, не обрабатываются и не проверяются.

Права участника ЕГЭ в рамках участия в ЕГЭ:

1. Участник ЕГЭ может при выполнении работы использовать черновики со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, и делать пометки в КИМ (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») черновики не выдаются).

Внимание! Черновики и КИМ не проверяются и записи в них не учитываются

при обработке.

2. Участник ЕГЭ, который по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, имеет право досрочно сдать экзаменационные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае участник ЕГЭ в сопровождении организатора проходит в медицинский кабинет, куда приглашается член ГЭК. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ЕГЭ и при согласии участника ЕГЭ досрочно завершить экзамен составляется Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. В дальнейшем участник ЕГЭ по решению председателя ГЭК сможет сдать экзамен по данному предмету в дополнительные сроки.

3. Участники ЕГЭ, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут покинуть ППЭ. Организаторы принимают у них все экзаменационные материалы.

4. В случае если обучающийся получил неудовлетворительные результаты по одному из обязательных учебных предметов (русский язык или математика), он допускается повторно к ГИА по данному учебному предмету в текущем учебном году в дополнительные сроки (не более одного раза).

Обучающимся и выпускникам прошлых лет, получившим неудовлетворительный результат по учебным предметам по выбору, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год в сроки и формах, установленных Порядком.

5. Обучающимся, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее 1 сентября текущего года в сроки и в формах, установленных Порядком. Для прохождения повторной ГИА обучающиеся восстанавливаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на срок, необходимый для прохождения ГИА.

6. Участник ЕГЭ имеет право подать апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию.

Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оценением результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением обучающимся, выпускником прошлых лет требований настоящего Порядка и неправильным оформлением экзаменационной работы.

Участники ЕГЭ заблаговременно информируются о времени, месте и порядке рассмотрения апелляций.

Обучающийся, выпускник прошлых лет и (или) его родители (законные представители) при желании присутствуют при рассмотрении апелляции.

Апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА участник ЕГЭ подает в день проведения экзамена члену ГЭК, не покидая ППЭ.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА конфликтная комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат ЕГЭ, по процедуре которого участником ЕГЭ была подана апелляция, аннулируется и участнику ЕГЭ предоставляется возможность сдать экзамен по учебному предмету в иной день,

предусмотренный единым расписанием проведения ЕГЭ.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету. Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию, которой они были допущены к ГИА, выпускники прошлых лет – в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ, а также в иные места, определенные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ).

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ЕГЭ, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией и КИМ участников ЕГЭ, подавших апелляцию.

Указанные материалы предъявляются участникам ЕГЭ (в случае его присутствия при рассмотрении апелляции).

До заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы обучающегося, выпускника прошлых лет, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекаются эксперты предметной комиссии по соответствующему учебному предмету. В случае если эксперты не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы конфликтная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по критериям оценивания. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы) или об удовлетворении апелляции и изменении баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы). Баллы могут быть изменены как в сторону повышения, так и в сторону понижения.

Апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами могут быть отозваны участниками ГИА по их собственному желанию. Для этого участник ГИА пишет заявление об отзыве поданной им апелляции. Обучающиеся подают соответствующее заявление в письменной форме в образовательные организации, которыми они были допущены в установленном порядке к ГИА, выпускники прошлых лет – в конфликтную комиссию или в иные места, определенные ОИВ.

В случае отсутствия заявления об отзыве поданной апелляции, и неявки участника ГИА на заседание конфликтной комиссии, на котором рассматривается апелляция, конфликтная комиссия рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

Данная информация была подготовлена в соответствии со следующими нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего

профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».

3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

**Места регистрации на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования в Амурской области в 2021/22 учебном году**

Наименование муниципального образования	Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования	Адрес	ФИО муниципального координатора, ответственного за проведение ГИА	Контактный телефон	Электронный адрес
г. Благовещенск	Управление образования администрации г.Благовещенск	675000, г.Благовещенск, ул.Ленина, 108/2	Ильина Ольга Анатольевна	8(4162)237560	olga_ilina_1610@mail.ru
г. Белогорск	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации г.Белогорск	676500, г.Белогорск, ул.Партизанская, 26	Иукова Наталья Александровна	8(41641)20189	otdel_obrazovanie@mail.ru
г. Зея	Отдел образования администрации г.Зея	676200, г.Зея, проспект Победы, 67	Михайличенко Галина Викторовна	8(41658)30471	mikhaylichenko@ooa.zeya.ru
г. Райчихинск	Управление образования Администрации городского округа г.Райчихинск	676730, г.Райчихинск, ул.Победы, 3	Галушко Любовь Николаевна	8(41647)20062	galushkoln@mail.ru
г. Свободный	Управление образования администрации г.Свободный	676400, г.Свободный, ул.Ленина, 68	Мирошниченко Светлана Владимировна	8(41643)30307	konsyltant.uobrsvob@mail.ru
г. Тында	Управление образования администрации г.Тында	676080, г.Тында, ул.Амурская,20А	Архипова Ольга Николаевна	8(41656)52127	nicole81281@yandex.ru
г. Шимановск	Управление образования администрации г.Шимановска	676307, г.Шимановск, ул.Крупской, 8	Седышева Валентина Федоровна	8(41651)20538	valen.fed@mail.ru
ЗАТО Циолковский	Отдел образования, спорта, культуры и молодежной политики администрации ЗАТО Циолковский	676418, ЗАТО Циолковский, ул.Гагарина, 6	Банных Оксана Анатольевна	8(4164)335103	rusoab73@mail.ru

п.г.т.Прогресс	Отдел образования рабочего поселка (пгт) Прогресс	676790, п.г.т.Прогресс, ул.Ленинградская, 12А	Филоненко Лейла Фахрадиновна	8 (41647)45367	progressobr@mail.ru
Архаринский район	Отдел образования администрации Архаринского района	676740, п.Архара, ул.Ленина, 89	Тюрина Оксана Викторовна	8(41648)21110, 8(41648)21966	arhararajono_zam@mail.ru
Белогорский район	Муниципальное казенное учреждение Отдел образования Белогорского района	676500, г.Белогорск, ул.Кирова, 205/5	Найденова Наталья Рафаиловна	8(41641)35713	mku_obr.spec@mail.ru
Благовещенский район	Управление образования администрации Благовещенского района	676500, г.Благовещенск, ул.Зейская, 198	Лисина Виктория Александровна	8(4162)774517	victoralisina@yandex.ru
Бурейский район	Отдел образования администрации Бурейского района	676701, п.Новобурейский, ул. Советская, 49	Юрьева Татьяна Анатольевна	8(41634)21537	zamoona@mail.ru
Завитинский район	Отдел образования администрации Завитинского района	676650, г.Завитинск, ул.Курсаковская, 68	Неешпапа Евгения Александровна	8(41636)22869 8(41636)21344	evgenija.n@bk.ru , obrazzav@mail.ru
Зейский район	Отдел образования администрации Зейского района	676200, г.Зея, Светлый, пл.Шохина, 2	Чепайкина Ольга Владимировна	8(41658)32148	azr_roo28@mail.ru
Ивановский район	Отдел образования администрации Ивановского района	676930, с.Ивановка, ул.Торговая, 9	Шепелева Ирина Анатольевна	8(41649)52937	schepe.irina@yandex.ru
Константиновский район	Управление образования администрации Константиновского района	676980, с.Константиновка, ул. Ленина,78	Козуб Светлана Борисовна	8(41639)91022 8(41639)91517	kozubsvetlana@mail.ru
Мазановский район	Управление образования администрации Мазановского района	676630, п.Новокиевский Увал, ул.Почтовая, 1 Б	Козьмина Юлия Михайловна	8 (41644)21859	jk115091978@gmail.com
Магдагачинский район	Отдел образования администрации Магдагачинского района	676124, п.Магдагачи, ул.К.Маркса, 19	Каменщикова Наталья Викторовна	8(41653)20343	obraz-spec@mail.ru , obraz_spec@mail.ru
Михайловский район	Отдел образования администрации Михайловского района	676670, с.Поярково, ул.Амурская, 101	Кирносенко Татьяна Вячеславовна	8(41637)41142	mih-otdelobr@mail.ru

Октябрьский район	Отдел образования администрации Октябрьского района	676630, с.Екатеринославка ул.Комсомольская, 59	Кузнецова Светлана Валерьевна	8(41652)22089	svetakuznetsova-okt@yandex.ru
Ромненский район	Отдел образования администрации Ромненского района	676620, с.Ромны, ул.Советская, 100	Саливон Ирина Григорьевна	8(41645)91186	romroo@yandex.ru
Свободненский район	Отдел по управлению образованием администрации Свободненского района	676400, г.Свободный, ул.40 лет Октября, 84	Назарова Лилия Васильевна	8(41643)52529	svrotdel@yandex.ru
Селемджинский район	Отдел образования администрации Селемджинского района	676550, п.Токур ул.Комсомольская, 29	Глушакова Галина Геннадьевна	8(41646)21254	obr.sel@yandex.ru
Серышевский район	Отдел образования администрации Серышевского района	676440, п.Серышево, ул.Ленина, 5	Мирюк Анастасия Анатольевна	8 (41642)21356	anmir84@mail.ru
Сковородинский район	Управление образования администрации Сковородинского района	676014, г.Сковородино, ул.Победы, 28	Манкеева Ольга Геннадьевна	8(41654)20236	skv.kti@yandex.ru
Тамбовский район	Отдел образования администрации Тамбовского района	676050, с.Тамбовка, ул.Калининская, 45Б	Корская Елена Александровна	8(41638)21086	frizorgerolga@rambler.ru
Тындинский район	Управление образования администрации Тындинского района	676282, г.Тында, ул.Красная Пресня, 47	Афанасьев Виктор Викторович	8(41656)58246	uo-tynda@yandex.ru
Шимановский район	Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района	676330, г.Шимановск, ул.Красноармейская 27	Черепанова Вера Владимировна	8(41651)21571	monitoring28@yandex.ru